



Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofielen

Compleet

Kwalificatielijnen met kerntaken

	Trainer-coach (wedstrijdgerelateerd)	Official (wedstrijdgerelateerd)	Instructeur (niet- wedstrijdgerelateerd)	Opleider
Kerntaak				
1.1	Assisteren bij trainingen/activiteiten	Leiden van wedstrijden	Assisteren bij lessen/activiteiten	-
1.2	Zorgen voor maatregelen	-	Zorgen voor maatregelen	-
2.1	Geven van trainingen*	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen*	-
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	-
2.3	Assisteren bij activiteiten	-	Assisteren bij activiteiten	-
3.1	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
3.2	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
3.3	Organiseren van activiteiten	Begeleiden van officials (in opleiding)	Organiseren van activiteiten	-
3.4	Aansturen van sportkader	-	Aansturen van sportkader	-
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	-	Afnemen van vaardigheidstoetsen	-
4.1	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-
4.2	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	Begeleiden van officials (in opleiding)	Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	-
4.4	-	-	-	Bevorderen competentie-ontwikkeling sportkader
4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	-	Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	-
4.6	Scouten van sporters	-	-	-
5.1	Geven van trainingen	Leiden van wedstrijden	Geven van lessen	-

5.2	Coachen bij wedstrijden	Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	-	-
5.3	Ondersteunen meerjarentopsportbeleid	Begeleiden van officials (in opleiding)	Ondersteunen meerjarensportbeleid	-
5.4	-	-	-	Bevorderen competentie-ontwikkeling sportkader (leercoach, expert, PVB-beoordelaar)
5.5	Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken	-	Managen van begeleidingsteam en netwerken	-
5.6	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	-	Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	-
5.7	Begeleiden van topsporters	-	Begeleiden van doelgroepen of sportketens**	-

* Onder verantwoordelijkheid van niveau 3 of hoger.

** Bij verschillende vormen van sportaanbod moet worden gedacht aan **sporters** met een specifieke begeleidingsvraag en aan sportketens met een sportaanbod van verschillende aanbieders (vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd. **Blauwe kerntaken** zijn onder bepaalde voorwaarden facultatief te stellen voor het sportspecifieke kwalificatieprofiel.

Toelichting en gebruik KSS 2017

Inleiding

Deze toelichting hoort bij de Kwalificatiestructuur Sport (KSS) 2017.

De KSS 2012 is in het najaar van 2016 op verzoek van een 20-tal sportbonden herijkt.

De herijking betreft een 'klein onderhoud'. Dat wil zeggen dat er geen wijzigingen zijn aangebracht in de beheersingscriteria. Bovendien beperkt het onderhoud zich tot de kwalificatieprofielen.

Het onderhoud heeft geleid tot het verwijderen van de mbo-competenties, het facultatief maken van bepaalde kerntaken, het herformuleren van titels en resultaten van werkprocessen en het markeren van beheersingscriteria die meerdere keren voorkomen in een kwalificatie of kerntaak. De dubbelingen in deze beheersingscriteria mogen onder bepaalde voorwaarden worden geschrapt.

De aangepaste kwalificatieprofielen worden in het voorjaar van 2017 van kracht. Dat wil zeggen dat ze vanaf de vaststelling kunnen worden gebruikt. In kader van de audits blijven tot het volgende grote onderhoud de profielen uit 2012 ook van kracht. De herijkte KSS is een verbetering van de KSS 2012. Bonden kunnen er hun voordeel mee doen!

Veranderingen in KSS 2017

De herijking heeft betrekking op de kwalificatieprofielen. Aangezien het een klein onderhoud betreft heeft alles plaatsgevonden binnen de contouren van de beroepscompetentieprofielen zoals vastgesteld in 2012.

Een kwalificatieprofiel heeft meerdere functies. Voor gebruik van het kwalificatieprofiel in opleidingen, bijscholingen en toetsing is het voor alle betrokkenen (zoals cursist, opleider, PVB-beoordelaar, toetsingscommissie) van belang dat het profiel sportspecifiek is. Vandaar dat in de onderstaande opsomming van de aangebrachte aanpassingen ook adviezen staan voor de sportbond/ toetsingscommissie voor het sportspecifiek maken van de kwalificatieprofielen.

Zwarte, rode en blauwe tekst

De zwarte tekst is de basis van de KSS en de daarop gebaseerde toetsdocumenten. Het advies is om zwarte tekst niet te veranderen. Als aanpassingen toch nodig zijn om het sportspecifieke kwalificatieprofiel op de sportpraktijk af te stemmen dan moeten de aanpassingen worden toegelicht in het overzicht en bij de audit.

Sportneutrale woorden zijn **rood** gemaakt. De rode tekst kan worden aangepast aan de betreffende sport en vervolgens zwart gemaakt.

Bij de **blauwe** tekst kan de sportbond een keuze maken. De blauwe teksten hebben betrekking op facultatieve kerntaken/deelkwalificaties en dubbele beheersingscriteria.

De blauwe kerntaken/deelkwalificaties kan een sportbond al dan niet verplicht stellen (zie facultatieve kerntaken). De beheersingscriteria die meerdere keren voorkomen in een profiel kunnen onder bepaalde voorwaarden worden geschrapt (zie dubbele beheersingscriteria)

Overzicht

Aan elk kwalificatieprofiel is een voorblad met een overzicht toegevoegd voor het vermelden van de kenmerken van de kwalificatie. In het overzicht staat onder andere welke versie van de KSS als model is gebruikt, om welke kwalificatielijijn het gaat en welk niveau het betreft. Eventuele afwijkingen van het model moeten worden vermeld en kort toegelicht.

Bij het kopje 'diploma'¹ staan de verplichte kerntaken opgesomd. Bij het kopje 'deelkwalificaties' staan de facultatieve kerntaken opgesomd. Sportbonden kunnen kerntaken die vermeld staan als facultatief zelf verplicht stellen. Voor een diploma met een NLQF²-vermelding moeten ook de facultatieve kerntaken (PVB's) met succes zijn afgerond. Het sportspecifieke kwalificatieprofiel wordt vastgesteld door de toetsingscommissie op basis van het door het bevoegde gezag van de sportbond (zie begrippenlijst) vastgestelde beroepscompetentieprofiel.

¹ Op het diploma moet o.a. worden vermeld welke kerntaken (= PVB's) met goed gevolg zijn afgerond.

² NLQF is het Nederlandse Kwalificatieframework. Het NLQF geeft het niveau van een kwalificatie in vergelijking met het reguliere onderwijs weer (zie bijlage 5). Het NLQF stuit aan op het EQF (Europese Kwalificatieframework). De KSS kwalificaties trainer-coach 3, 4 en 5 en opleider 4 en 5 zijn ingeschaald in het NLQF.

Facultatieve kerntaken

In de KSS 2017 is onderscheid gemaakt in verplichte en facultatieve kerntaken. Van elke kwalificatielij is minimaal de eerste kerntaak verplicht. Bij de kwalificatielij trainer-coach is ook de tweede kerntaak die betrekking heeft op het begeleiden/coachen tijdens wedstrijden verplicht. Deze is verplicht omdat hier het onderscheid wordt gemaakt tussen de trainer-coach die ook coacht en de instructeur die alleen les geeft.

Een sportbond kan ook andere of alle kerntaken verplicht stellen (zie opmerking over NLQF bij overzicht).

Er wordt onderscheid gemaakt in twee soorten facultatieve kerntaken.

- Kerntaken die niet voorkomen in de betreffende sport(discipline) en dus kunnen worden geschrapt in het sportspecifieke kwalificatieprofiel. Dit ter beoordeling van de toetsingscommissie en accordering door de auditororganisatie op basis van een onderbouwing (in het overzicht) door de sportbond. Een voorbeeld hiervan kan zijn kerntaak 3.5 van de trainer-coach 'afnemen van vaardigheidstoetsen'. Bij sporten die geen vaardigheidstoetsen hanteren in hun sportopbouw c.q. -leerlijnen (zoals bij volleybal) kan dit een betekenisloze kerntaak zijn.
- Kerntaken die wel voorkomen in de sport(discipline) maar niet verplicht worden gesteld voor het diploma. Deze kerntaken worden wel opgenomen in het kwalificatieprofiel voor in de betreffende sport(discipline) en kunnen (later) worden afgesloten met een certificaat. Bijvoorbeeld, kerntaak 3.3 van de instructeur 'organiseren van activiteiten'. Deze kerntaken worden in het overzicht opgenomen bij het kopje facultatieve kerntaken.

