

Stap 1: Prebriefing:

1–2 weken voor een evenement

Het startpunt van de evaluatie zijn de vooraf opgestelde doelstellingen. Deze worden vastgesteld in de prebrief. Om te komen tot de formulering van de juiste doelstellingen moet er een 'foto' genomen worden van de huidige situatie gekoppeld aan reële doestellingen voor het evenement. Zonder deze cruciale stap ontstaat er veel ruis en kunnen excuses en emoties in de uiteindelijke debriefing de overhand krijgen. Deze actuele situatie bepaalt of eerder geformuleerde doelstellingen opnieuw vastgesteld of bijgesteld dienen te worden. Het gaat hier om zowel proces (inclusief vormingsdoelen om gedrag te evalueren), uitkomst als prestatiedoelstellingen. De debriefing kan zonder vastgestelde doelstellingen in de prebriefing niet plaatsvinden. De leerwinst zal niet optimaal zijn en de debrief ongestructureerd

Het delen van informatie, het aanbrengen van focus en de planning van de evaluatie zijn tevens onderdeel van de prebrief. Is de juiste en relevante informatie gedeeld met elkaar en zitten betrokkenen op één lijn qua verwachtingen? Grote afwijkingen tussen verwachting en resultaat moeten hiermee voorkomen worden. Een goede planning zorgt voor duidelijkheid voor alle betrokkenen in het evaluatieproces. Stel vast wie de hot-debrief (stap 2) afneemt, eventuele basisregels (vertrouwelijkheid, veiligheid), hoe er met de uitkomst wordt omgegaan en wie op welke manier betrokken zijn.

Als laatste gaat van een goede prebrief inspiratie uit. Een prebrief hoeft niet alleen een opsomming te zijn van de doelstellingen. Er is ook ruimte om vertrouwen uit te spreken, discussie te voeren of emotie te delen. In het prestatiemoment kan bij onzekerheid van de coach terug worden gepakt op de prebrief en het toen uitgesproken vertrouwen.

Binnen opleidingsprogramma's wordt een maximale prestatie niet altijd weergegeven als eindranking. Het gaat hier veelal over het inzichtelijk maken van de potentie van de sporters gerelateerd aan de fase van ontwikkeling van de sporter.

Onderstaand format* kan als richtlijn worden gehanteerd.

Format prebrief:

Naam Coach:	Datum:
Programma:	Afgenomen door:

Welke informatie gaan we hiermee ophalen?

1. Staan de zaken ervoor zoals de hoofdcoach/TD het beoogd heeft?
2. In geval van verschil met beoogde stand van zaken: welke invloed gaat dat mogelijk hebben op de uitkomst, de prestatie en/of het proces?
3. Op basis van de actuele stand van zaken: wat verwacht de coach dat er gaat gebeuren op het niveau van de uitkomst-, de prestatie(s)- en de proces(sen) doelen

Hoe gaan we deze informatie verkrijgen?

De stand van zaken brengen we in beeld langs de as van de 6 pijlers. Middels vragen en doorvragen wordt per pijler de beoogde en de actuele stand van zaken in beeld gebracht.

* Dit format laat de voorbereidende gesprekken met de sporter/ het team buiten beschouwing.

Verslaglegging

Per gesprek worden gespreksnotities gemaakt die een adequate weergave geven van de inhoud van het gesprek. Bij de strategische debriefing op een later tijdstip, dient hiermee de startsituatie te kunnen worden teruggehaald. De betrokken coach of TD krijgt z.s.m. na het gesprek inzage in de notities om aanvullingen of opmerkingen te kunnen maken. Deze worden bij het gespreksverslag bewaard.

Pijler:	Actuele stand van zaken	Actueel t.o.v. beoogd (indien afwijking wat is de impact)
Sporters: Hoe is de samenstelling van de sportersgroep? Hoe is het niveau fitheid, focus, moreel?		
Coaches & trainers Samenstelling coachteam? Eigen fitheid, focus, moreel? Rol- en taakverdeling tussen sporttechnische stafleden?		
Wedstrijden & competities Waar en tegen wie wedstrijden? Niveau naar verwachting?		

<p>Specialistische begeleiding Wie gaan mee? Is er voldoende expertise mee? Rol- en taakverdeling tussen sporttechnische stafleden?</p>		
<p>Dagelijkse trainingssituatie Waar? Trainingssituatie op orde? Niveau naar verwachting? Omvang voldoende?</p>		
<p>Organisatie & leiderschap Hoe ziet de organisatie rondom de ploeg er uit: logistiek, pers, sponsoren, bond, friends & family? Wat is het Game Plan?</p>		
<p>Gegeven de actuele stand van zaken, wat zijn je doelstellingen ten aanzien van:</p>		
<p>Uitkomst:</p>		
<p>Prestatie:</p>		
<p>Proces:</p>		
<p>Vormings-/gedragsdoelen:</p>		