|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Colofon | | | | In opdracht van NOC\*NSF zijn aansluitend bij de Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) toetsdocumenten ontwikkeld. Op 14 mei 2013 zijn de toetsdocumenten vastgesteld door de algemene vergadering van NOC\*NSF.  De toetsdocumenten zijn modelbeschrijvingen. De audits op grond waarvan de toetsing van bondsopleidingen en daarmee de kwalificatie van het sportkader worden erkend, zijn gebaseerd op deze toetsdocumenten. | | | |  |  |  | | Projectgroep | Werkgroep kader | Begeleidingscommissie | | * Marja Blaas (KNGU) * Caroline van den Boogaard (NSkiV) * Arjen Boonstoppel (NOC\*NSF) * Bas van Haren (NOC\*NSF) * Remco Haring (NOC\*NSF/ASK) * Margot Kouwenberg/Paul Peters (Atletiekunie) * Nico Romeijn (KNVB) * Paul de Ruijter (KNHB) * Anita Thomassen (auditorganisatie NOC\*NSF) * Alijd Vervoorn (SEC, projectleider) | * Nicole Hoogwerf (KNZB) * Ingrid Koppelman (NTTB) * Frank Koomen (Atletiekunie) * Erik Lenselink (NOC\*NSF) * Ton Meeles (KNVB) * Jan Minkhorst (NOC\*NSF/ASK) * Janine Pleizier (Nevobo) * Paul de Ruijter (KNHB) * Theo de Vaal (KNLTB) * Henriët van der Weg (KNGU) | * Annemieke Beute (KNZB) * Mariska Exalto (FNV Sport) * Henk-Jan Geelen (NLcoach) * Tjeerd de Jong (ALODO/SHO) * Wendela Kuper (VWS) * Erik Lenselink (NOC\*NSF, voorzitter) * Jan Minkhorst (NOC\*NSF) * Sabine Terheggen (Calibris) * Ronald Veldman (WOS) * Ap te Winkel (Achterban Sport en Bewegen, MBO) * Jacqueline de Wit (Nevobo) | |  |  |  | | Eindredactie  Bas van Haren (NOC\*NSF)  Ruud Hekker (NOC\*NSF)  Alijd Vervoorn (SEC)  Fidder & Löhr | Samenstelling  Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)  Vormgeving  Diep Arnhem  Drukwerk  … | Deze uitgave is een product van  NOC\*NSF  Publicatienummer NOC\*NSF  750 | |

Inhoudsopgave

1. Toetsdocumenten Trainer – coach 1 4

2. Toetsdocumenten Trainer – coach 2 18

3. Toetsdocumenten Trainer – coach 3 43

4. Toetsdocumenten Trainer – coach 4 79

5. Toetsdocumenten Trainer – coach 5 120

# Toetsdocumenten Trainer – coach 1

Inhoudsopgave

Overzicht 5

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 1 6

PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten 9

PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen 13

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 1 17

Overzicht

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken kwalificatie | |
| Naam van de kwalificatie | Trainer-coach 1 |
| Deelkwalificaties | PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten  PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen |
| Kwalificatiestructuur | KSS 2012 |
| Kwalificatielijn | Trainer-coach |
| Kwalificatieniveau | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken sportbond | |
| Kwalificerende sportbond | Naam  Adresgegevens |
| Samenstelling toetsingscommissie | Functies (geen namen van personen) |
| Contactgegevens toetsingscommissie |  |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond | Datum |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kernmerken toetsdocumenten | |
| Geldend Toetsreglement sport | Datum |
| Vaststelling toetsplan en PVB’s door toetsingscommissie | Datum |
| Datum laatste positieve audituitslag | Datum |
| Soort audit | Instap, volledig/deskresearch  Periodiek, volledig/deskresearch |
| Toetsdocumenten conform model  KSS 2012 | Ja/nee |

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 1

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 1 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een trainer-coach 1 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

* om welke PVB’s het gaat;
* wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
* wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www. … .nl.

## Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach 1 als de onderstaande drie PVB’s volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

* PVB 2.1: Assisteren bij trainingen/activiteiten;
* PVB 2.2: Zorgen voor maatregelen.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

|  |  |
| --- | --- |
| Kerntaak | **Werkproces** |
| Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten | |
|  | 1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten |
| 1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten |
| 1.1.3 Volgt aanwijzingen op |
| 1.1.4 Zorgt voor materialen |
| Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen | |
|  | 1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden |
| 1.2.2 Waarborgt de hygiëne |
| 1.2.3 Maakt afspraken |
|  | 1.2.4 Handelt formaliteiten af |

## 

## 3. PVB’s

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KSS-nummer | **Titel PVB/kerntaken** | **Portfolio-beoordeling** | **Praktijk- beoordeling** | |
| **Plannings-interview** | **Praktijk** |
| 1.1 | Assisteren bij trainingen/activiteiten | X |  |  |
| 1.2 | Zorgen voor maatregelen | X |  |  |

### 3.2 Samenhang PVB's

De PVB’s worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het assisteren bij trainingen/activiteiten en het zorgen voor maatregelen.

## 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de sportbond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB’s. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

* stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
* wijst PVB-beoordelaars aan;
* verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
* treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
* treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
* evalueert proces en inhoud van de PVB;
* neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

* controleert afnamecondities;
* beoordeelt het portfolio;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB’s moeten de volgende stappen worden gezet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter voorbereiding op de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd document** |
| informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB | […] namens de  toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving  toetsplan  Toetsreglement sport |
| aanvragen PVB | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | toetsingscommissie | voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| toelaten kandidaat tot PVB | toetsingscommissie | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving  bevestiging PVB-afname |
| aanleveren relevante stukken | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | PVB-beoordelaar | bij aanvang van PVB | PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijdens de uitvoering van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| uitvoeren PVB-opdracht | kandidaat | overnemen PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| invullen beoordelings-protocol | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname | protocol uit PVB-beschrijving |
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie | PVB-beoordelaar | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | protocol uit PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter afronding van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| vaststellen uitslag PVB | toetsingscommissie | maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving |
| archiveren toetsgegevens | toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden. | Toetsreglement sport |

## 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten

Deelkwalificatie van trainer-coach 1

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.1, het assisteren bij trainingen/activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een training/activiteit;
* toe kunt zien op de veiligheid bij een training/activiteit;
* aanwijzingen kunt opvolgen;
* voor materialen kunt zorgen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Assisteer bij een training/activiteit’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten;
* 1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij trainingen/activiteiten;
* 1.1.3 Volgt aanwijzingen op;
* 1.1.4 Zorgt voor materialen.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens … jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over eigen vaardigheden …;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.1.

## Afnamecondities

Je assisteert bij een training/activiteit onder directe verantwoordelijkheid van een trainer-coach 3 (of hoger).

## Richtlijnen

### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 1 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tusssen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 1.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | | Portfolio | | Reflecite | | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting | |
| Werkproces 1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen | | | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * de begeleiding sluit aan bij de wensen en (on)mogelijkheden van sporters. | | | | | | | | | | |
| 1 | Benadert sporters op positieve wijze | DR |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  | |  | |  | |  | | |
| 3 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  | |  | |  | |  | | |
| 4 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  | |  | |  | |  | | |
| Werkproces 1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij trainingen/activiteiten | | | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * sportieve en veilige sfeer. | | | | | | | | | | |
| 5 | Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke sportleider | T |  | |  | |  | |  | | | |
| 6 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  | |  | |  | |  | | | |
| Werkproces 1.1.3 Volgt aanwijzingen op | | | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * uitvoering bij trainingen/activiteiten verloopt conform opdracht. | | | | | | | | | | |
| 7 | Volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke sportleider | E |  | |  | |  | |  | | |
| 8 | Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training/activiteit | T |  | |  | |  | |  | | |
| 9 | Komt afspraken na | E |  | |  | |  | |  | | |
| 10 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  | |  | |  | |  | | |
| 11 | Vraagt hulp en bevestiging | P |  | |  | |  | |  | | |
| Werkproces 1.1.4 Zorgt voor materialen | | | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * plaatsing materiaal verloopt conform opdracht. | | | | | | | | | | |
| 12 | Gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht | L  T |  | |  | |  | |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | | | | Toelichting | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | |  | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | |  | | | | | |

PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen

Deelkwalificatie van trainer-coach 1

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 1 te behalen, moet je twee kerntaken op niveau 1 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 1.2, het zorgen voor maatregelen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
* hygiëne kunt waarborgen;
* afspraken kunt maken;
* formaliteiten kunt afhandelen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Zorg voor maatregelen’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
* 1.2.2 Waarborgt de hygiëne;
* 1.2.3 Maakt afspraken;
* 1.2.4 Handelt formaliteiten af.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens … jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over eigen vaardigheden ……;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 1.2.

## Afnamecondities

Je zorgt voor maatregelen rondom wedstrijden/toetsen/activiteiten onder de directe verantwoordelijkheid van een trainer/coach 3 (of hoger).

## Richtlijnen

### Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www. ... .nl.

### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond.

### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving voor de PVB.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tusssen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 1.2 Zorgen voor maatregelen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | **Datum:** |
| **PVB-beoordelaar:** |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters. | | | | | | |
| 1 | Benadert sporters op positieve wijze | D  R |  |  |  |  |
| 2 | Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag | F |  |  |  |  |
| 3 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 4 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 5 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 6 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| Werkproces 1.2.2 Waarborgt de hygiëne | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * de hygiëne is gewaarborgd | | | | | | |
| 7 | Ziet toe op naleving hygiëne; | T |  |  |  |  |
| 8 | Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 9 | Vraagt hulp en bevestiging | EP |  |  |  |  |
| Werkproces 1.2.3 Maakt afspraken | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * vervoer en materalen zijn volgens afspraak geregeld. | | | | | | |
| 10 | Inventariseert de benodigde materialen | L |  |  |  |  |
| 11 | Werkt samen met andere betrokkenen | E |  |  |  |  |
| 12 | Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal | E |  |  |  |  |
| 13 | Stelt alle betrokkenen op de hoogste van de gemaakte afspraken | E |  |  |  |  |
| 14 | Komt afspraken na | E |  |  |  |  |
| Werkproces 1.2.4 Handelt formaliteiten af | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * afgehandelde formaliteiten. | | | | | | |
| 15 | Handelt formaliteiten af | J  T |  |  |  |  |
| 16 | Rapporteert aan de verantwoordelijke trainer-coach 3 | J  T |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 1

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de twee kerntaken voor trainer-coach niveau 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Beslissen en activiteiten initiëren |  |
| B | Aansturen |  |
| C | Begeleiden |  |
| D | Aandacht en begrip tonen | X |
| E | Samenwerken en overleggen | X |
| F | Ethisch en integer handelen | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken |  |
| H | Overtuigen en beïnvloeden |  |
| I | Presenteren |  |
| J | Formuleren en rapporteren | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen |  |
| L | Materialen en middelen inzetten | X |
| M | Analyseren |  |
| N | Onderzoeken |  |
| O | Creëren en innoveren |  |
| P | Leren | X |
| Q | Plannen en organiseren |  |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X |
| S | Kwaliteit leveren |  |
| T | Instructies en procedures opvolgen | X |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen |  |
| V | Met druk en tegenslag omgaan |  |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen |  |
| X | Ondernemend en commercieel handelen |  |
| Y | Bedrijfsmatig handelen |  |

# Toetsdocumenten Trainer – coach 2

Inhoudsopgave

Overzicht 19

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 2 20

PVB 2.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling) 24

PVB 2.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling) 29

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden 34

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten 38

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 2 42

Overzicht

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken kwalificatie | |
| Naam van de kwalificatie | Trainer-coach 2 |
| Deelkwalificaties | PVB 2.1 Geven van trainingen  PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden  PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten |
| Kwalificatiestructuur | KSS 2012 |
| Kwalificatielijn | Trainer-coach |
| Kwalificatieniveau | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken sportbond | |
| Kwalificerende sportbond | Naam  Adresgegevens |
| Samenstelling toetsingscommissie | Functies (geen namen van personen) |
| Contactgegevens toetsingscommissie |  |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond | Datum |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kernmerken toetsdocumenten | |
| Geldend Toetsreglement sport | Datum |
| Vaststelling toetsplan en PVB’s door toetsingscommissie | Datum |
| Datum laatste positieve audituitslag | Datum |
| Soort audit | Instap, volledig/deskresearch  Periodiek, volledig/deskresearch |
| Toetsdocumenten conform model  KSS 2012 | Ja/nee |

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 2

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een trainer-coach 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

* om welke PVB’s het gaat;
* wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
* wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www. … .nl.

## Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach 2 als de onderstaande drie PVB’s volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

* PVB 2.1: Geven van trainingen;
* PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden;
* PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

|  |  |
| --- | --- |
| Kerntaak | Werkproces |
| Kerntaak 2.1 Geven van trainingen | |
|  | 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen |
| 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen |
| 2.1.3 Legt oefeningen uit |
| 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit |
| Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden | |
|  | 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden |
| 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor |
| 2.2.3 Geeft aanwijzingen |
| Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten | |
|  | 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten |
| 2.3.2 Bereidt activiteiten voor |
| * + 1. Voert uit en evalueert activiteiten |

## PVB’s

##### Overzicht onderdelen PVB's

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KSS-nummer | Titel PVB/kerntaken | Portfolio-beoordeling | Praktijk- beoordeling | |
| Plannings-interview | Praktijk |
| 2.1 | Geven van trainingen | X1 |  | X2[[1]](#footnote-1) |
| 2.2 | Begeleiden bij wedstrijden | X |  |  |
| 2.3 | Assisteren bij activiteiten | X |  |  |

#### 3.2 Samenhang PVB's

PVB 2.1 wordt afgenomen nadat PVB 2.2 en 2.3 met een voldoende zijn afgerond.

De PVB’s 2.2 en 2.3 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij wedstrijden en het assisteren bij activiteiten.

## Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de sportbond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB’s. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

* stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
* wijst PVB-beoordelaars aan;
* verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
* treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
* treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
* evalueert proces en inhoud van de PVB;
* neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## Instructies voor de PVB-beoordelaars

##### Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

* controleert deelname- en afnamecondities;
* beoordeelt het portfolio;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

##### Praktijkbeoordeling[[2]](#footnote-2)

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

* stelt zichzelf voor;
* controleert afnamecondities;
* beslist over doorgang;
* bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
* grijpt in als de veiligheid in het geding is;
* observeert en beoordeelt de praktijk;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB’s moeten de volgende stappen worden gezet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter voorbereiding op de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd document** |
| informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB | […] namens de  toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving  toetsplan  Toetsreglement sport |
| aanvragen PVB | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | toetsingscommissie | voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| toelaten kandidaat tot PVB | toetsingscommissie | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving  bevestiging PVB-afname |
| aanleveren relevante stukken | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | PVB-beoordelaar | bij aanvang van PVB | PVB-beschrijving |
| informeren verantwoordelijke trainer-coach | PVB-beoordelaar | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving  toetsplan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijdens de uitvoering van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| uitvoeren PVB-opdracht | kandidaat | overnemen PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| invullen beoordelings-protocol | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname | protocol uit PVB-beschrijving |
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie | PVB-beoordelaar | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | protocol uit PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter afronding van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| vaststellen uitslag PVB | toetsingscommissie | maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving |
| archiveren toetsgegevens | toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden. | Toetsreglement sport |

#### Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een training;
* jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
* oefeningen kunt uitleggen;
* onderdelen van een training kunt uitvoeren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een deel van een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen;
* 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;
* 2.1.3 Legt oefeningen uit;
* 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens … jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie ..en/of eigen vaardigheden …;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

## Afnamecondities

Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een trainer-coach 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste zes sporters.

## Richtlijnen

### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | | Portfolio | | Reflectie | | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting | |
| Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen | | | | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * veilig sportklimaat; * sportieve en respectvolle omgang; * begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters. | | | | | | | | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze | R |  | |  | |  | |  | | |
| 3 | Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters | D |  | |  | |  | |  | | |
| 4 | Spreekt sporters aan op (sport)gedrag | CF |  | |  | |  | |  | | |
| 5 | Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk) | T |  | |  | |  | |  | | |
| 6 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | FK |  | |  | |  | |  | | |
| 7 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  | |  | |  | |  | | |
| 8 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  | |  | |  | |  | | |
| 9 | Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal | K |  | |  | |  | |  | | |
| Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen | | | | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * training is veilig; * training is afgestemd op de sporters. | | | | | | | | | | |
| 10 | Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn | LQ |  | |  | |  | |  | | | |
| 11 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters | R |  | |  | |  | |  | | | |
| 12 | Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op | KT |  | |  | |  | |  | | | |
| 13 | Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach | E |  | |  | |  | |  | | | |
| 14 | Komt afspraken na | EQ |  | |  | |  | |  | | | |
| 15 | Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid | F |  | |  | |  | |  | | | |
| 16 | Vraagt hulp, feedback en bevestiging | EP |  | |  | |  | |  | | | |
| Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit | | | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * oefening wordt begrepen. | | | | | | | | | | |
| 17 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter | K |  | |  | |  | |  | | |
| 18 | Geeft aanwijzingen aan sporters | K |  | |  | |  | |  | | |
| 19 | Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren | K |  | |  | |  | |  | | |
| 20 | Kiest positie afgestemd op de oefening | K |  | |  | |  | |  | | |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar | I |  | |  | |  | |  | | |
| 22 | Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters | ER |  | |  | |  | |  | | |
| 23 | Past uitleg aan de beginsituatie aan | K |  | |  | |  | |  | | |
| Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit | | | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * training is afgestemd op de sporters. | | | | | | | | | | |
| 24 | Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training | R |  | |  | |  | |  |
| 25 | Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden | K |  | |  | |  | |  |
| 26 | Legt uit en past relevante (spel)regels toe | T |  | |  | |  | |  |
| 27 | Maakt zichzelf verstaanbaar | I |  | |  | |  | |  |
| 28 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters | R |  | |  | |  | |  |
| 29 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  | |  | |  | |  |
| 30 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  | |  | |  | |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | | | | Toelichting | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | |  | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | |  | | | | | |

PVB 2.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een training;
* jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
* oefeningen kunt uitleggen;
* onderdelen van een training kunt uitvoeren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een deel van een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen;
* 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;
* 2.1.3 Legt oefeningen uit;
* 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens … jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie … , deelkwalificatie … en/of eigen vaardigheden ……;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. In totaal duurt de praktijkopdracht maximaal 30 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

## Afnamecondities en locatie

Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een trainer-coach 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste zes sporters.

De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

Jouw verantwoordelijke trainer-coach 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. .. .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het inschrijfformulier naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het inschrijfformulier en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

##### Voorbereiding kandidaat

Als je op basis van een aangereikte trainingsplanning werkt, dan zorg je ervoor dat deze één week voor de PVB in het bezit is van het bondsbureau.

#### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

#### Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Praktijk | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting |
| Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * veilig sportklimaat; * sportieve en respectvolle omgang; * begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters. | | | | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |
| 2 | Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze | R |  |  |  |  |
| 3 | Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters | D |  |  |  |  |
| 4 | Spreekt sporters aan op (sport)gedrag | CF |  |  |  |  |
| 5 | Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk) | T |  |  |  |  |
| 6 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | FK |  |  |  |  |
| 7 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 8 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 9 | Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal | K |  |  |  |  |
| Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * training is veilig; * training is afgestemd op de sporters. | | | | | | |
| 10 | Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn | LQ |  |  |  |  |
| 11 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters | R |  |  |  |  |
| 12 | Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op | KT |  |  |  |  |
| 13 | Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach | E |  |  |  |  |
| 14 | Komt afspraken na | EQ |  |  |  |  |
| 15 | Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid | F |  |  |  |  |
| 16 | Vraagt hulp, feedback en bevestiging | EP |  |  |  |  |
| Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * oefening wordt begrepen. | | | | | | |
| 17 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter | K |  |  |  |  |
| 18 | Geeft aanwijzingen aan sporters | K |  |  |  |  |
| 19 | Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren | K |  |  |  |  |
| 20 | Kiest positie afgestemd op de oefening | K |  |  |  |  |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar | I |  |  |  |  |
| 22 | Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters | ER |  |  |  |  |
| 23 | Past uitleg aan de beginsituatie aan | K |  |  |  |  |
| Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * training is afgestemd op de sporters. | | | | | | |
| 24 | Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training | R |  |  |  |  |
| 25 | Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden | K |  |  |  |  |
| 26 | Legt uit en past relevante (spel)regels toe | T |  |  |  |  |
| 27 | Maakt zichzelf verstaanbaar | I |  |  |  |  |
| 28 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters | R |  |  |  |  |
| 29 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 30 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
* wedstrijden kunt voorbereiden;
* aanwijzingen kunt geven.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Begeleid bij een wedstrijd’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
* 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
* 2.2.3 Geeft aanwijzingen.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens … jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie … en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

## Afnamecondities

De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op de nationale kalender staat.