Werkprocessen

Enkele titels en resultaten van de werkprocessen zijn aangepast om beter aan te sluiten bij de onderliggende beheersingscriteria. Bij de resultaten is bovendien de formulering geüniformeerd.

Dubbele beheersingscriteria

Zowel binnen een kwalificatie als binnen een kerntaak worden enkele beheersingscriteria herhaald. De gedachte daarachter is dat het betreffende criterium in een andere context (kerntaak of werkproces) vraagt om een andere beheersing en dus een andere inhoud krijgt. Beheersingscriteria die binnen een kwalificatie meerdere keren voorkomen zijn **blauw** gemarkeerd. De **vet blauwe** beheersingscriteria komen meerdere keren voor in één kerntaak.

Als de conclusie is dat de betekenis van twee gelijkkluidende beheersingscriteria hetzelfde is, ondanks een andere context, dan kan een sportbond besluiten tot het schrappen van één van de criteria. De regel hierbij is dat elk beheersingscriterium minimaal één keer voorkomt in het kwalificatieprofiel. Als een bond kerntaken (deelkwalificaties) schrapt of facultatief stelt, is het zaak om het beheersingscriterium te plaatsen in een kerntaak die de bond verplicht heeft gesteld voor de kwalificatie. Het advies is om de eerste kerntaak te nemen omdat deze altijd verplicht is. De regel dat beheersingscriteria die niet van toepassing zijn voor een bepaalde sport(discipline) mogen worden geschrapt blijft van toepassing. Bijvoorbeeld kerntaak 2.2 van de trainer-coach, het beheersingscriterium 'wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd'. Als wisselen tijdens een wedstrijd reglementair niet mogelijk is (bijvoorbeeld bij wielrennen) dan kan dit beheersingscriterium worden geschrapt in het sportspecifieke kwalificatieprofiel. Dit geeft de bond aan bij de audit(organisatie).

Vakkennis en vakvaardigheden

Sportbonden hebben aangegeven het niet nodig te vinden om beheersingscriteria uit te werken in termen van vakkennis en vaardigheden³.

Mbo-competenties

De mbo-competenties zijn vervallen omdat de meeste bonden ze niet gebruiken⁴.

Terminologie

De term 'beroep' leverde in de kwalificatieprofielen vaak vragen en verwarring op. Vandaar dat deze term overal is gewijzigd in 'functie'.

Fouten in KSS 2012

In de KSS 2012 zitten fouten van verschillende aard. Deze zijn waar geconstateerd aangepast.

³ Voor de inschaling in het NLQF is voor elk beheersingscriterium de inhoud toegelicht in de vorm van kennis en vaardigheden. De uitwerking hiervan is te vinden op de website van de ASK.

⁴ Bovendien zijn in het kwalificatiedossier Sport en Bewegen van het mbo zijn competentieoverzichten ook verwijderd.

Uitgave KSS 2017

De KSS 2017 is digitaal verkrijgbaar. De profielen zijn zowel gebundeld per kwalificatielijns (trainer-coach, instructeur, official en opleider) als los (trainer-coach 1, trainer-coach 2, etc.) te downloaden. De losse versies zijn worddocumenten. Deze documenten kunnen gemakkelijk sportspecifiek worden gemaakt.

Inhoudsopgave

Kwalificatielijnen met kerntaken	2
Toelichting en gebruik KSS 2017	4
1. Toetsdocumenten Trainer–coach 1 t/m 5	8
2. Toetsdocumenten Official 1 t/m 5	31
3. Toetsdocumenten Instructeur 1 t/m 5	93
4. Toetsdocumenten Opleider 4 t/m 5	134
Bijlage 1. Begrippenlijst	152
Bijlage 2. Uitgangspunten KSS	155
Bijlage 3. Samenstelling KSS	156
Bijlage 4. Ordening KSS en inschaling NLQF	157
Colofon	158

Trainer-coach 1 t/m 5

Inhoudsopgave

1. Toetsdocument Trainer–coach 1	10
2. Toetsdocument Trainer–coach 2	16
3. Toetsdocument Trainer–coach 3	23
4. Toetsdocument Trainer–coach 4	32
5. Toetsdocument Trainer–coach 5	41

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Trainer-coach 1

Inhoudsopgave

Overzicht trainer-coach 1	12
1. Algemene informatie over de kwalificatie	13
A. Functiebenaming	13
B. Typering kwalificatie	13
C. Kenmerken kwalificatie	13
D. In- en doorstroom	13
2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen	14
3. Beschrijving van de kerntaken	15
Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten	15
Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	15

Overzicht trainer-coach 1

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	1
Verplichte deelkwalificaties	1.1 Assisteren bij trainingen/wedstrijden 1.2 Zorgen voor maatregelen
Facultatieve deelkwalificaties	-
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De trainer-coach 1 werkt binnen de breedtesport (sportparticipatie), meestal in verenigings verband, maar kan ook werkzaam zijn bij (top- en breedte)sportevenementen. De trainer-coach 1 assisteert hoger gekwalificeerde trainer-coaches bij het geven van trainingen/activiteiten. De trainer-coach 1 assisteert bij het begeleiden van wedstrijden. De trainer-coach 1 is een vrijwilliger.
Typende beroepshouding	De trainer-coach 1 draagt er mede zorg voor dat de sociale, fysieke en hygiënische veiligheid van de sporters de juiste aandacht krijgt. Deze taak is geënt op de voorbeeldfunctie van de trainer-coach 1 wat betreft fair play, sportiviteit en respect en veilig sportklimaat.
Rol en verantwoordelijkheden	De trainer-coach 1 draagt geen eindverantwoordelijkheid, maar werkt onder de verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde trainer-coach (minimaal niveau 3).

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	3 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	-
Doorstroomrechten	De trainer-coach 1 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 2. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten	1.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen/activiteiten 1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten 1.1.3 Volgt aanwijzingen op 1.1.4 Zorgt voor materialen
Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	1.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 1.2.2 Bewaakt de hygiëneregels 1.2.3 Maakt afspraken 1.2.4 Handelt formaliteiten af

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 1.1 Assisteren bij trainingen/activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Resultaat
1.1.1 Begeleid sporters bij trainingen/activiteiten	• Benadert sporters op positieve wijze; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houd zich aan de beroepscode.	• De begeleiding sluit aan bij de sporters.
1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij trainingen/activiteiten	• Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke sportleider; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	• De terugkoppeling over veiligheid is aan verantwoordelijke trainer-coach gegeven.
1.1.3 Volgt aanwijzingen op	• Volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke trainer-coach; • Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training/activiteit; • Komt afspraken na; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt hulp en bevestiging.	• De uitvoering bij de trainingen/activiteiten verloopt conform opdracht.
1.1.4 Zorgt voor materialen	• Gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht.	• De plaatsing van het materiaal verloopt conform opdracht.

Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen

Werkprocessen bij kerntaak 1.2	Beheersingscriteria	Resultaat
1.2.1 Begeleid sporters bij wedstrijden	• Benadert sporters op positieve wijze; • Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houd zich aan de beroepscode; • Reflecteert op eigen handelen.	• De begeleiding sluit aan bij de sporters.
1.2.2 Bewaakt de hygiëneregels	• Ziet toe op naleving hygiëne; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Vraagt hulp en bevestiging.	• De hygiëneregels zijn nageleefd.
1.2.3 Maakt afspraken	• Inventariseert de benodigde materialen; • Werkt samen met andere betrokkenen; • Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal; • Stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken; • Komt afspraken na.	• De gemaakte afspraken zijn nagekomen.
1.2.4 Handelt formaliteiten af	• Handelt formaliteiten af; • Rapporteert aan de verantwoordelijke trainer-coach.	• De formaliteiten zijn afgehandeld.

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Trainer-coach 2

Inhoudsopgave

Overzicht trainer-coach 2	18
1. Algemene informatie over de kwalificatie	19
A. Functiebenaming	19
B. Typering kwalificatie	19
C. Kenmerken kwalificatie	19
D. In- en doorstroom	19
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	20
3. Beschrijving van de kerntaken	21
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	21
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	22
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	22

Overzicht trainer-coach 2

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	2
Verplichte deelkwalificaties	KSS 2.1 Geven van trainingen KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten
Facultatieve deelkwalificaties	KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Begeleider, Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De trainer-coach 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen, sport-bonden, sportscholen of commercieel sportaanbieder. De trainer-coach 2 vervult een assisterende rol. Meestal is de trainer-coach 2 een vrijwilliger. De trainer-coach 2 staat voor de uitdaging de training zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de sporter⁵ de sport beleeft en leert.
Typerende houding	De trainer-coach 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.
Rol en verantwoordelijkheden	De trainer-coach 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde trainingsplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde trainer-coach. De trainer-coach 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de training op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De trainer-coach 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	6 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	-
Doorstroomrechten	De trainer-coach 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

⁵ Onder sporters worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening en/of mensen die sporten om reden van gezondheid/lifestyle.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen 2.1.2 Bereidt trainingen voor 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 2.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen	• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; • Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; • Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal.	• De training verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.
2.1.2 Bereidt trainingen voor	• Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op; • Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach; • Komt afspraken na; • Houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback.	• De training is afgestemd op de sporters.
2.1.3 Legt oefeningen uit	• Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter; • Geeft aanwijzingen aan sporters; • Controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen; • Kiest positie afgestemd op de oefening; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters; • Past uitleg aan de beginsituatie aan.	• De oefening wordt begrepen door de sporter.
2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit	• Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training; • Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden; • Legt uit en past relevante (spel)regels toe; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Reflecteert op het eigen handelen.	• De sporter beleeft en leert.

Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaat
2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	• Luistert naar sporters; • Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • Zorgt dat sporters zich aan de regels houden; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Benadert sporters op een positieve wijze; • Vangt sporters na afloop op; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode.	• De hygiëneregels zijn nageleefd; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij sporters; • De wedstrijd vindt plaats in een veilige omgeving.
2.2.2 Bereidt wedstrijden voor	• Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • Komt afspraken na; • Stelt alle sporters voor de wedstrijd op; • Zorgt dat materiaal in orde is; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback.	• De sporters zijn klaar voor de wedstrijd; • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	• Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd; • Coacht positief; • Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd; • Evalueert samen met de sporters; • Reflecteert op eigen handelen; • Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd.	• De aanwijzingen zijn passend bij aard en regels van de wedstrijd; • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.

Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Resultaat
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Benadert sporters op een positieve wijze.	• De sporters zijn enthousiast begeleid.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	• Helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • Maakt gebruik van aangereikt draaiboek; • Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders.	• De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	• Helpt bij de uitvoering van activiteiten; • Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders; • Komt afspraken na; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback; • Stelt zich probleemoplossend op; • Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • Participeert in de evaluatie van de activiteit; • Reflecteert op eigen handelen.	• De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; • De activiteit is geëvalueerd.

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Trainer-coach 3

Inhoudsopgave

Overzicht trainer-coach 3	25
1. Algemene informatie over de kwalificatie	26
A. Functiebenaming	26
B. Typering kwalificatie	26
C. Kenmerken kwalificatie	26
D. In- en doorstroom	26
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	27
3. Beschrijving van de kerntaken	28
Kerntaak 3.1 Geven van trainingen	28
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	29
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	30
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	30
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	31

Overzicht trainer-coach 3

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Geven van trainingen 3.2 Coachen bij wedstrijden 3.3 Organiseren van activiteiten 3.4 Aansturen van sportkader 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Facultatieve deelkwalificaties	3.3 Organiseren van activiteiten 3.4 Aansturen van sportkader 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Inschaling NLQF/EQF	Een diploma op basis van alle verplichte en facultatieve deelkwalificaties is ingeschaald op NLQF/EQF niveau 3. Dit mag worden vermeld op het diploma.
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Trainer-coach

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De trainer-coach 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de trainer-coach 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie. De belangrijkste taak van de trainer-coach 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daar- bij zijn de wensen en mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters⁶ kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn. De trainer-coach 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na. De trainer-coach 3 gaat uit van de wensen en mogelijkheden van de sporters.
Typerende beroepshouding	Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als de werkgever.
Rol en verantwoordelijkheden	De trainer-coach 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig sporters bij wedstrijden, organiseert zelfstandig activiteiten en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af. De trainer-coach 3 stuurt trainer-coaches 1 en 2 aan. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur. De trainer-coach 3 is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheids-toetsen af te nemen.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	1 jaar.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	-
Doorstroomrechten	De trainer-coach 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

⁶ Onder sporters worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening en/of mensen die sporten om reden van gezondheid/lifestyle.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1. Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen 3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/ derden	• Informeert en betreft sporters bij verloop van de training; • Stimuleert sportief en respectvol gedrag; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; • Maakt afspraken met sporters en ouders/derden; • Komt afspraken na; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; • Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	• De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; • De omgang is sportief en respectvol.
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen	• Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Benadert sporters op positieve wijze; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Treedt op bij onveilige sportsituaties; • Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	• De begeleiding sluit aan bij de sporters.
3.1.3 Bereidt trainingen voor	• Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; • Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op; • Stemt jaarplan af op niveau van de sporters; • Formuleert doelstellingen concreet; • Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; • Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; • Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; • Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding; • Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; • Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw.	• De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).
3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen	• Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; • Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering; • Leert en verbetert techniek van sporters; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Organiseert de training efficiënt; • Houdt de aandacht van de sporters vast; • Evalueert proces en resultaat van de training; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften.	• De training is veilig; • De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; • De training is geëvalueerd.

Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaat
3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	- Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters; - Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; - Bewaakt waarden en stelt normen; - Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; - Stimuleert sportief en respectvol gedrag; - Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; - Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; - Treedt op bij onveilige sportsituaties; - Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; - Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik; - Informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd; Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Houdt zich aan de beroepscode; - Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; - Reflecteert op eigen handelen; - Vraagt feedback; - Verwoordt eigen leerbehoeften.	- De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; - De training verloopt veilig.
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	- Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd; - Houdt een bespreking voor de wedstrijd; - Maakt een wedstrijdplan; - Komt afspraken na.	De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.
3.2.3 Geeft aanwijzingen	- Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; - Coacht positief; - Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd; - Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd; - Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan.	De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.
3.2.4 Handelt formaliteiten af	Handelt wedstrijdformaliteiten af.	Het wedstrijd-formulier is ingevuld.

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	- Bewaakt waarden en stelt normen; - Treedt op bij onveilige situaties; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Houdt zich aan de beroepscode; - Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	- De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters; - De activiteit verloopt veilig.
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	- Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; - Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; - Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.	De activiteit is gereed voor uitvoering.
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	- Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; - Werkt samen met anderen; - Komt afspraken na; - Rondt activiteit af; - Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; - Reflecteert op eigen handelen; - Vraagt feedback; - Verwoordt eigen leerbehoeften.	- De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; - De activiteit is geëvalueerd.

Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaat
3.4.1 Informeert assisterend sportkader	- Informeert assisterend sportkader over de inhoud van de training; - Komt afspraken na.	Het assisterend sportkader is geïnformeerd.
3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader	Geeft assisterend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen.	Het assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader	- Bespreekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; - Motiveert assisterend sportkader; - Analyseert het handelen van assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; - Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Houdt zich aan de beroepscode; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; - Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; - Reflecteert op het eigen handelen; - Vraagt feedback; - Verwoordt eigen leerbehoeften.	- Het assisterend sportkader is enthousiast; - Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend; - De opdracht is goed verlopen.

Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Resultaat
3.5.1 Begeleid sporters bij vaardigheidstoetsen	• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Treedt op bij onveilige situaties; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • De toets verloopt veilig.
3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor	• Beoordeelt of sporter klaar is voor een toets; • Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is; • Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	• De sporter is gereed voor afleggen van de vaardigheidstoets; • De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets.
3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters	• Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets; • Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe; • Licht de uitslag van de toets aan de sporter toe; • Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften.	• De beoordeling is objectief; • De sporter is op hoogte van het resultaat.

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Trainer-coach 4

Inhoudsopgave

Overzicht trainer-coach 4	34
1. Algemene informatie over de kwalificatie	35
A. Functiebenaming	35
B. Typering kwalificatie	35
C. Kenmerken kwalificatie	35
D. In- en doorstroom	35
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	36
3. Beschrijving van de kerntaken	37
Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	37
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	38
Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid	38
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	39
Kerntaak 4.6 Scouten van sporters	39

Overzicht trainer-coach 4

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	
Verplichte deelkwalificaties	KSS 4.1 Geven van trainingen KSS 4.2 Coachen bij wedstrijden KSS 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid KSS 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten KSS 4.6 Scouten van sporters
Facultatieve deelkwalificaties	KSS 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid KSS 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten KSS 4.6 Scouten van sporters
Inschaling NLQF/EQF	Een diploma op basis van alle verplichte en facultatieve deelkwalificaties is ingeschaald op NLQF/EQF niveau 4. Dit mag worden vermeld op het diploma.
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Talentcoach, Hoofdcoach

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De trainer-coach 4 werkt met getalenteerde, geselecteerde sporters⁷ op het niveau subtop. Het werkterrein kan een (top)vereniging, een (afdeling van een) sportbond of een of andersoortige sportorganisatie zijn. De trainer-coach 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de sporters. Het doel is om op termijn te komen tot maximale prestaties.
Typerende beroepshouding	De trainer-coach 4 is op sporttechnisch terrein vooral gericht op doelen voor de langere termijn/meerdere jaren.
Rol en verantwoordelijkheden	Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De trainer-coach 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris. Hij is verantwoordelijk voor een omgeving die sporters stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. De trainer-coach 4 is meestal verantwoordelijk voor de training en coaching van de selectieteams of -sporters. Hij adviseert het bestuur of de Technische Commissie over het te voeren technische beleid waaronder de doorstroom van sporters. Hij is verantwoordelijk voor talentherkenning en –ontwikkeling. De trainer-coach 4 scout talenten en beoordeelt het ontwikkelings- potentieel van de sporters. Hij werkt samen met andere leden van het begeleidingsteam en onderhoudt contacten met externe deskundigen.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	16-20 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal kwalificatieniveau 3.
Doorstroomrechten	De trainer-coach 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 5.

⁷ Onder sporters worden jeugdigen, volwassenen, ouderen en gehandicapte sporters verstaan.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak ⁸	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van trainingen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn 4.1.3 Plant en voert trainingen uit 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van trainingen
Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden	4.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor 4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd 4.2.4 Evalueert wedstrijden
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sporttechnisch beleid 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam 4.5.2 Raadpleegt specialisten 4.5.3 Onderhoudt contact met externen
Kerntaak 4.6 Scouten van sporters	4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens 4.6.3 Selecteert en begeleidt sporters

⁸ Kerntaak 4.4 maakt geen deel uit van het kwalificatieprofiel van de trainer-coach 4

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 4.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaat
4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters	• Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling; • Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging; • Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Benadert sporters op positieve wijze; • Informeert en betreft sporters bij het verloop van de training; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • De omgang is sportief en respectvol.
4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn	• Stelt meerjarenplan op; • Stelt geperiodiseerd jaarplan op; • Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit.	• Een meerjarenplan; • Een jaarplan dat is geperiodiseerd; • Een reeks trainingen.
4.1.3 Plant en voert trainingen uit	• Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties; • Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of individuele sporters; • Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of individuele sporters; • Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training; • Stermt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s); • Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld; • Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren; • Verbetert prestatie van sporter(s); • Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is; • Maakt optimaal gebruik van trainingsfaciliteiten.	• De trainingen zijn voorbereid; • De trainingen zijn geschikt voor de sporters; • De trainingen zijn veilig.
4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van trainingen	• Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan; • Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen; • Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) en/of team; • Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de training en stelt zo nodig bij; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	• De uitvoering van jaarplan en trainingen is geregistreerd; • Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld.

Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 4.2	Beheersingscriteria	Resultaat
4.2.1 Begeleid sporters bij wedstrijden	- Begeleid sporters bij het leren presteren onder druk; - Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren; - Informeert sporters over dopingprocedures; - Leert sporters zichzelf evalueren en beoordelen; - Bereidt sporters voor op contact met media; - Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Komt afspraken na; - Houdt zich aan de beroepscode; - Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	- De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; - De sporter is bekend met voeding en dopingpreventie.
4.2.2 Bereidt wedstrijden voor	- Formuleert samen met team/sporter(s) doelstellingen voor de wedstrijd; - Maaht analyse van tegenstander(s); - Maaht wedstrijdanalyse van eigen team/sporter(s); - Maaht analyse van factoren die van invloed zijn tijdens een wedstrijd; - Analyseert voorafgaand aan de wedstrijd factoren die relevant en van invloed zijn en past op basis daarvan eventueel het wedstrijdplan aan; - Besprekt de wedstrijd voor met team/sporter(s).	- Het wedstrijdplan is gebaseerd op analyses; - Het wedstrijdplan is besproken met de sporters / het team.
4.2.3 Coacht gericht op de wedstrijd	- Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; - Coacht positief; - Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	De coaching is positief en adequaat.
4.2.4 Evalueert wedstrijden	- Evalueert een wedstrijd op systematische wijze met sporter(s) en trekt conclusies voor volgende wedstrijden; - Evalueert de wedstrijd op systematische wijze met begeleiders en trekt conclusies voor volgende wedstrijden; - Reflecteert op het eigen handelen; - Vraagt feedback; - Verwoordt eigen leerbehoeften; - Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	- De wedstrijd is geëvalueerd; - Het resultaat is input voor volgende wedstrijden.

Kerntaak 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Resultaat
4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sport-technisch beleid	- Analyseert de sportorganisatie en de sporters; - Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sport-technisch beleid.	Doelstellingen voor het sporttechnisch beleid.
4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op	- Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit; - Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen; - Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken; - Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; - Komt afspraken na.	Een sporttechnisch beleidsadvies.
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit	- Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten; - Maaht een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan; - Stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling; - Stimuleert in- en doorstroom sporters; - Begeleid sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling; - Zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen;	De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd.

	• Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid	• Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften.	• De uitvoering van het sport-technisch beleid is geëvalueerd.

Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Resultaat
4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam	• Bewaakt waarden en stelt normen; • Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters; • Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters; • Werkt samen met collega-trainer-coaches; • Overlegt met leden begeleidingsteam; • Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Komt afspraken na; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften.	• Een effectief functionerend begeleidings-netwerk rond een getalenteerde sporter of selectieteam.
4.5.2 Raadpleegt specialisten	• Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	• De specialisten voor de begeleiding zijn bekend.
4.5.3 Onderhoudt contact met externen	• Onderhoudt contacten met media en sponsors; • Houdt zich aan de beroepscode.	• Het contact met externen is onderhouden.