## Richtlijnen

##### Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * veilig sportklimaat; * hygiënische sportomgeving; * sportieve en respectvolle omgang; * begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters. | | | | | | |
| 1 | Luistert naar sporters | DR |  |  |  |  |
| 2 | Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag | CF |  |  |  |  |
| 3 | Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging | T |  |  |  |  |
| 4 | Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk) | T |  |  |  |  |
| 5 | Zorgt dat sporters zich aan de regels houden | T |  |  |  |  |
| 6 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 7 | Benadert sporters op positieve wijze | C |  |  |  |  |
| 8 | Vangt sporters na afloop op | C |  |  |  |  |
| 9 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | FK |  |  |  |  |
| 10 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 11 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * wedstrijd is afgestemd op de sporters | | | | | | |
| 12 | Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek | Q |  |  |  |  |
| 13 | Komt afspraken na | EQ |  |  |  |  |
| 14 | Stelt alle sporters voor de wedstrijd op | K |  |  |  |  |
| 15 | Zorgt dat het materiaal in orde is | L |  |  |  |  |
| 16 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback | EP |  |  |  |  |
| Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * leiding wordt geaccepteerd; * balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling; * aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters. | | | | | | |
| 17 | Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd | K |  |  |  |  |
| 18 | Coacht positief | C |  |  |  |  |
| 19 | Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd | CK |  |  |  |  |
| 20 | Evalueert samen met de sporters | J |  |  |  |  |
| 21 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 22 | Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd | T |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Deelkwalificatie van trainer-coach 2

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
* activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Assisteer bij een activiteit’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
* 2.3.2 Bereidt activiteiten voor;
* 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens … jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie … en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

## Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal … deelnemers en duurt minimaal … uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

## Richtlijnen

##### Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www. .. .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * veilig sportklimaat; * hygiënische sportomgeving; * sportieve en respectvolle omgang; * begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters. | | | | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |
| 2 | Benadert sporters op een positieve wijze | C |  |  |  |  |
| Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd; * inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. | | | | | | |
| 3 | Helpt bij de voorbereiding van activiteiten | LQT |  |  |  |  |
| 4 | Maakt gebruik van aangereikt draaiboek | E |  |  |  |  |
| 5 | Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders | E |  |  |  |  |
| Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht; * inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening; * activiteit is geëvalueerd. | | | | | | |
| 6 | Helpt bij de uitvoering van activiteiten | T |  |  |  |  |
| 7 | Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders | E |  |  |  |  |
| 8 | Komt afspraken na | EQ |  |  |  |  |
| 9 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 10 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | FK |  |  |  |  |
| 11 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 12 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 13 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback | EP |  |  |  |  |
| 14 | Stelt zich probleemoplossend op | E |  |  |  |  |
| 15 | Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke | J |  |  |  |  |
| 16 | Participeert in de evaluatie van de activiteit | J |  |  |  |  |
| 17 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 2

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor trainer-coach niveau 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Beslissen en activiteiten initiëren |  |
| B | Aansturen |  |
| C | Begeleiden | X |
| D | Aandacht en begrip tonen | X |
| E | Samenwerken en overleggen | X |
| F | Ethisch en integer handelen | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken |  |
| H | Overtuigen en beïnvloeden |  |
| I | Presenteren | X |
| J | Formuleren en rapporteren | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X |
| L | Materialen en middelen inzetten | X |
| M | Analyseren |  |
| N | Onderzoeken |  |
| O | Creëren en innoveren |  |
| P | Leren | X |
| Q | Plannen en organiseren | X |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X |
| S | Kwaliteit leveren |  |
| T | Instructies en procedures opvolgen | X |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen |  |
| V | Met druk en tegenslag omgaan |  |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen |  |
| X | Ondernemend en commercieel handelen |  |
| Y | Bedrijfsmatig handelen |  |

# Toetsdocumenten Trainer – coach 3

Inhoudsopgave

Overzicht 44

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 3 45

PVB 3.1 Geven van trainingen 49

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (praktijkbeoordeling) 56

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (portfoliobeoordeling) 61

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten 66

PVB 3.4 Aansturen van sportkader 70

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen 74

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 3 78

Overzicht

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken kwalificatie | |
| Naam van de kwalificatie | Trainer-coach 3 |
| Deelkwalificaties | PVB 3.1 Geven van trainingen  PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden  PVB 3.3 Organiseren van activiteiten  PVB 3.4 Aansturen van sportkader  PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen |
| Kwalificatiestructuur | KSS 2012 |
| Kwalificatielijn | Trainer-coach |
| Kwalificatieniveau | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken sportbond | |
| Kwalificerende sportbond | Naam  Adresgegevens |
| Samenstelling toetsingscommissie | Functies (geen namen van personen) |
| Contactgegevens toetsingscommissie |  |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond | Datum |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kernmerken toetsdocumenten | |
| Geldend Toetsreglement sport | Datum |
| Vaststelling toetsplan en PVB’s door toetsingscommissie | Datum |
| Datum laatste positieve audituitslag | Datum |
| Soort audit | Instap, volledig/deskresearch  Periodiek, volledig/deskresearch |
| Toetsdocumenten conform model  KSS 2012 | Ja/nee |

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 3

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 3 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een trainer-coach 3 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

* om welke PVB’s het gaat;
* wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
* wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www. … .nl.

## Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach 3 als de onderstaande vijf PVB’s volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

* PVB 3.1: Geven van trainingen;
* PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;
* PVB 3.3: Assisteren bij activiteiten;
* PVB 3.4: Aansturen van sportkader
* PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

|  |  |
| --- | --- |
| Kerntaak | Werkproces |
| Kerntaak 3.1 Geven van trainingen | |
|  | 3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/derden |
| 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen  3.1.3 Bereidt trainingen voor |
| 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen |
| Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden | |
|  | 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden |
| 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor |
| 3.2.3 Geeft aanwijzingen |
|  | 3.2.4 Handelt formaliteiten af |
| Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten | |
|  | 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten |
| 3.3.2 Bereidt activiteiten voor |
| 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten |
| Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader | |
|  | 3.4.1 Informeert assisterend sportkader |
| 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader |
| 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader |
| Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen | |
|  | 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen |
| 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor |
| 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters |

## PVB’s

##### Overzicht onderdelen PVB's

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KSS-nummer | Titel PVB/kerntaken | Portfolio-beoordeling | Praktijk- beoordeling | |
| Plannings-interview | Praktijk |
| 3.1 | Geven van trainingen | X | X | X |
| 3.2 | Coachen bij wedstrijden | X1 |  | X2[[3]](#footnote-3) |
| 3.3 | Organiseren van activiteiten | X |  |  |
| 3.4 | Aansturen van sportkader | X |  |  |
| 3.5 | Afnemen van vaardigheidstoetsen | X |  |  |

#### 3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van PVB 3.1 vindt plaats voor de praktijkbeoordeling.

De PVB’s 3.3. 3.4 en 3.5 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten, het aansturen van sportkader en het afnemen van vaardigheidstoetsen.

## Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de sportbond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB’s. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

* stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
* wijst PVB-beoordelaars aan;
* verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
* treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
* treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
* evalueert proces en inhoud van de PVB;
* neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## Instructies voor de PVB-beoordelaars

##### Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

* controleert de afnamecondities;
* beoordeelt het portfolio;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

##### Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

* stelt zichzelf voor;
* controleert de afnamecondities;
* beslist over doorgang;
* bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
* grijpt in als de veiligheid in het geding is;
* houdt een planningsinterview;
* observeert en beoordeelt de praktijk;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB’s moeten de volgende stappen worden gezet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter voorbereiding op de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd document** |
| informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB | […] namens de  toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving  toetsplan  Toetsreglement sport |
| aanvragen PVB | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | toetsingscommissie | voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| toelaten kandidaat tot PVB | toetsingscommissie | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving  bevestiging PVB-afname |
| aanleveren relevante stukken | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | PVB-beoordelaar | bij aanvang van PVB | PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijdens de uitvoering van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| uitvoeren PVB-opdracht | kandidaat | overnemen PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| invullen beoordelings-protocol | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname | protocol uit PVB-beschrijving |
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie | PVB-beoordelaar | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | protocol uit PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter afronding van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| vaststellen uitslag PVB | toetsingscommissie | maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving |
| archiveren toetsgegevens | toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden. | Toetsreglement sport |

#### Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van trainer-coach 3

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken
* sporters kunt begeleiden bij een training;
* jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
* trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/derden;
* 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens bij trainingen;
* 3.1.3 Bereidt trainingen voor;
* 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 2;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie ..en/of eigen vaardigheden …;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

## Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste zes sporters die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van leeftijd, niveau, discipline). Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

#### PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

#### Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting | |
| Werkproces 3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/derden | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * waarden en normen worden gerespecteerd; * er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. | | | | | | | |
| 1 | Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiene | K  L |  |  |  |  | |
| 2 | Maakt afspraken met sporters en ouders/derden | E  Q |  |  |  |  | |
| 3 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters | T |  |  |  |  | |
| 4 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  | |
| Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * de training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar) | | | | | | | |
| 5 | Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer | M |  |  |  |  | |
| 6 | Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op | J  K |  |  |  |  | |
| 7 | Stemt jaarplan af op niveau van de sporters | K  Q |  |  |  |  | |
| 8 | Formuleert doelstellingen concreet | J |  |  |  |  | |
| 9 | Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten | J |  |  |  |  | |
| 10 | Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit | K  Q |  |  |  |  | |
| 11 | Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan | K  Q |  |  |  |  | |
| 12 | Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding | J  K |  |  |  |  | |
| 13 | Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters | R |  |  |  |  | |
| 14 | Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw |  |  |  |  |  | |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling | |  | | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | | |  |

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie[[4]](#footnote-4) | Planning | Praktijk | Reflectie | Voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/derden | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * waarden en normen worden gerespecteerd; * er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond. | | | | | | | |
| 1 | Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training/wedstrijd | K |  |  |  |  |  |
| 2 | Stimuleert sportief en respectvol gedrag | F |  |  |  |  |  |
| 3 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |  |
| 4 | Komt afspraken na | EQ |  |  |  |  |  |
| 5 | Bewaakt waarden en stelt normen | F |  |  |  |  |  |
| 6 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters | T |  |  |  |  |  |
| 7 | Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk | F |  |  |  |  |  |
| Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; * veilige trainingssituatie. | | | | | | | |
| 8 | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; | R |  |  |  |  |  |
| 9 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |  |
| 10 | Benadert sporters op positieve wijze | C |  |  |  |  |  |
| 11 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan | D  R |  |  |  |  |  |
| 12 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | C |  |  |  |  |  |
| 13 | Treedt op bij onveilige sportsituaties | K  T |  |  |  |  |  |
| 14 | Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden | C  T |  |  |  |  |  |
| 15 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |  |
| 16 | Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |  |
| Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * de training is veilig; * de training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter; * de training is geëvalueerd. | | | | | | | |
| 17 | Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden | K  R |  |  |  |  |  |
| 18 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld | I  K |  |  |  |  |  |
| 19 | Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering | C  M |  |  |  |  |  |
| 20 | Leert en verbetert techniek van sporters | K |  |  |  |  |  |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar | I |  |  |  |  |  |
| 22 | Organiseert de training efficiënt | K  Q |  |  |  |  |  |
| 23 | Houdt de aandacht van de sporters vast | I  K |  |  |  |  |  |
| 24 | Evalueert proces en resultaat van de training | J  K |  |  |  |  |  |
| 25 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  |  |  |  |  |
| 26 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |  |
| 27 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |  |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling | |  | | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | | |  |

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (praktijkbeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 3

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
* een wedstrijd kunt voorbereiden;
* aanwijzingen kunt geven;
* formaliteiten kunt afhandelen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Coach bij een wedstrijd’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
* 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
* 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
* 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie … , deelkwalificatie … en/of eigen vaardigheden ……;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. De praktijkbeoordeling duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

## Afnamecondities

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van de bond.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het inschrijfformulier naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het inschrijfformulier en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de praktijkbeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkafname.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tusssen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – *praktijkbeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| |  | | --- | | Voldaan aan afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee\* | | \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | | Toelichting | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Praktijk | Reflectie | voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. | | | | | | |
| 1 | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters | R |  |  |  |  |
| 2 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |
| 3 | Bewaakt waarden en stelt normen | F |  |  |  |  |
| 4 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters | DR |  |  |  |  |
| 5 | Stimuleert sportief en respectvol gedrag | F |  |  |  |  |
| 6 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | C |  |  |  |  |
| 7 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters | T |  |  |  |  |
| 8 | Treedt op bij onveilige sportsituaties | K  T |  |  |  |  |
| 9 | Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne | K  L |  |  |  |  |
| 10 | Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik | F  T |  |  |  |  |
| 11 | Informeert en betrekt sporters bij verloop van de wedstrijd | K |  |  |  |  |
| 12 | Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan | C  K |  |  |  |  |
| 13 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 14 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 15 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 16 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 17 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 18 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan | | | | | | |
| 19 | Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd | KQ |  |  |  |  |
| 20 | Houdt een bespreking voor de wedstrijd | K |  |  |  |  |
| 21 | Maakt een wedstrijdplan | J  K |  |  |  |  |
| 22 | Komt afspraken na | Q |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * coaching is gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen. | | | | | | |
| 23 | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | K  M |  |  |  |  |
| 24 | Coacht positief | C |  |  |  |  |
| 25 | Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd | U |  |  |  |  |
| 26 | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd | T |  |  |  |  |
| 27 | Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden | CT |  |  |  |  |
| 28 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 29 | Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan | CK |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * ingevulde wedstrijdformulieren. | | | | | | |
| 30 | Handelt wedstrijdformaliteiten af | J  T |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 3

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
* een wedstrijd kunt voorbereiden;
* aanwijzingen kunt geven;
* formaliteiten kunt afhandelen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Coach bij een wedstrijd’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
* 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
* 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
* 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie … , deelkwalificatie … en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

## Afnamecondities

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van de bond.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competenti | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. | | | | | | |
| 1 | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters | R |  |  |  |  |
| 2 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |
| 3 | Bewaakt waarden en stelt normen | F |  |  |  |  |
| 4 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters | DR |  |  |  |  |
| 5 | Stimuleert sportief en respectvol gedrag | F |  |  |  |  |
| 6 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | C |  |  |  |  |
| 7 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters | T |  |  |  |  |
| 8 | Treedt op bij onveilige sportsituaties | K  T |  |  |  |  |
| 9 | Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne | K  L |  |  |  |  |
| 10 | Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik | F  T |  |  |  |  |
| 11 | Informeert en betrekt sporters bij verloop van de wedstrijd | K |  |  |  |  |
| 12 | Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan | C  K |  |  |  |  |
| 13 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 14 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 15 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 16 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 17 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 18 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan. | | | | | | |
| 19 | Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd | KQ |  |  |  |  |
| 20 | Houdt een bespreking voor de wedstrijd | K |  |  |  |  |
| 21 | Maakt een wedstrijdplan | J  K |  |  |  |  |
| 22 | Komt afspraken na | Q |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * coaching is gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen. | | | | | | |
| 23 | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | K  M |  |  |  |  |
| 24 | Coacht positief | C |  |  |  |  |
| 25 | Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd | U |  |  |  |  |
| 26 | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd | T |  |  |  |  |
| 27 | Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden | CT |  |  |  |  |
| 28 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 29 | Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan | CK |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * ingevulde wedstrijdformulieren. | | | | | | |
| 30 | Handelt wedstrijdformaliteiten af | J  T |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van trainer-coach 3

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
* activiteiten kunt voorbereiden;
* activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Organiseer een activiteit’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
* 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
* 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden ……;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

## Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal … deelnemers en duurt minimaal … uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiele) sporters. | | | | | | |
| 1 | Bewaakt waarden en stelt normen | C  F |  |  |  |  |
| 2 | Treedt op bij onveilige situaties | K  T |  |  |  |  |
| 3 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 4 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 5 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden. | | | | | | |
| 6 | Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek | Q |  |  |  |  |
| 7 | Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen | L |  |  |  |  |
| 8 | Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht | B |  |  |  |  |
| Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * activiteit is uitgevoerd; * activiteit is geëvalueerd. | | | | | | |
| 9 | Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen | B |  |  |  |  |
| 10 | Werkt samen met anderen | E |  |  |  |  |
| 11 | Komt afspraken na | EQ |  |  |  |  |
| 12 | Rondt activiteit af | J |  |  |  |  |
| 13 | Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit | J |  |  |  |  |
| 14 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 15 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 16 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 17 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Deelkwalificatie van trainer-coach 3

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

* assisterend sportkader kunt informeren;
* assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
* assisterend kader kunt begeleiden.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Stuur sportkader aan’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
* 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
* 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden ……;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

## Afnamecondities

Je stuurt minimaal één trainer-coach van bijvoorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de trainer-coach die je aanstuurt op.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.4 aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de ae uten maal 15 ge documenten) we dat in de toelichgen stond in rood assen)fnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 3.4.1 Informeert assisterend sportkader | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * assisterend sportkader is bekend met de taak die hij moet uitvoeren. | | | | | | |
| 1 | Informeert assisterend sportkader over de inhoud van de training | BK |  |  |  |  |
| 2 | Komt afspraken na | E  Q |  |  |  |  |
| Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit. | | | | | | |
| 3 | Geeft assisterend kader opdrachten die bij zijn taak passen | A  B  KQ |  |  |  |  |
| Werkproces 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * enthousiast en op zijn taak berekend assisterend sportkader. | | | | | | |
| 4 | Bespreekt met het assisterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn | B |  |  |  |  |
| 5 | Motiveert assisterend sportkader | C |  |  |  |  |
| 6 | Analyseert het handelen van het assisterende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | MU |  |  |  |  |
| 7 | Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader | BC |  |  |  |  |
| 8 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 9 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 10 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 11 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 12 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 13 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 14 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Deelkwalificatie van trainer-coach 3

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 3 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.5, het afnemen van vaardigheidstoetsen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters bij vaardigheidstoetsen kunt begeleiden;
* afnames van vaardigheidsrtoetsen kunt voorbereiden;
* vaardigheidsniveau van sporters kunt beoordelen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Neem een vaardigheidstoets af’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen;
* 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor;
* 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden ……;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.5.

## Afnamecondities

Je neemt een vaardigheidstoets af op… niveau bij een groep van ten minste … sporters die toe zijn aan … toets.

Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet. De weersomstandigheden zijn geschikt om effectief en veilig te kunnen toetsen.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tusssen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. | | | | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |
| 2 | Bewaakt waarden en stelt normen | F |  |  |  |  |
| 3 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters | D  R |  |  |  |  |
| 4 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | C |  |  |  |  |
| 5 | Treedt op bij onveilige situaties | K  T |  |  |  |  |
| 6 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 7 | Komt afspraken na | E  Q |  |  |  |  |
| 8 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 9 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| Werkproces 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * de afname van de vaardigheidstoets is voorbereid. | | | | | | |
| 10 | Beoordeelt of sporter klaar is voor een toets | K |  |  |  |  |
| 11 | Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is | K  Q |  |  |  |  |
| 12 | Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit | T |  |  |  |  |
| 13 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| Werkproces 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * objectieve beoordeling. | | | | | | |
| 14 | Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets | KM  T |  |  |  |  |
| 15 | Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe | K  M |  |  |  |  |
| 16 | Licht de uitslag van de toets aan de sporter | J |  |  |  |  |
| 17 | Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | JM |  |  |  |  |
| 18 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 19 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 20 | Verwoordt eigen leerbehoeften | p |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 3

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor trainer-coach niveau 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | X |
| B | Aansturen | X |
| C | Begeleiden | X |
| D | Aandacht en begrip tonen | X |
| E | Samenwerken en overleggen | X |
| F | Ethisch en integer handelen | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken |  |
| H | Overtuigen en beïnvloeden |  |
| I | Presenteren | X |
| J | Formuleren en rapporteren | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X |
| L | Materialen en middelen inzetten | X |
| M | Analyseren | X |
| N | Onderzoeken |  |
| O | Creëren en innoveren |  |
| P | Leren | X |
| Q | Plannen en organiseren | X |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X |
| S | Kwaliteit leveren |  |
| T | Instructies en procedures opvolgen | X |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | X |
| V | Met druk en tegenslag omgaan |  |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen |  |
| X | Ondernemend en commercieel handelen |  |
| Y | Bedrijfsmatig handelen |  |

# Toetsdocumenten Trainer – coach 4

Inhoudsopgave

Overzicht 80

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 4 81

PVB 4.1 Geven van trainingen 85

PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden (praktijkvariant) 92

PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden (portfoliobeoordeling) 99

PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid 104

PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten 109

PVB 4.6 Scouten van sporters 114

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 4 119

Overzicht

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken kwalificatie | |
| Naam van de kwalificatie | Trainer-coach 4 |
| Deelkwalificaties | PVB 4.1 Geven van trainingen  PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden  PVB 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid  PVB 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten  PVB 4.6 Scouten van sporters |
| Kwalificatiestructuur | KSS 2012 |
| Kwalificatielijn | Trainer-coach |
| Kwalificatieniveau | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken sportbond | |
| Kwalificerende sportbond | Naam  Adresgegevens |
| Samenstelling toetsingscommissie | Functies (geen namen van personen) |
| Contactgegevens toetsingscommissie |  |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond | Datum |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kernmerken toetsdocumenten | |
| Geldend Toetsreglement sport | Datum |
| Vaststelling toetsplan en PVB’s door toetsingscommissie | Datum |
| Datum laatste positieve audituitslag | Datum |
| Soort audit | Instap, volledig/deskresearch  Periodiek, volledig/deskresearch |
| Toetsdocumenten conform model  KSS 2012 | Ja/nee |

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 4

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een trainer-coach 4 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

* om welke PVB’s het gaat;
* wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
* wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www. … .nl.

## Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach 4 als de onderstaande vijf PVB’s volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

* PVB 4.1: Geven van trainingen;
* PVB 4.2: Coachen bij wedstrijden;
* PVB 4.3: Ondersteunen van sporttechnisch beleid;
* PVB 4.5: Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten
* PVB 4.6: Scouten van sporters

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

|  |  |
| --- | --- |
| Kerntaak | Werkproces |
| Kerntaak 4.1 Geven van trainingen | |
|  | 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters |
| 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn  4.1.3 Plant en voert trainingen uit |
| 3.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen |
| Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden | |
|  | 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden |
| 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor |
| 4.2.3 Geeft aanwijzingen |
|  | 4.2.4 Evalueert wedstrijden |
| Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid | |
|  | 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid |
| 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op |
| 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit |
|  | 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid |
| Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten | |
|  | 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam |
| 4.5.2 Raadpleegt specialisten |
| 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen |
| Kerntaak 4.6 Scouten van sporters | |
|  | 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting |
| 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens |
| 4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters |

## PVB’s

##### Overzicht onderdelen PVB's

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KSS-nummer | Titel PVB/kerntaken | Portfolio-beoordeling | Praktijk- beoordeling | |
| Plannings-interview | Praktijk |
| 4.1 | Geven van trainingen | X | X | X |
| 4.2 | Coachen bij wedstrijden | X1.2 |  | X2[[5]](#footnote-5) |
| 4.3 | Ondersteunen van sporttechnisch beleid | X |  |  |
| 4.5 | Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten | X |  |  |
| 4.6 | Scouten van sporters | X |  |  |

#### 3.2 Samenhang PVB's

De PVB’s 4.3. 4.5 en 4.6 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het ondersteunen van sporttechnisch beleid, het samenwerken met begeleidingsteams en onderhouden van externe contacten en het scouten van sporters.

## Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de sportbond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB’s. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

* stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
* wijst PVB-beoordelaars aan;
* verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
* treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
* treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
* evalueert proces en inhoud van de PVB;
* neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## Instructies voor de PVB-beoordelaars

##### Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

* controleert de afnamecondities;
* beoordeelt het portfolio;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

##### Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

* stelt zichzelf voor;
* controleert de afnamecondities;
* beslist over doorgang;
* bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
* grijpt in als de veiligheid in het geding is;
* houdt een planningsinterview:
* observeert en beoordeelt de praktijk;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB’s moeten de volgende stappen worden gezet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter voorbereiding op de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd document** |
| informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB | […] namens de  toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving  toetsplan  Toetsreglement sport |
| aanvragen PVB | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | toetsingscommissie | voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| toelaten kandidaat tot PVB | toetsingscommissie | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving  bevestiging PVB-afname |
| aanleveren relevante stukken | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | PVB-beoordelaar | bij aanvang van PVB | PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijdens de uitvoering van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| uitvoeren PVB-opdracht | kandidaat | overnemen PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| invullen beoordelings-protocol | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname | protocol uit PVB-beschrijving |
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie | PVB-beoordelaar | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | protocol uit PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter afronding van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| vaststellen uitslag PVB | toetsingscommissie | maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving |
| archiveren toetsgegevens | toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden. | Toetsreglement sport |

#### Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 4.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van trainer-coach 4

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* specifieke (groepen) sporters kunt begeleiden;
* plannen voor de langere termijn kunt opstellen;
* trainingen kunt plannen en uitvoeren;
* uitvoering van plannen en trainingen kunt evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters;
* 4.1.2 Stelt planningen op voor langere termijn;
* 4.1.3 Plant en voert trainingen uit;
* 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen.

In totaal duurt de praktijkopdracht 75 minuten.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 3;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie ..en/of eigen vaardigheden …;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 20 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocollen van PVB 4.1.

## Afnamecondities en locatie

Het portfolio heeft betrekking op het meerjarenplan, het jaarplan en de trainingen aan de groep specifieke sporters.

Je geeft een training aan een groep specifieke sporters. Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van leeftijd, ten minste van topregionaal of (sub)top nationaal niveau, discipline). Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande kenmerken.

De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. … .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geeft je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

#### PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

#### Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting |
| Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. | | | | | | | |
| 1 | Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling | C |  |  |  | |  |
| 2 | Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging | K  L |  |  |  | |  |
| 3 | Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures | T |  |  |  | |  |
| 4 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  | |  |
| Werkproces 4.1.2 Stelt planningen op voor de langere termijn | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * een reeks lessen, een jaarplan en een meerjarenplan. | | | | | | | |
| 5 | Stelt meerjarenplan op | A  J  K  W |  |  |  | |  |
| 6 | Stelt geperiodiseerd jaarplan op | A  J  K  Q |  |  |  | |  |
| 7 | Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit | A  K  Q |  |  |  | |  |
| Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * veilige, goed georganiseerde en voorbereide trainingen. | | | | | | | |
| 8 | Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties | K  M |  |  |  | |  |
| 9 | Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters | J  K |  |  |  | |  |
| 10 | Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele sporters | H  K  L |  |  |  | |  |
| 11 | Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training | K  L  Q |  |  |  | |  |
| 12 | Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s) | C  K |  |  |  | |  |
| Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * doelstellingen worden gerealiseerd. | | | | | | | |
| 13 | Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan | J |  |  |  | |  |
| 14 | Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen | J |  |  |  | |  |
| 15 | Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team | M |  |  |  | |  |
| 16 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen | P |  |  |  | |  |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling | |  | | | | Toelichting | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  | |

## Protocol PVB 4.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Planning | Praktijk | Reflectie | Voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. | | | | | | | |
| 1 | Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures | T |  |  |  |  |  |
| 2 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |  |
| 3 | Benadert sporters op positieve wijze | C |  |  |  |  |  |
| 4 | Informeert en betrekt sporters bij het verloop van de training | K |  |  |  |  |  |
| 5 | Bewaakt waarden en stelt normen | C |  |  |  |  |  |
| 6 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan | D  R |  |  |  |  |  |
| 7 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | C |  |  |  |  |  |
| 8 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |  |
| 9 | Komt afspraken na | E  Q |  |  |  |  |  |
| 10 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |  |
| 11 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |  |
| Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * veilige, goed georganiseerde en voorbereide trainingen. | | | | | | | |
| 12 | Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training | K  LQ |  |  |  |  |  |
| 13 | Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s) | C  K |  |  |  |  |  |
| 14 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld | I  K |  |  |  |  |  |
| 15 | Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren | C  M |  |  |  |  |  |
| 16 | Verbetert prestatie van sporter(s) | H  K |  |  |  |  |  |
| 17 | Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is | K  L |  |  |  |  |  |
| 18 | Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten | K  L  Q |  |  |  |  |  |
| Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * doelstellingen worden gerealiseerd. | | | | | | | |
| 19 | Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij | J  K  MS |  |  |  |  |  |
| 20 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  |  |  |  |  |
| 21 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |  |
| 22 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |  |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling | |  | | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | | |  |

PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden (praktijkvariant)

Deelkwalificatie van trainer-coach 4

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
* een wedstrijd kunt voorbereiden;
* aanwijzingen kunt geven;
* wedstrijden kunt evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Coach bij een wedstrijd’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
* 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
* 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
* 3.2.4 Evalueert wedstrijden.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 3;
* je beschikt over kwalificatie … deelkwalificatie … en/of eigen vaardigheden …..;
* je bent lid van de bond;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling wordt afgerond met een reflectie-interview. De praktijk duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in de protocollen van PVB 4.2.

## Afnamecondities

Het portfolio heeft betrekking op wedstrijdvoorbereiding en analyses van de eigen sporters en van tegenstanders.

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd is van topregionaal of subtop nationaal niveau en wordt georganiseerd door een geleding van de bond.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk dat de wedstrijd voldoet aan de criteria die zijn gesteld in de afnamecondities.

##### PVB-beoordelaar

Elk PVB-nderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. | | | | | | | |
| 1 | Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren | C  K |  | | | |  |
| 2 | Informeert sporters over dopingprocedures | F  T |  | | | |  |
| 3 | Leert sporters zichzelf te evalueren en beoordelen | C |  | | | |  |
| 4 | Bereidt sporters voor op contact met media | C |  | | | |  |
| 5 | Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters | R |  | | | |  |
| 6 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  | | | |  |
| Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * een heldere en goed voorbereide wedstrijdanalyse die besproken is met sporters/het team | | | | | | | |
| 7 | Formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd | E  J |  |  | | | |
| 8 | Maakt analyse van tegenstander(s) | M  W |  |  | | | |
| 9 | Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s) | MW |  |  | | | |
| 10 | Maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd | MW |  |  | | | |
| 11 | Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan | MUW |  |  | | | |
| Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * wedstrijd is geëvalueerd; * input voor volgende wedstrijden. | | | | | | | |
| 12 | Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden | E  JMU |  | | | |  |
| 13 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen | P |  | | | |  |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling | |  | | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | | |  |

## Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – *praktijkbeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Praktijk | | Reflectie | | Voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. | | | | | | | | |
| 1 | Begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk | C  V |  |  | |  | |  |
| 2 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  | |  | |  |
| 3 | Komt afspraken na | E  Q |  |  | |  | |  |
| 4 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  | |  | |  |
| Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * een heldere en goed voorbereide wedstrijdanalyse die besproken is met sporters/het team | | | | | | | | |
| 5 | Bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s) | E |  |  | |  | |  |
| Werkproces 4.2.3 Geeft aanwijzingen | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * coaching leidt tot optimale prestatie. | | | | | | | | |
| 6 | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | C  H  K  M  U |  |  | |  | |  |
| 7 | Coacht positief | C |  |  | |  | |  |
| 8 | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd | T |  |  | |  | |  |
| 9 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  | |  | |  |
| Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden | | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * wedstrijd is geëvalueerd; * input voor volgende wedstrijden. | | | | | | | | |
| 10 | Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden | E  JMU |  |  | |  | |  |
| 11 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  |  | |  | |  |
| 12 | Vraagt feedback | P |  |  | |  | |  |
| 13 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  | |  | |  |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling | |  | | | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | | | |  |

PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 4

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
* een wedstrijd kunt voorbereiden;
* aanwijzingen kunt geven;
* wedstrijden kunt evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Coach bij een wedstrijd’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
* 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
* 4.2.3 Geeft aanwijzingen;
* 4.2.4 Evalueert wedstrijden.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 3;
* je beschikt over kwalificatie … deelkwalificatie … en/of eigen vaardigheden …..;
* je bent lid van de bond;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 30 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.2.

## Afnamecondities

Het portfolio heeft betrekking op de wedstrijdvoorbereiding, de analyses van de eigen sporters en de tegenstanders en je coaching van de sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd is van topregionaal of subtop nationaal niveau en wordt georganiseerd door een geleding van de bond.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. … .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters. | | | | | | |
| 1 | Begeleidt sporters bij het leren presteren onder druk | C  V |  |  |  |  |
| 2 | Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren | C  K |  |  |  |  |
| 3 | Informeert sporters over dopingprocedures | F  T |  |  |  |  |
| 4 | Leert sporters zichzelf te evalueren en beoordelen | C |  |  |  |  |
| 5 | Bereidt sporters voor op contact met media | C |  |  |  |  |
| 6 | Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters | R |  |  |  |  |
| 7 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 8 | Komt afspraken na | E  Q |  |  |  |  |
| 9 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 10 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| Werkproces 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * een heldere en goed voorbereide wedstrijdanalyse die besproken is met sporters/het team | | | | | | |
| 11 | Formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd | E  J |  |  |  |  |
| 12 | Maakt analyse van tegenstander(s) | M  W |  |  |  |  |
| 13 | Maakt wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s) | MW |  |  |  |  |
| 14 | Maakt analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd | MW |  |  |  |  |
| 15 | Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevante en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan | MUW |  |  |  |  |
| 16 | Bespreekt de wedstrijd voor met team/sporter(s) | E |  |  |  |  |
| Werkproces 4.2.3 Geeft aanwijzingen | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * coaching leidt tot optimale prestatie. | | | | | | |
| 17 | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | C  H  K  M  U |  |  |  |  |
| 18 | Coacht positief | C |  |  |  |  |
| 19 | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd | T |  |  |  |  |
| 20 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| Werkproces 4.2.4 Evalueert wedstrijden | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * wedstrijd is geëvalueerd; * input voor volgende wedstrijden. | | | | | | |
| 21 | Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden | E  JMU |  |  |  |  |
| 22 | Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden | E  JMU |  |  |  |  |
| 23 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 24 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 25 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| 26 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen | p |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

Deelkwalificatie van trainer-coach 4

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.3, het ondersteunen van sporttechnisch beleid. Met deze PVB toon je aan dat je:

* (mede) doelstellingen voor sporttechnisch beleid kunt formuleren;
* sporttechnisch beleidsadvies kunt opstellen;
* beleidsmatige taken kunt uitvoeren;
* uitvoering van beleid kunt evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Ondersteun sporttechnisch beleid’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid;
* 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op;
* 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit;
* 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 3;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.3.