Kerntaak 4.6 Scouten van **sporters**

Werkprocessen bij kerntaak 4.6	Beheersingscriteria	Resultaat
4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting	• Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning; • Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van sporters.	• De doelstellingen en criteria voor scouting zijn geformuleerd en gecommuniceerd.
4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens.	• Verzamelt scoutinggegevens; • Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen; • Beoordeelt ontwikkeling van sporters aan de hand van criteria; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Houdt zich aan de beroepscode.	• Scouting-gegevens zijn verzameld, geïnterpreteerd en gecommuniceerd.
4.6.3	• Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling;	• De sporters zijn

Selecteert en begeleidt sporters	• Zorgt voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen; • Bespreekt de talentontwikkeling van de sporters met betrokkenen; • Selecteert sporters op basis van criteria; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Komt afspraken na; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften.	geselecteerd.
---	---	---------------

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Trainer-coach 5

Inhoudsopgave

Overzicht trainer-coach 5	43
1. Algemene informatie over de kwalificatie	44
A. Functiebenaming	44
B. Typering kwalificatie	44
C. Kenmerken kwalificatie	45
D. In- en doorstroom	45
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	46
3. Beschrijving van de kerntaken	47
Kerntaak 5.1 Geven van trainingen	47
Kerntaak 5.2 Coachen bij wedstrijden	47
Kerntaak 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid	48
Kerntaak 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken	49
Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	49
Kerntaak 5.7 Begeleiden van topsporters	50

Overzicht trainer-coach 5

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	
Verplichte deelkwalificaties	KSS 5.1 Geven van trainingen KSS 5.2 Coachen bij wedstrijden KSS 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid KSS 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken KSS 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis KSS 5.7 Begeleiden van topsporters
Facultatieve deelkwalificaties	KSS 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid KSS 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken KSS 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis KSS 5.7 Begeleiden van topsporters
Inschaling NLQF/EQF	Een diploma op basis van alle verplichte en facultatieve deelkwalificaties is ingeschaald op NLQF/EQF niveau 5. Dit mag worden vermeld op het diploma.
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond/onderwijsinstelling	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

TopCoach5, Coach Betaald Voetbal, (Assistent-)bondscoach

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De trainer-coach 5 is werkzaam in de topsport. Dit kan zijn bij een topsportvereniging, een sportbond of een professionele sportploeg, of als privétrainer. Voor zowel de trainer-coach 5 als de sporters vormt sport de primaire tijdsbesteding. Topsport betreft sportbeoefening op internationaal niveau (EK, WK of OS/PS), de hoogste categorie talenten binnen een tak van sport en eventueel het hoogste wedstrijdniveau in Nederland. Topsporters hebben of zoeken aansluiting bij de internationale top. De trainer-coach 5 traint en coacht topsporters en talentvolle sporters in de fases S-1 en S-2 (verder worden zij als topsporters aangeduid) en zorgt voor de afstemming en coördinatie van activiteiten rondom de topsporters. De trainer-coach 5 staat voor de opgave om topsporters te begeleiden bij het op reglementaire wijze verleggen van hun grenzen. De trainer-coach 5 staat voor de opgave te communiceren met verschillende belanghebbenden zoals sporters, scheidsrechters, bestuur/directies van topsportorganisaties, sponsors, supporters, publiek en media.
Typerende beroepshouding	De trainer-coach 5 werkt in een professionele setting en is voortdurend op zoek naar de optimale ontwikkeling en omstandigheden voor het team, de individuele sporters en zichzelf.
Rol en verantwoordelijkheden	De trainer-coach 5 is verantwoordelijk schuldig aan het bestuur of de directie van topsportorganisaties. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarenplan voor de sporters en/of het team. De trainer-coach 5 levert een bijdrage aan de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het sporttechnisch beleid. Het meerjarenplan dient te passen binnen de langetermijnvisie en het meerjarenbeleid van de sportorganisatie. De trainer-coach 5 geeft leiding aan het begeleidingsteam. De rol van de trainer-coach 5 is sporters te adviseren en ondersteunen op het gebied van de trainings- en leefsituatie. Bij knelpunten zoekt hij samen met de sporter(s) naar oplossingen. De trainer-coach 5 plant, registreert en evalueert de prestatieontwikkeling van de sporters. Het is de verantwoordelijkheid van de trainer-coach 5 om onderzoeksvragen te stellen en relevante ontwikkelingen en wetenschappelijke kennis in te passen in de trainingen. De rol van de trainer-coach 5 is de prestatiebeperkende en –bepalende factoren te (laten) meten en te interpreteren en zo nodig de planning aan te passen. De trainer-coach 5 houdt de beïnvloedbare factoren bij wedstrijdvoorbereiding onder controle. De trainer-coach 5 informeert en adviseert over de sporttechnische beleidsontwikkeling op lange termijn. Verder organiseert hij de scouting van sporters. De trainer-coach 5 is verantwoordelijk voor de selectie en samenstelling van het begeleidingsteam en het toedelen van taken op basis van expertise. De rol van de trainer-coach 5 is om leiding te geven aan het team en om de inzet en het handelen van de leden van het begeleidingsteam en externe deskundigen op elkaar af te stemmen. Hij schept in en rond het begeleidingsteam een sfeer van vertrouwen. Wanneer leden van het begeleidingsteam niet naar behoren functioneren, neemt de trainer-coach 5

	maatregelen;
	De rol van de trainer-coach 5 is om bij te dragen aan de ontwikkeling van de (top)sport door het uitdragen van opgedane kennis, het uitproberen van vernieuwingen en stellen van kritische (onderzoeks)vragen.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	1,5 tot 2 jaar.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond/onderwijsinstelling verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond/onderwijsinstelling. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond/onderwijsinstelling facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond/onderwijsinstelling.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal kwalificatieniveau 4.
Doorstroomrechten	De trainer-coach 5 kan zich verder ontwikkelen tot elitecoach, technisch directeur of topsportadviseur.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 5.1 Geven van trainingen	5.1.1 Formuleert prestatieprofiel op basis van topsportvisie, -beleid en analyses 5.1.2 Ontwerpt samenhangend topsportprogramma 5.1.3 Geeft trainingen aan topsporters 5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma
Kerntaak 5.2 Coachen bij wedstrijden	5.2.1 Formuleert wedstrijddoelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses 5.2.2 Beïnvloedt sporters en begeleiders in relatie tot wedstrijd 5.2.3 Evalueert wedstrijden 5.2.4 Onderhoudt contacten met derden
Kerntaak 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid	5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid 5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op talentherkenning 5.3.3 Voert topsportbeleid uit
Kerntaak 5.5 Managen van topsport begeleidingsteam en netwerken	5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen 5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam 5.5.3 Handelt formaliteiten rond begeleidingsteam af
Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij 5.6.2 Voert sportgericht onderzoek uit 5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit 5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe
Kerntaak 5.7 Begeleiden van topsporters	5.7.1 Begeleidt sporters op basis van topsportvisie 5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling topsporters 5.7.3 Ondersteunt topsporters bij persoonlijke ontwikkeling

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 5.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 5.1	Beheersingscriteria	Resultaat
5.1.1 Formuleert prestatieprofiel op basis van topsportvisie, -beleid en analyses	• Handelt op basis van een visie op trainen in de internationale topsport; • Stelt prestatieprofiel van de sport (fysieke, technische, tactische en mentale kenmerken) op naar internationale maatstaven; • Analyseert topsporters aan de hand van een prestatieprofiel dat is gebaseerd op internationale standaard; • Stelt doelstellingen en activiteitenplanning bij op basis van gemaakte evaluatie.	• Het prestatieprofiel sport is naar internationale standaard; • De prestatieverbetering van topsporters is meetbaar vast te stellen.
5.1.2 Ontwerpt een samenhangend topsportprogramma	• Ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de individuele en teamontwikkeling; • Stermt alle sporttechnische onderdelen van het programma op elkaar af; • Zoekt naar nieuwe wegen om prestatiebevordering te kunnen sturen; • Past laatste technologische ondersteuning toe.	• Het meerjaren trainings- en wedstrijdprogramma is samenhangend; • Innovatieve oplossingen zijn gebruikt om prestaties te bevorderen.
5.1.3 Geeft trainingen aan topsporters	• Stuurt het trainingsproces, formuleert de dagelijkse training en voert deze uit; • Richt de trainingssituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering; • Inspireert topsporters tot het verleggen van grenzen; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	• De trainingen zijn uitgevoerd; • De trainingen zijn op topsportniveau.
5.1.4 Evalueert uitvoering topsportprogramma	• Evalueert samen met topsporters en begeleiders de trainingsuitvoering en de wedstrijdprestaties; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Legt leermomenten vast.	• Het topsportprogramma is met betrokkenen geëvalueerd.