## Afnamecondities

Het sporttechnische beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie met sporters die ten minste presteren op topregionaal of subtopnationaal niveau.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op .... ........….nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * doelstellingen voor het sporttechnische beleid. | | | | | | |
| 1 | Analyseert de sportorganisatie en de sporters | M |  |  |  |  |
| 2 | Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid | J  S  W |  |  |  |  |
| Werkproces 4.3.2  Stelt sporttechnisch beleidsplan/advies op | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * sporttechnisch beleidsadvies. | | | | | | |
| 3 | Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit | H  I  J |  |  |  |  |
| 4 | Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen | E |  |  |  |  |
| 5 | Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken | H  I  J |  |  |  |  |
| 6 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen | P |  |  |  |  |
| 7 | Komt afspraken na | E  Q |  |  |  |  |
| Werkproces 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * uitgevoerd sporttechnisch beleid. | | | | | | |
| 8 | Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten | S |  |  |  |  |
| 9 | Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan | B  V |  |  |  |  |
| 10 | Stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling | B  S |  |  |  |  |
| 11 | Stimuleert in- en doorstroom sporters | B  C |  |  |  |  |
| 12 | Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling | C |  |  |  |  |
| 13 | Zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen | C |  |  |  |  |
| 14 | Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie | B |  |  |  |  |
| 15 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 16 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 17 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 18 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| Werkproces 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * geëvalueerd sporttechnisch beleid. | | | | | | |
| 19 | Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie | J  M |  |  |  |  |
| 20 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 21 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 22 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Deelkwalificatie van trainer-coach 4

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.5, het samenwerken met begeleidingsteam met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten. Met deze PVB toon je aan dat je:

* begeleidingsteam kunt begeleiden;
* specialisten kunt raadplegen;
* contact met media/externen kunt onderhouden.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Werk samen met een begeleidingsteam en onderhoud externe contacten’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam;
* 4.5.2 Raadpleegt specialisten;
* 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 3;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.5.

## Afnamecondities

Je werkt samen met een begeleidingsteam en je onderhoudt externe contacten gericht op een vereniging/organisatie die sporters heeft op topregionaal of subtopnationaal niveau.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.5 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; * waarden en normen worden gerespecteerd; * een goed functionerend begeleidingsnetwerk rond een getalenteerde sporter of selectieteam. | | | | | | |
| 1 | Bewaakt waarden en stelt normen | F |  |  |  |  |
| 2 | Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters | CR |  |  |  |  |
| 3 | Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters | E |  |  |  |  |
| 4 | Werkt samen met collega trainer-coaches | E |  |  |  |  |
| 5 | Overlegt met leden begeleidingsteam | E |  |  |  |  |
| 6 | Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters | S |  |  |  |  |
| 7 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 8 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 9 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 10 | Komt afspraken na | E |  |  |  |  |
| 11 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 12 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 13 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| Werkproces 4.5.2 Raadpleegt specialisten | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * netwerk van specialisten voor de begeleiding. | | | | | | |
| 14 | Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters | E  G  S |  |  |  |  |
| 15 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen | P |  |  |  |  |
| Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * goed imago van de vereniging/sportorganisatie; * positief beeld van de sportorganisatie. | | | | | | |
| 16 | Onderhoudt contacten met media en sponsors | F  G  I |  |  |  |  |
| 17 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 4.6 Scouten van sporters

Deelkwalificatie van trainer-coach 4

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.6, het scouten van sporters. Met deze PVB toon je aan dat je:

* doelstellingen en criteria voor scouting kunt formuleren;
* scoutinggegevens kunt verzamelen en interpreteren;
* sporters kunt selecteren en begeleiden.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Scout sporters’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting;
* 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens;
* 4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 3;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.6.

## Afnamecondities

Je scout sporters voor (aangeven: het sportniveau waarvoor wordt gescout).

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.6 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.6 Scouten van sporters – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * doelstellingen voor scouting; * criteria voor scouting. | | | | | | |
| 1 | Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning | H  I  J  S |  |  |  |  |
| 2 | Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van sporters | J  S |  |  |  |  |
| Werkproces 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * betrouwbare en valide scoutinggegevens. | | | | | | |
| 3 | Verzamelt scoutinggegevens | M |  |  |  |  |
| 4 | Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen | IM |  |  |  |  |
| 5 | Beoordeelt ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria | S  T |  |  |  |  |
| 6 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen | P |  |  |  |  |
| 7 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| Werkproces 4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * talentvolle sporters zijn geselecteerd. | | | | | | |
| 8 | Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling | C |  |  |  |  |
| 9 | Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen | C |  |  |  |  |
| 10 | Bespreekt de talentontwikkeling van de sporters met betrokkenen | E |  |  |  |  |
| 11 | Selecteert sporters op basis van criteria | S  T |  |  |  |  |
| 12 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 13 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 14 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 15 | Komt afspraken na | E |  |  |  |  |
| 16 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 17 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 18 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 4

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de vijf kerntaken voor trainer-coach niveau 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | X |
| B | Aansturen | X |
| C | Begeleiden | X |
| D | Aandacht en begrip tonen | X |
| E | Samenwerken en overleggen | X |
| F | Ethisch en integer handelen | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken | x |
| H | Overtuigen en beïnvloeden | X |
| I | Presenteren | X |
| J | Formuleren en rapporteren | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X |
| L | Materialen en middelen inzetten | X |
| M | Analyseren | X |
| N | Onderzoeken |  |
| O | Creëren en innoveren |  |
| P | Leren | X |
| Q | Plannen en organiseren | X |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X |
| S | Kwaliteit leveren | X |
| T | Instructies en procedures opvolgen | X |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | X |
| V | Met druk en tegenslag omgaan | X |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen | X |
| X | Ondernemend en commercieel handelen |  |
| Y | Bedrijfsmatig handelen |  |

# Toetsdocumenten Trainer – coach 5

Inhoudsopgave

Overzicht 121

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 5 122

PVB 5.1 Geven van trainingen (praktijkvariant) 126

PVB 5.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling) 133

PVB 5.2 Coachen bij wedstrijden 138

PVB 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid 145

PVB 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteams en netwerken 150

PVB 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis 155

PVB 5.7 Begeleiden van topsporters 160

Overzicht

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken kwalificatie | |
| Naam van de kwalificatie | Trainer-coach 5 |
| Deelkwalificaties | PVB 5.1 Geven van trainingen  PVB 5.2 Coachen bij wedstrijden  PVB 5.3 Ondersteunen van meerjaren topsportbeleid  PVB 5.5 Managen topsportbegeleidingsteam en netwerken  PVB 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis  PVB 5.7 Begeleiden van sporters |
| Kwalificatiestructuur | KSS 2012 |
| Kwalificatielijn | Trainer-coach |
| Kwalificatieniveau | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken sportbond | |
| Kwalificerende sportbond | Naam  Adresgegevens |
| Samenstelling toetsingscommissie | Functies (geen namen van personen) |
| Contactgegevens toetsingscommissie |  |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond | Datum |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kernmerken toetsdocumenten | |
| Geldend Toetsreglement sport | Datum |
| Vaststelling toetsplan en PVB’s door toetsingscommissie | Datum |
| Datum laatste positieve audituitslag | Datum |
| Soort audit | Instap, volledig/deskresearch  Periodiek, volledig/deskresearch |
| Toetsdocumenten conform model  KSS 2012 | Ja/nee |

Toetsplan van de kwalificatie trainer-coach 5

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 5 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de zes kerntaken van een trainer-coach 5 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

* om welke PVB’s het gaat;
* wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
* wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www. … .nl.

## Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma trainer-coach 5 als de onderstaande zes PVB’s volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

* PVB 5.1: Geven van trainingen;
* PVB 5.2: Coachen bij wedstrijden;
* PVB 5.3: Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid;
* PVB 5.5: Managen van topbegeleidingsteam en netwerken
* PVB 5.6: Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis
* PVB 5.7: Begeleiden van topsporters

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

|  |  |
| --- | --- |
| Kerntaak | Werkproces |
| Kerntaak 5.1 Geven van trainingen | |
|  | 5.1.1 Formuleert doelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses |
| 5.1.2 Ontwerpt samenhangend geheel topsportprogramma’s  5.1.3 Geeft trainingen aan topsporters |
| 5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma |
| Kerntaak 5.2 Coachen bij wedstrijden | |
|  | 5.2.1 Formuleert doelen wedstrijd op basis van topsportvisie, -beleid en analyses |
| 5.2.2 Beïnvloedt sporters en begeleiders in relatie tot wedstrijd |
| 5.2.3 Evalueert wedstrijden |
|  | 5.2.4 Onderhoudt contact met derden |
| Kerntaak 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid | |
|  | 5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid |
| 5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op talentherkenning |
| 5.3.3 Voert en draagt topsportbeleid uit |
| Kerntaak 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken | |
|  | 5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen |
| 5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam |
| 5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam |
| Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis | |
|  | 5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij |
| 5.6.2 Formuleert onderzoeksvragen |
| 5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit |
|  | 5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe |
| Kerntaak 5.7 Begeleiden van topsporters | |
|  | 5.7.1 Begeleidt sporters op basis topsportvisie |
| 5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling topsporter  5.7.3 Ondersteunt topsporter bij persoonlijke ontwikking |

## PVB’s

##### Overzicht onderdelen PVB's

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KSS-nummer | Titel PVB/kerntaken | Portfoliobeoordeling | Praktijk- beoordeling | |
| Plannings-interview | Praktijk |
| 5.1 | Geven van trainingen | X1,2 | X2 | X2[[6]](#footnote-6) |
| 5.2 | Coachen bij wedstrijden | X | X | X |
| 5.3 | Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid | X |  |  |
| 5.5 | Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken | X |  |  |
| 5.6 | Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis | X |  |  |
| 5.7 | Begeleiden van topsporters | X |  |  |

#### 3.2 Samenhang PVB's

De PVB’s 5.3, 5.5, 5.6 en 5.7 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het ondersteunen van meerjarentopsportbeleid, het managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken, het vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis en het begeleiden van topsporters.

## 4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de sportbond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB’s. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

* stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
* wijst PVB-beoordelaars aan;
* verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
* treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
* treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
* evalueert proces en inhoud van de PVB;
* neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## 5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

##### Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

* controleert de afnamecondities;
* beoordeelt het portfolio;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

##### Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

* stelt zichzelf voor;
* controleert de afnamecondities;
* beslist over doorgang;
* bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
* grijpt in als de veiligheid in het geding is;
* houdt een planningsinterview:
* observeert en beoordeelt de praktijk;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## 6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB’s moeten de volgende stappen worden gezet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter voorbereiding op de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd document** |
| informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB | […] namens de  toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving  toetsplan  Toetsreglement sport |
| aanvragen PVB | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | toetsingscommissie | voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| toelaten kandidaat tot PVB | toetsingscommissie | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving  bevestiging PVB-afname |
| aanleveren relevante stukken | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | PVB-beoordelaar | bij aanvang van PVB | PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijdens de uitvoering van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| uitvoeren PVB-opdracht | kandidaat | overnemen PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| invullen beoordelings-protocol | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname | protocol uit PVB-beschrijving |
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie | PVB-beoordelaar | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | protocol uit PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter afronding van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| vaststellen uitslag PVB | toetsingscommissie | maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving |
| archiveren toetsgegevens | toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden. | Toetsreglement sport |

#### 7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 5.1 Geven van trainingen (praktijkvariant)

Deelkwalificatie van trainer-coach 5

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 5 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* op basis van topsportvisie, -beleid en analyses doelen kunt formuleren;
* samenhangend topsportprogramma kunt ontwerpen;
* trainingen aan topsporters kunt geven;
* uitvoering van een topsportprogramma kunt evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 5.1.1 Formuleert doelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses;
* 5.1.2 Ontwerpt samenhangend topsportprogramma;
* 5.1.3 Geeft trainingen aan topsporters;
* 5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 4;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie ..en/of eigen vaardigheden …;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 30 minuten. De praktijk duurt maximaal 90 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.1.