Kerntaak 5.2 Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 5.2	Beheersingscriteria	Resultaat
5.2.1 Formuleert wedstrijddoelen op basis van topsportvisie, -beleid en analyses	• Handelt op basis van een visie op coachen van sporters in de internationale topsport; • Brengt het krachtenveld en de actoren rondom een wedstrijd in beeld; • Analyseert tegenstanders; • Bepaalt strategie samen met sporter/team; • Stelt wedstrijddoelen samen met sporter/team vast.	• De wedstrijddoelen zijn geformuleerd op basis van de analyses.
5.2.2 Beïnvloedt topsporters en begeleiders in relatie tot wedstrijd	• Houdt voor- en nabesprekingen; • Interveniet tijdens wedstrijd op juiste manier en moment; • Organiseert en bewaakt de gang van zaken op de wedstrijdag;	• De topsporters zijn gefocust op de wedstrijd; • De topsporters

	• Past alle ter zake doende reglementen toe; • Geeft leiding aan het begeleidingsteam tijdens de wedstrijd; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na.	• zijn actief betrokken bij de voorbereiding en de evaluatie; • Het wedstrijdresultaat is conform vooraf gestelde doelen.
5.2.3 Evalueert wedstrijden	• Regelt de registratie van wedstrijd en evaluatiegegevens; • Vertaalt conclusies uit wedstrijd-evaluaties naar programmering en begeleiding; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Legt leermomenten vast.	• De evaluatie geeft een concreet beeld van de wedstrijden en eventuele verbeterpunten.
5.2.4 Onderhoudt contacten met derden	• Onderhoudt contacten met de media, sponsors, bestuur en officials; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	• De contacten zijn onderhouden.

Kerntaak 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid

Werkprocessen bij kerntaak 5.3	Beheersingscriteria	Resultaat
5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid	• Vormt zich een beeld van en analyseert de topsport-praktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën; • Levert input (aanbevelingen/advies) ten aanzien van de topsportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën; • Oefent invloed uit op de besluitvormingsprocessen van de beleidscyclus van de topsportorganisatie; • Draagt topsportbeleid uit; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na.	• De aanbevelingen/adviezen zijn afgeleid van de visie en doelstellingen en vertaald in het topsportbeleid; • Het advies op het topsportbeleid/meerjarenplan en uitvoeringsprogramma, inclusief financiën is gegeven.
5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op talentherkenning	• Checkt alle randvoorwaarden die nodig zijn voor de optimale uitvoering van het eigen sporttechnische programma; • Stelt een uitvoeringsprogramma op; • Stelt eisen voor talentherkenning op, verzorgt instructie aan scouts, analyseert rapportages en selecteert.	• De randvoorwaarden zijn gecheckt; • Het topsportbeleid en het uitvoeringsprogramma zijn bekend bij de sleutelfiguren.
5.3.3 Voert topsportbeleid uit	• Geeft uitvoering aan (een deel van) de beleidsplannen en coördinatie hiervan; • Bewaakt het budget; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Legt leermomenten vast.	• De uitvoering is conform vastgesteld beleid.

Kerntaak 5.5 Managen van topsportbegeleidingsteam en netwerken

Werkprocessen bij kerntaak 5.5	Beheersingscriteria	Resultaat
5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen	- Brengt de invloed van de visie, besluitvorming en beslissers van de topsportorganisatie op het begeleidingsteam in kaart; - Beïnvloedt visie, besluitvorming en beslissers van de topsportorganisatie ten gunste van het presteren van het begeleidingsteam; - Ontwerpt een begeleidingsteam met accent op de competenties en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke leden.	Het begeleidingsteam is samengesteld.
5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam	- Formuleert centrale team- en sportwaarden die leidend zijn voor het handelen van de afzonderlijke teamleden; - Evalueert het functioneren van het begeleidingsteam; - Brengt op basis van evaluaties verbeteringen aan in en rond het begeleidingsteam; - Geeft leiding aan een begeleidingsteam; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Komt afspraken na; - Houdt zich aan de beroepscode; - Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.	Het begeleidingsteam functioneert effectief volgens de centrale team- en sportwaarden.
5.5.3 Handelt formaliteiten rond begeleidingsteam af	- Stelt competentieprofielen op; - Voert functioneringsgesprekken; - Adviseert over aard dienstverband en contractevaluatie; - Reflecteert op het eigen handelen; - Vraagt feedback; - Verwoordt eigen leerbehoeften; - Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; - Legt leermomenten vast.	De HRM-cyclus is uitgevoerd.

Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis

Werkprocessen bij kerntaak 5.6	Beheersingscriteria	Resultaat
5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij	Volgt actuele thema's en ontwikkelingen op het terrein van sportonderzoek/wetenschap.	De kennis over ontwikkelingen in sportonderzoek is actueel.
5.6.2 Voert sportgericht onderzoek uit	- Past de basisbeginselen van toegepast wetenschappelijk onderzoek toe; - Formuleert een duidelijke doel- en vraagstelling gebaseerd op recente literatuur; - Kiest de juiste proefpersonen, methodes en meet-instrumenten om de vraagstelling te kunnen formuleren; - Bediscussieert de resultaten kritisch en trekt heldere conclusies; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Komt afspraken na; - Houdt zich aan de beroepscode; - Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.	Het sportgericht onderzoek is geformuleerd, uitgevoerd en toegepast.
5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit	- Beschrijft de resultaten overzichtelijk in relatie tot de vraagstelling; - Vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk; - Presenteert het onderzoek schriftelijk en mondeling.	De onderzoeksresultaten zijn gepresenteerd.
5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe	- Vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk en past ze toe; - Reflecteert op het eigen handelen; - Vraagt feedback;	De onderzoeksresultaten zijn toegepast.

	• Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Legt leermomenten vast.	
--	--	--

Kerntaak 5.7 Begeleiden van topsporters

Werkprocessen bij kerntaak 5.7	Beheersingscriteria	Resultaat
5.7.1 Begeleidt topsporters op basis van topsportvisie	• Handelt op basis van visie op (begeleiding van) persoonlijke ontwikkeling; • Handelt op basis van visie op coachen; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na.	• De topsporter voelt zich verantwoordelijk voor zijn persoonlijke ontwikkeling.
5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling topsporters	• Hanteert gesprekstechnieken als middel bij persoonlijke ontwikkeling; • Hanteert coaching als middel bij persoonlijke ontwikkeling; • Hanteert instrumenten als middel om tot een gedegen analyse te komen; • Stimuleert de sporter objectief (oordeelvrij) naar de eigen situatie te kijken; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.	• De topsporter analyseert en reflecteert op zijn persoonlijke ontwikkeling.
5.7.3 Ondersteunt topsporters bij persoonlijke ontwikkeling	• Ondersteunt de sporter bij het analyseren van het krachtenveld; • Ondersteunt de sporter bij het formuleren van de doelen en acties; • Ondersteunt de sporter bij het uitvoeren van de acties; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Legt leermomenten vast.	• De topsporter voelt zich ondersteund bij zijn persoonlijke ontwikkeling.

Official 1 t/m 5

Inhoudsopgave

1. Toetsdocument Official 1	53
2. Toetsdocument Official 2	59
3. Toetsdocument Official 3	67
4. Toetsdocument Official 4	75
5. Toetsdocument Official 5	84

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Official 1

Inhoudsopgave

Overzicht official 1	55
1. Algemene informatie over de kwalificatie	56
A. Functiebenaming	56
B. Typering kwalificatie	56
C. Kenmerken kwalificatie	56
D. In- en doorstroom	56
2. Overzicht van de kerntaak en werkproces	57
3. Beschrijving van de kerntaak	58
Kerntaak 1.1 Leiden van wedstrijden	58

Overzicht official 1

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	1
Verplichte deelkwalificatie	1.1 Leiden van wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	-
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Scheidsrechter (club, jeugd), Jury, **Official**

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	Official 1 oefent zijn functie uit (fluit, jureert) bij onderlinge wedstrijden of oefenwedstrijden in een trainingsomgeving van (mede) sporters . Hierbij let hij op het naleven van de regels en reglementen. Dit gebeurt op verzoek van en onder de directe verantwoordelijkheid van sportkader (official) dat gekwalificeerd is op niveau 3 of hoger.
Typerende beroepshouding	De official 1 staat voor de opgave om wedstrijd- en partijvormen van (mede) sporters tijdens trainingen te begeleiden/beoordelen.
Rol en verantwoordelijkheden	De official 1 oefent zijn functie uit bij onderlinge wedstrijden of oefenwedstrijden in een trainingsomgeving van (mede) sporters . Vaak gaat het om jeugdige sporters die wedstrijden van elkaar of een onderliggende leeftijdscategorie begeleiden. De aanwezige trainer-coach/ official van niveau 3 of hoger is verantwoordelijk voor de veiligheid en eventuele uitleg van de regels.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	1 maand.
Diploma	Als voldaan is aan de verplichtgestelde deelkwalificatie ontvangt men per deelkwalificatie een diploma van de sportbond. Op het diploma staat de succesvol afgelegde deelkwalificatie vermeld.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Leeftijd minimaal 10 jaar.
Doorstroomrechten	De official 1 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar official 2.

2. Overzicht van de kerntaak en werkproces

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een **official** 1.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de **official**. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Official 1

Kerntaak⁹	Werkproces
Kerntaak 1.1 Leiden van wedstrijden	1.1.1 Past spelregels toe.

⁹ Kerntaak 3.2 maakt geen deel uit van het kwalificatieprofiel instructeur 3.

3. Beschrijving van de kerntaak

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Kerntaak 1.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Resultaat
1.1.1 Past spelregels toe	• Observeert en interpreteert de verrichtingen van sporters; • Neemt maatregelen bij overtredingen/onregelmatigheden; • Gaat correct om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag; • Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback en advies aan collega's.	• De wedstrijd verloopt volgens de regels.
	• Vakkennis en –vaardigheden; • Regels en/of reglementen.	

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Official 2

Inhoudsopgave

Overzicht official 2	61
1. Algemene informatie over de kwalificatie	62
A. Functiebenaming	62
B. Typering kwalificatie	62
C. Kenmerken kwalificatie	62
D. In- en doorstroom	63
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	64
3. Beschrijving van de kerntaken	65
Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden	65
Kerntaak 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	66

Overzicht official 2

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	2
Verplichte deelkwalificaties	2.1 Leiden van wedstrijden 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau
Facultatieve deelkwalificaties	2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Scheidsrechter (club, jeugd), Jury, Official

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De official 2 oefent zijn functie uit (fluit, jureert) bij wedstrijden op aanwijzing van de organiserende vereniging. Dit kan de vereniging zijn waar de official lid van is. De official 2 werkt onder begeleiding van minimaal een official 3 of bestuurlijk kader. Of hij deelt de verantwoordelijkheid met derden, bijvoorbeeld met een veiligheidscoördinator of met de coaches van de sporters. De official 2 draagt geen eindverantwoordelijkheid. De wedstrijden zijn van laag of beginnend niveau in de breedtesport; De official 2 zorgt dat hij op de hoogte is van het niveau van de wedstrijd en informeert bij medeverantwoordelijke(n) naar eventuele aandachtspunten; De official 2 let op de veiligheid en het naleven van de hoofdregels. Hij observeert, meet, interpreteert en beoordeelt het handelen van de sporters. Als de veiligheid in gevaar komt, grijpt de official 2 in. De official 2 ziet erop toe dat de sporters de bedoeling en de toepassing van de regels begrijpen. Als dat niet zo is, dan legt de official 2 het uit; De official 2 bespreekt de wedstrijd na met de medeverantwoordelijken (collega-official(s), begeleiders/coaches, veiligheidscoördinator). Als er zich incidenten hebben voorgedaan tijdens de wedstrijd, dan rapporteert de official 2 die; De official 2 assisteert bij wedstrijden die worden geleid door een official 3.
Typerende beroepshouding	De official 2 staat voor de opgave om de wedstrijd sportief, veilig en leerzaam te laten verlopen. Hij gaat ervan uit dat sporters in de jongste jeugdcategorieën geen bewuste overtredingen maken.
Rol en verantwoordelijkheden	De official 2 creëert randvoorwaarden voor een plezierige, veilige en leerzame wedstrijd. De official 2 werkt of onder begeleiding van een hoger gekwalificeerde official (minimaal niveau 3 of bestuurlijk kader) of hij deelt de verantwoordelijkheid met derden, bijvoorbeeld met een veiligheidscoördinator of met de coaches van de sporters; De official 2 leidt wedstrijden op laag en/of beginnend niveau in de breedtesport, eventueel samen met een collega-official. De official 2 is samen met de collega-official of de begeleiders/ coaches verantwoordelijk voor een goed wedstrijdverloop; De official 2 is verantwoording verschuldigd aan de officialcommissie of -coördinator van de organiserende vereniging; De official 2 vervult de rol van assistent-official. Als assistent-official functioneert de official 2 onder de verantwoordelijkheid van de official 3 of wedstrijdorganisatie.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	3 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Leeftijd minimaal 14 jaar.
Doorstroomrechten	De official 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar official 3.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een **official** 2.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de **official**. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden	2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 2.1.2 Past spelregels toe 2.1.3 Begeleidt wedstrijden 2.1.4 Gaat om met sporters en coaches 2.1.5 Werkt samen met collega- officials 2.1.6 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	2.2.1 Assisteert bij wedstrijden

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	• Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen; • Overlegt met begeleiders van de teams; • Is op tijd aanwezig; • Zorgt voor officialattributen; • Controleert wedstrijdgeving en/of -materialen; • Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding; • Gaat correct om met alle betrokkenen.	• De official is op de wedstrijd voorbereid.
	Vakkennis en -vaardigheden:	
	• Regels en/of reglementen.	
2.1.2 Past spelregels toe	• Start wedstrijd volgens de regels; • Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden; • Past de regels en reglementen toe; • Verduidelijkt beslissing met signalen; • Straft bij, maakt melding van overtredingen/onregelmatigheden; • Kent scores toe en noteert gegevens.	• De wedstrijd verloopt volgens de regels.
	Vakkennis en -vaardigheden:	
	• Regels en/of reglementen.	
2.1.3 Begeleidt wedstrijden	• Kiest positie die waarneming mogelijk maakt; • Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is; • Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid; • Neemt sport bevorderende maatregelen; • Communiqueert op voorgeschreven wijze (signalen, hulpmiddelen).	• De wedstrijdbegeleiding is gericht op een veilig en sportief verloop.
	Vakkennis en -vaardigheden:	
	• Positionering; • Officialsignalen.	
2.1.4 Gaat om met sporters en coaches	• Verplaatst zich in belevingswereld sporters; • Stimuleert respectvolle omgang; • Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling / beslissing uit; • Houdt korte nabespreking/motiveert uitslag, indien gevraagd; • Gaat correct om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag.	• De sporters en coaches beleven de sport.
	Vakkennis en -vaardigheden:	
	• Omgaan met weerstanden.	
2.1.5 Werkt samen met collega- officials	• Houdt zich aan afspraken met collega-official(s); • Vraagt feedback en advies aan collega's.	• De afspraken zijn nageleefd.
2.1.6 Handelt formaliteiten af	• Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen; • Plaatst handtekening onder volledig ingevuld formulier; • Controleert of formulier juist is ingevuld; • Levert zo nodig aanvullende verklaring bij strafopleggingen; • Rapporteert wangedrag; • Levert formulier in bij aangewezen instantie; • Reflecteert op eigen handelen.	• De wedstrijd is correct afgehandeld.
	Vakkennis en -vaardigheden:	
	• Rapportage.	

Kerntaak 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaat
2.2.1 Assisteert bij wedstrijden	• Kiest positie conform voorschrift /afgestemd op collega-official(s); • Attendeert conform de regels en reglementen collega-official(s); • Gaat correct om met alle betrokkenen.	• Het functioneren van de assistent is correct.
	Vakkennis en –vaardigheden: • Regels en/of reglementen.	