## Afnamecondities en locatie

Het portfolio heeft betrekking op het technisch meerjarenplan dat je hebt ontwikkeld, ten dele hebt uitgevoerd en geevalueerd. Het meerjarenplan en de training die je geeft voor de praktijkbeoordeling is gericht op sporters die minimaal op nationaal niveau presteren.

De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding geeft je minimaal 20 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

#### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

#### Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 5.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tusssen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 5.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | Reflectie | Voldaan |  | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting | |
| Werkproces 5.1.1 Formuleert doelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * prestatieprofiel sport naar nationale standaard; * prestatiebevordering is meetbaar vast te stellen. | | | | | | | |
| 1 | Handelt op basis van een visie op trainen in de internationale topsport |  |  |  |  | | |
| 2 | Stelt prestatieprofiel van de sport (fysieke, technische, tactische en mentale kenmerken) op naar internationale maatstaven |  |  |  |  | | |
| 3 | Analyseert sporters aan de hand van een prestatieprofiel dat is gebaseerd op internationale standaard |  |  |  |  | | |
| 4 | Stelt doelstellingen en activiteitenplanning bij op basis van gemaakte evaluatie |  |  |  |  | | |
| Werkproces 5.1.2 Ontwerpt samenhangend topsportprogramma | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * meerjaren trainings- en wedstrijdprogramma; * innovatieve oplossingen om het verschil te maken. | | | | | | | |
| 5 | Ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de individuele en teamontwikkeling |  |  |  |  | | |
| 6 | Stemt alle sporttechnische onderdelen van het programma op elkaar af |  |  |  |  | | |
| 7 | Zoekt naar nieuwe wegen om prestatiebevordering te kunnen sturen |  |  |  |  | | |
| 8 | Past laatste technologische ondersteuning toe |  |  |  |  | | |
| Werkproces 5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * topsportprogramma is met betrokkenen geëvalueerd. | | | | | | | |
| 9 | Vraagt feedback |  |  |  |  | | |
| 10 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |  | | |
| 11 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  |  |  | | |
| 12 | Legt leermomenten vast |  |  |  |  | | |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling | |  | | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | | |  |

## Protocol PVB 5.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Planning | Praktijk | Reflectie | Voldaan |  | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 5.1.1 Formuleert doelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses | | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * prestatieprofiel sport naar nationale standaard; * prestatiebevordering is meetbaar vast te stellen. | | | | | | | |
| 1 | Handelt op basis van een visie op trainen in de internationale topsport |  |  |  |  |  | |
| Werkproces 5.1.3 Geeft trainingen aan topsporters | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * training leidt tot progressie. | | | | | | | |
| 2 | Stuurt het trainingsproces, formuleert de dagelijkse training en voert deze uit |  |  |  |  |  | |
| 3 | Richt de trainingssituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering |  |  |  |  |  | |
| 4 | Inspireert sporters tot het verleggen van grenzen |  |  |  |  |  | |
| 5 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |  |  | |
| 6 | Komt afspraken na |  |  |  |  |  | |
| 7 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |  |  | |
| 8 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |  |  | |
| 9 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |  |  | |
| Werkproces 5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * topsportprogramma is met betrokkenen geevalueerd. | | | | | | | |
| 10 | Evalueert samen met topsporters en relevante begeleiders de trainingsuitvoering en de wedstrijdprestaties |  |  |  |  |  | |
| 11 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  |  |  |  |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling | |  | | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | | |  |

PVB 5.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van trainer-coach 5

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 5 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* op basis van topsportvisie, -beleid en analyses doelen kunt formuleren;
* samenhangend topsportprogramma kunt ontwerpen;
* trainingen aan topsporters kunt geven;
* uitvoering van een topsportprogramma kunt evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 5.1.1 Formuleert doelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses;
* 5.1.2 Ontwerpt samenhangend topsportprogramma;
* 5.1.3 Geeft trainingen aan topsporters;
* 5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 4;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie ..en/of eigen vaardigheden …;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.1.

## Afnamecondities

Je ontwikkelt een technisch meerjarenplan, voert dit deels uit en evalueert dit tussentijds. Het meerjarenplan is gericht op sporters die minimaal op nationaal niveau presteren.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

#### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

#### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 5.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 5.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | Reflectie | Voldaan |  | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting |
| Werkproces 5.1.1 Formuleert doelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * prestatieprofiel sport naar nationale standaard; * prestatiebevordering is meetbaar vast te stellen. | | | | | | |
| 1 | Handelt op basis van een visie op trainen in de internationale topsport |  |  |  |  | |
| 2 | Stelt prestatieprofiel van de sport (fysieke, technische, tactische en mentale kenmerken) op naar internationale maatstaven |  |  |  |  | |
| 3 | Analyseert sporters aan de hand van een prestatieprofiel dat is gebaseerd op internationale standaard |  |  |  |  | |
| 4 | Stelt doelstellingen en activiteitenplanning bij op basis van gemaakte evaluatie |  |  |  |  | |
| Werkproces 5.1.2 Ontwerpt samenhangend topsportprogramma | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * meerjaren trainings- en wedstrijdprogramma; * innovatieve oplossingen om het verschil te maken. | | | | | | |
| 5 | Ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de individuele en teamontwikkeling |  |  |  |  | |
| 6 | Stemt alle sporttechnische onderdelen van het programma op elkaar af |  |  |  |  | |
| 7 | Zoekt naar nieuwe wegen om prestatiebevordering te kunnen sturen |  |  |  |  | |
| 8 | Past laatste technologische ondersteuning toe |  |  |  |  | |
| Werkproces 5.1.3 Geeft trainingen aan topsporters | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * training leidt tot progressie. | | | | | | |
| 9 | Stuurt het trainingsproces, formuleert de dagelijkse training en voert deze uit |  |  |  |  | |
| 10 | Richt de trainingssituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering |  |  |  |  | |
| 11 | Inspireert sporters tot het verleggen van grenzen |  |  |  |  | |
| 12 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |  | |
| 13 | Komt afspraken na |  |  |  |  | |
| 14 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |  | |
| 15 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |  | |
| 16 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |  | |
| Werkproces 5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * topsportprogramma is met betrokkenen geëvalueerd. | | | | | | |
| 17 | Evalueert samen met topsporters en relevante begeleiders de trainingsuitvoering en de wedstrijdprestaties |  |  |  |  | |
| 18 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  |  | |
| 19 | Vraagt feedback |  |  |  |  | |
| 20 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |  | |
| 21 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  |  |  | |
| 22 | Legt leermomenten vast |  |  |  |  | |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 5.2 Coachen bij wedstrijden

Deelkwalificatie van trainer-coach 5

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 5 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

* doelen voor een wedstrijd op basis van een topsportvisie, -beleid en analyses kunt formuleren;
* sporters en begeleiders in relatie tot een wedstrijd kunt beïnvloeden;
* wedstrijden kunt evalueren;
* contacten met derden kunt onderhouden.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Coach bij een wedstrijd’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 5.2.1 Formuleert doelen wedstrijd op basis van topsportvisie, -beleid en analyses;
* 5.2.2 Beïnvloedt sporters en begeleiders in relatie tot de wedstrijd;
* 5.2.3 Evalueert wedstrijden;
* 5.2.4 Onderhoudt contact met derden.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 4;
* je beschikt over kwalificatie … deelkwalificatie … en/of eigen vaardigheden …..;
* je bent lid van de bond;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria. De praktijk duurt maximaal 90 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in de protocollen van PVB 5.2.

## Afnamecondities en locatie

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd is een (oefen- of voorbereidings)wedstrijd op tenminste nationaal niveau.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk dat de wedstrijd voldoet aan het gestelde in de afnamecondities.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

##### Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 5.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 5.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 5.2.1 Formuleert doelen wedstrijd op basis van topsportvisie, -beleid en analyse | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * wedstrijdanalyse. | | | | | |
| 1 | Handelt op basis van een visie op coachen van sporters in de internationale topsport |  |  |  |  |
| 2 | Brengt het krachtenveld en de actoren rondom een wedstrijd in beeld |  |  |  |  |
| 3 | Analyseert tegenstanders |  |  |  |  |
| 4 | Bepaalt strategie samen met sporter/team |  |  |  |  |
| 5 | Stelt wedstrijddoelen samen met sporter/team vast |  |  |  |  |
| Werkproces 5.2.3 Evalueert wedstrijden | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * evaluatie geeft concreet beeld van de wedstrijden en eventuele verbeterpunten. | | | | | |
| 6 | Regelt de registratie van wedstrijd en evaluatiegegevens |  |  |  |  |
| 7 | Vertaalt conclusies uit wedstrijdevaluaties naar programmering en begeleiding |  |  |  |  |
| 8 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  |  |
| 9 | Vraagt feedback |  |  |  |  |
| 10 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |  |
| 11 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  |  |  |
| 12 | Legt leermomenten vast |  |  |  |  |
| Werkproces 5.2.4 Onderhoudt contacten met derden | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * actuele contacten. | | | | | |
| 13 | Onderhoudt contacten met de media, sponsors, bestuur en officials |  |  |  |  |
| 14 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |  |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling | |  | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | |  |

## Protocol PVB 5.2 Coachen bij wedstrijden – *praktijkbeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Planning | Praktijk | Reflectie | Voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 5.2.1 Formuleert doelen wedstrijd op basis van topsportvisie, -beleid en analyse | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * wedstrijdanalyse. | | | | | | |
| 1 | Handelt op basis van een visie op coachen van sporters in de internationale topsport |  |  |  |  |  |
| Werkproces 5.2.2 Beïnvloedt sporters en begeleiders in relatie tot wedstrijd | | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * topsporters zijn gefocust op de wedstrijd; * topsporters zijn actief betrokken bij de voorbereiding en de evaluatie; * wedstrijdresultaat is conform vooraf gestelde doelen. | | | | | | |
| 2 | Houdt voor- en nabesprekingen |  |  |  |  |  |
| 3 | Intervenieert tijdens wedstrijd op juiste manier en moment |  |  |  |  |  |
| 4 | Organiseert en bewaakt de gang van zaken op de wedstrijddag |  |  |  |  |  |
| 5 | Past alle ter zake doende reglementen toe |  |  |  |  |  |
| 6 | Geeft leiding aan het begeleidingsteam tijdens de wedstrijd |  |  |  |  |  |
| 7 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |  |  |
| 8 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |  |  |
| 9 | Komt afspraken na |  |  |  |  |  |
| Werkproces 5.2.3 Evalueert wedstrijden | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * evaluatie geeft concreet beeld van de wedstrijden en eventuele verbeterpunten. | | | | | | |
| 10 | Regelt de registratie van wedstrijd en evaluatiegegevens |  |  |  |  |  |
| 11 | Vertaalt conclusies uit wedstrijdevaluaties naar programmering en begeleiding |  |  |  |  |  |
| 12 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  |  |  |
| Werkproces 5.2.4 Onderhoudt contacten met derden | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * actuele contacten. | | | | | | |
| 13 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |  |  |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |

PVB 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid

Deelkwalificatie van trainer-coach 5

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 5 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.3, het ondersteunen van meerjarentopsportbeleid. Met deze PVB toon je aan dat je:

* meerjarenbeleid kunt initieren en over kunt adviseren;
* meerjarenbeleid gericht op talentherkenning kunt ontwikkelen;
* topsportbeleid kunt uitvoeren en uitdragen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Ondersteun meerjarentopsportbeleid’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid;
* 5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op talentherkenning;
* 5.3.3 Voert en draagt topsportbeleid uit.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 4;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.3.

## Afnamecondities

Het beleid heeft betrekking op topsport, dat wil zeggen op topnationaal of internationaal niveau uitkomende vertegenwoordigende selecties en de infrastructuur die daarmee te maken heeft. Dit kunnen zowel regionale als landelijke sportorganisaties zijn.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 5.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | | Reflectie | | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid | | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * aanbevelingen/adviezen zijn afgeleid van de visie en doelstellingen en vertaald in het topsportbeleid; * er is invloed uitgeoefend op topsportbeleid/meerjarenplan en uitvoeringsprogramma inclusief financien. | | | | | | | |
| 1 | Vormt zich een beeld van en analyseert de topsportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën |  |  | |  | |  |
| 2 | Levert input (aanbevelingen/advies) ten aanzien van de topsportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën |  |  | |  | |  |
| 3 | Oefent invloed uit op de besluitvormingsprocessen van de beleidscyclus van de topsportorganisatie |  |  | |  | |  |
| 4 | Draagt topsportbeleid uit |  |  | |  | |  |
| 5 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  | |  | |  |
| 6 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  | |  | |  |
| 7 | Komt afspraken na |  |  | |  | |  |
| Werkproces 5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op talentherkenning | | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * doelstellingen en randvoorwaarden zijn op elkaar afgestemd binnen het topsportbeleid en het uitvoeringsprogramma: * topsportbeleid en uitvoeringsprogramma zijn bekend bij de sleutelfiguren en bijgesteld waar nodig en wenselijk. | | | | | | | |
| 8 | Checkt alle randvoorwaarden die nodig zijn voor de optimale uitvoering van het eigen sporttechnische programma |  |  | |  | |  |
| 9 | Stelt een uitvoeringsprogramma op |  |  | |  | |  |
| 10 | Stelt eisen voor talentherkenning op, verzorgt instructie aan scouts, analyseert rapportages en selecteert |  |  | |  | |  |
| Werkproces 5.3.3 Voert en draagt topsportbeleid uit | | | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * het gedrag/handelen is consistent met het beleid; * een systeem voor talenherkenning en geselecteerde talenten. | | | | | | | |
| 11 | Geeft uitvoering aan (een deel van) de beleidsplannen en coördinatie hiervan |  |  | |  | |  |
| 12 | Bewaakt het budget |  |  | |  | |  |
| 13 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  | |  | |  |
| 14 | Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie |  |  | |  | |  |
| 15 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  | |  | |  |
| 16 | Vraagt feedback |  |  | |  | |  |
| 17 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  | |  | |  |
| 18 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  | |  | |  |
| 19 | Legt leermomenten vast |  |  | |  | |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | | |  |

PVB 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteams en netwerken

Deelkwalificatie van trainer-coach 5

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 5 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.5, het managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken. Met deze PVB toon je aan dat je:

* begeleidingsteam kunt samenstellen;
* begeleidingsteam kunt leiden;
* leden van begeleidingsteam kunt begeleiden.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Manage een topsportbegeleidingsteam en netwerk’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen;
* 5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam;
* 5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 4;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.5.

## Afnamecondities

Het samen te stellen topsportbegeleidingsteam moet op nationaal niveau kunnen functioneren. Je draagt de verantwoordelijkheid over het te managen begeleidingstean. Dit hoeft niet het samengestelde topsportbegeleidingsteam te zijn.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 5.5 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * beïnvloeding krachtenveld en randvoorwaarden begeleidingsteam. | | | | | |
| 1 | Brengt de invloed van de visie, besluitvorming en beslissers van de topsportorganisatie op het begeleidingsteam in kaart |  |  |  |  |
| 2 | Beïnvloedt visie, besluitvorming en beslissers van de topsportorganisatie ten gunste van het presteren van het begeleidingsteam |  |  |  |  |
| 3 | Ontwerpt een begeleidingsteam met accent op de competenties en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke leden |  |  |  |  |
| Werkproces 5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * sportief klimaat gebaseerd op respect. | | | | | |
| 4 | Formuleert centrale team- en sportwaarden die leidend zijn voor het handelen van de afzonderlijke teamleden |  |  |  |  |
| 5 | Evalueert het functioneren van het begeleidingsteam |  |  |  |  |
| 6 | Brengt op basis van evaluaties verbeteringen aan in en rond het begeleidingsteam |  |  |  |  |
| 7 | Geeft leiding aan een begeleidingsteam |  |  |  |  |
| 8 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |  |
| 9 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |  |
| 10 | Komt afspraken na |  |  |  |  |
| 11 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |  |
| 12 | Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie |  |  |  |  |
| Werkproces 5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * teamleden dragen centrale team- en sportwaarden uit; * belangen topsporters staan centraal. | | | | | |
| 13 | Stelt competentieprofielen op |  |  |  |  |
| 14 | Voert functioneringsgesprekken |  |  |  |  |
| 15 | Adviseert over aard dienstverband en contractevaluatie |  |  |  |  |
| 16 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  |  |
| 17 | Vraagt feedback |  |  |  |  |
| 18 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |  |
| 19 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  |  |  |
| 20 | Legt leermomenten vast |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | |  |

PVB 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis

Deelkwalificatie van trainer-coach 5

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 5 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.6, het vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis. Met deze PVB toon je aan dat je:

* ontwikkelingen in sportonderzoek kunt bijhouden;
* onderzoeksvragen kunt formuleren;
* kennis en ontwikkeling kunt uitdragen;
* relevante onderzoeksresultaten kunt toepassen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Vergaar, ontwikkel, pas toe en deel kennis’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij;
* 5.6.2 Formuleert onderzoeksvragen;
* 5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit;
* 5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 4;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.6.

## Afnamecondities

De resultaten van moeten een bijdrage leveren aan de prestaties van topsporters.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. .… .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 5.6 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * actuele kennis over ontwikkelingen in sportonderzoek. | | | | | |
| 1 | Volgt actuele thema’s en ontwikkelingen op het terrein van sportonderzoek/wetenschap |  |  |  |  |
| Werkproces 5.6.2 Formuleert onderzoeksvragen | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * onderzoeksvoorstel geformuleerd, uitgevoerd en toegepast. | | | | | |
| 2 | Past de basisbeginselen van toegepast wetenschappelijk onderzoek toe |  |  |  |  |
| 3 | Formuleert een duidelijke doel- en vraagstelling gebaseerd op recente literatuur |  |  |  |  |
| 4 | Kiest de juiste proefpersonen, methodes en meetinstrumenten om de vraagstelling te kunnen formuleren |  |  |  |  |
| 5 | Bediscussieert de resultaten kritisch en trekt heldere conclusies |  |  |  |  |
| 6 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |  |
| 7 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |  |
| 8 | Komt afspraken na |  |  |  |  |
| 9 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |  |
| 10 | Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie |  |  |  |  |
| Werkproces 5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit | | | | | |
| De resultaten van het werkproces zijn:   * onderzoeksverslag; * presentatie; * artikel. | | | | | |
| 11 | Beschrijft de resultaten overzichtelijk in relatie tot de vraagstelling |  |  |  |  |
| 12 | Vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk |  |  |  |  |
| 13 | Presenteert het onderzoek schriftelijk en mondeling |  |  |  |  |
| Werkproces 5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * toegepaste onderzoeksresultaten. | | | | | |
| 14 | Vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk en past ze toe |  |  |  |  |
| 15 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  |  |
| 16 | Vraagt feedback |  |  |  |  |
| 17 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |  |
| 18 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  |  |  |
| 19 | Legt leermomenten vast |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | |  |

PVB 5.7 Begeleiden van topsporters

Deelkwalificatie van trainer-coach 5

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma trainer-coach 5 te behalen, moet je zes kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.7, het begeleiden van topsporters. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters op basis van topsportvisie kunt begeleiden;
* persoonlijke ontwikkeling van topsporter kunt stimuleren;
* topsporter bij persoonlijke ontwikkeling kunt ondersteunen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘begeleid topsporters’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 5.7.1 Begeleidt sporters op basis topsportvisie;
* 5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling topsporter;
* 5.7.3 Ondersteunt topsporter bij persoonlijke ontwikkeling.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je hebt het diploma trainer-coach 4;
* je bent lid van de bond;
* je beschikt over kwalificatie …. deelkwalificaties en/of eigen vaardigheden …..;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.7.

## Afnamecondities

De resultaten van moeten een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van topsporters.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie trainer-coach 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 5.7 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 5.7 Begeleiden van topsporters – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | |  |  | Voldaan | | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 5.7.1 Begeleidt sporters op basis van topsportvisie | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * sporter voelt zich verantwoordelijk voor persoonlijke ontwikkeling. | | | | | | |
| 1 | Handelt op basis van visie op (begeleiding van) persoonlijke ontwikkeling |  |  |  | |  |
| 2 | Handelt op basis van visie op coachen |  |  |  | |  |
| 3 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  | |  |
| 4 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  | |  |
| 5 | Komt afspraken na |  |  |  | |  |
| Werkproces 5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling topsporter | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * sporter analyseert en reflecteert op persoonlijke ontwikkeling. | | | | | | |
| 6 | Hanteert gesprekstechnieken als middel bij persoonlijke ontwikkeling |  |  |  | |  |
| 7 | Hanteert coaching als middel bij persoonlijke ontwikkeling |  |  |  | |  |
| 8 | Hanteert instrumenten als middel om tot een gedegen analyse te komen |  |  |  | |  |
| 9 | Stimuleert de sporter objectief (oordeelvrij) naar de eigen situatie te kijken |  |  |  | |  |
| 10 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  | |  |
| 11 | Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie |  |  |  | |  |
| Werkproces 5.7.3 Ondersteunt topsporter bij persoonlijke ontwikkeling | | | | | | |
| Het resultaat van het werkproces is:   * sporter voelt zich ondersteund bij zijn persoonlijke ontwikkeling. | | | | | | |
| 12 | Ondersteunt de sporter bij het analyseren van het krachtenveld |  | | |  |  |
| 13 | Ondersteunt de sporter bij het formuleren van de doelen en acties |  |  |  | |  |
| 14 | Ondersteunt de sporter bij het uitvoeren van de acties |  |  |  | |  |
| 15 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  | |  |
| 16 | Vraagt feedback |  |  |  | |  |
| 17 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  | |  |
| 18 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  |  | |  |
| 19 | Legt leermomenten vast |  |  |  | |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | | |  |



1. Kiezen tussen 1 (portfoliobeoordeling) of 2 (praktijkbeoordeling). [↑](#footnote-ref-1)
2. Alleen overnemen als PVB 2.1 uit een praktijkbeoordeling bestaat. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kiezen tussen 1 (portfoliobeoordeling) of 2 (praktijkbeoordeling). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zie bijlage 1 [↑](#footnote-ref-4)
5. Kiezen tussen 1 (portfoliobeoordeling) of 2 (portfolio- en praktijkbeoordeling, samen de praktijkvariant genoemd) [↑](#footnote-ref-5)
6. Kiezen tussen 1 (portfoliobeoordeling) of 2 (portfolio- en praktijkbeoordeling, samen praktijkvariant genoemd). [↑](#footnote-ref-6)