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Official 3

Inhoudsopgave

Overzicht official 3	69
1. Algemene informatie over de kwalificatie	70
A. Functiebenaming	70
B. Typering kwalificatie	70
C. Kenmerken kwalificatie	70
D. In- en doorstroom	71
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	72
3. Beschrijving van de kerntaken	73
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	73
Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	74
Kerntaak 3.3 Begeleiden van officials (in opleiding)	74

Overzicht official 3

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Leiden van wedstrijden 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 3.3 Begeleiden van officials (in opleiding)
Facultatieve deelkwalificaties	3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 3.3 Begeleiden van officials (in opleiding)
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Scheidsrechter (club, jeugd), Jury, **Official**

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	Official 3 leidt/beoordeelt zelfstandig wedstrijden, al dan niet samen met collega-official(s). Official 3 werkt op aanwijzing van de organiserende vereniging en/of op aanwijzing van (een geleding van) de bond. De official 3 zorgt voor een optimale voorbereiding op de wedstrijd door er naar toe te leven, op de hoogte te zijn van de deelnemende sporters en het type wedstrijd. Op de dag zelf is hij met benodigde kleding, schoeisel en attributen op tijd aanwezig. Tevens maakt de official 3 afspraken met de collega-official (indien van toepassing). De official 3 toetst de gebeurtenissen tijdens de wedstrijd aan de regels en reglementen en grijpt in als de regels worden overtreden. De official 3 ziet toe op een correcte afhandeling van de formaliteiten. Dat betekent dat de official 3 een handtekening onder een volledig en correct ingevuld wedstrijdformulier plaatst. De official 3 rapporteert (mogelijke) strafzaken. Als er een begeleider of beoordelaar aanwezig is, bespreekt de official 3 de wedstrijd na met deze persoon. De official 3 assisteert bij wedstrijden die onder leiding van een (soms) hoger gekwalificeerde official staan. De official 3 begeleidt de officials 1 en/of 2 bij wedstrijden.
Typerende beroepshouding	De official 3 staat voor de opgave om de regels tijdens de wedstrijd te handhaven.
Rol en verantwoordelijkheden	De official 3 is verantwoordelijk voor de controle van de sportomgeving en -materialen. Official 3 werkt op aanwijzing van de organiserende vereniging en/of (een geleding van) de bond. De official 3 is samen met de eventuele collega verantwoordelijk voor het reglementaire verloop van de wedstrijd en draagt bij aan de kwaliteit van de sportbeoefening. De official 3 is verantwoordelijk voor het ondertekenen van wedstrijdformulier. De official 3 vervult de rol van assistent-official. De official die verantwoordelijk is voor de wedstrijd kan het advies van official 3 al dan niet overnemen. De official 3 geeft feedback en tips aan de hand van de (beheersingscriteria) die een official 1 en/of 2 moet bezitten.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	6 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Diploma niveau 2 officials of minimaal 16 jaar.
Doorstroomrechten	De official 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar official 4.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een **official** 3.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de **official**. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 3.1.2 Past spelregels toe 3.1.3 Begeleidt wedstrijden 3.1.4 Gaat om met sporters en coaches 3.1.5 Werkt samen met collega- officials 3.1.6 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	3.2.1 Assisteert bij wedstrijden
Kerntaak 3.3 Begeleiden van officials (in opleiding)	3.3.1 Begeleidt officials (in opleiding)

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	- Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen; - Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen; - Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht); - Oriënteert zich op de wedstrijd; - Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig; - Zorgt voor eigen officialattributen; - Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding; - Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken; - Controleert uitrusting sporters (mens en dier); - Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie; - Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd; Gaat correct om met alle betrokkenen.	De official is op de wedstrijd voorbereid.
	Vakkennis en –vaardigheden:	
	Regels en/of reglementen.	
3.1.2 Past spelregels toe	- Start wedstrijd volgens de regels; - Past regels en reglementen toe, zo nodig met voordeelregel; - Verduidelijkt beslissing met signalen; - Straft bij overtredingen en wangedrag; - Kent scores toe en noteert gegevens; - Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en reglementen.	De wedstrijd verloopt volgens de regels.
	Vakkennis en –vaardigheden:	
	Regels en/of reglementen.	
3.1.3 Begeleidt wedstrijden	- Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt; - Handelt als veiligheid/welzijn (mens en dier) in het geding komt; - Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier); - Houdt controle over de wedstrijd; - Grijpt op het juiste moment in; - Communiqueert door middel van signalen.	De begeleiding is ondersteunend aan het verloop van de wedstrijd.
	Vakkennis en –vaardigheden:	
	- Positionering; Officialsignalen.	
3.1.4 Gaat om met sporters en coaches	- Houdt gepaste afstand; - Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit; - Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze; - Onthoudt zich van adviezen aan sporters; Gaat correct om met alle betrokkenen; - Vertoont voorbeeldgedrag.	De communicatie is efficiënt.
	Vakkennis en –vaardigheden:	
	Omgaan met weerstanden.	
3.1.5 Werkt samen met collega- officials	- Houdt zich aan gemaakte afspraken met collega-official; - Valt collega-official(s) nooit af; - Overlegt op effectieve wijze met collega-official(s);	De samenwerking draagt bij aan reglementair verloop van de wedstrijd.

	- Ondersteunt collega indien en waar nodig; - Evalueert samen met collega's; - Vraagt feedback en advies aan collega's.	
3.1.6 Handelt formaliteiten af	- Controleert of formulier juist is ingevuld; - Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen; - Plaatst handtekening onder volledig ingevuld formulier; - Leverd zo nodig een aanvullende verklaring; - Rapporteert wangedrag; - Onderhoudt contact met de aanstellende instantie; - Reflecteert op eigen handelen.	De wedstrijd is correct afgehandeld.
	Vakkennis en –vaardigheden: Rapportage.	

Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaat
3.2.1 Assisteert bij wedstrijden	- Kiest positie conform voorschrift/ afgestemd op collega-official(s); - Attendeert conform de regels en Reglementen collega-official(s); - Gaat correct om met alle betrokkenen.	Het functioneren van de assistent is correct.
	Vakkennis en –vaardigheden: Regels en/of reglementen.	

Kerntaak 3.3 Begeleiden van **officials** (in opleiding)

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
3.3.1 Begeleidt officials (in opleiding)	- Kiest geschikte waarnemingspositie; - Registreert de observatie van de hele wedstrijd aan de hand van criteria; - Evalueert samen met official de wedstrijd en het handelen van de official; - Verifieert waarneming door het stellen van vragen; - Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen; - Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag; - Geeft adviezen ter verbetering; - Schrijft reactie in portfolio van de official.	De praktijkbegeleiding is op maat.
	Vakkennis en –vaardigheden: Regels en/of reglementen.	

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Official 4

Inhoudsopgave

Overzicht official 4	77
1. Algemene informatie over de kwalificatie	78
A. Functiebenaming	78
B. Typering kwalificatie	78
C. Kenmerken kwalificatie	79
D. In- en doorstroom	79
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	80
3. Beschrijving van de kerntaken	81
Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden	81
Kerntaak 4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	83
Kerntaak 4.3 Begeleiden van officials (in opleiding)	83

Overzicht official 4

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	4
Verplichte deelkwalificaties	4.1 Leiden van wedstrijden 4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 4.3 Begeleiden van officials (in opleiding)
Facultatieve deelkwalificaties	4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 4.3 Begeleiden van officials (in opleiding)
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Scheidsrechter, Jury, Wedstrijdleider, **Official**

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	Official 4 leidt competitiewedstrijden vanaf een bepaald niveau tot en met de landelijke competitie, Official 4 werkt op aanwijzing van (een geleding van) de bond. De official 4 bereidt zich ruim van tevoren voor op de wedstrijd, onder andere door na te gaan welke belangen er voor de sporters op het spel staan. Neemt vooraf contact op met de eventuele collega, is ruim voor de wedstrijd aanwezig, maakt afspraken met eventuele collega, inspecteert tijdig de sportomgeving, -materialen en -uitrusting. Ook gaat hij de andere vereisten aan sporters (mens en dier) na en neemt zo nodig maatregelen (bijvoorbeeld opdracht tot herstelwerkzaamheden). Doet een passende warming-up. De official 4 neemt waar, interpreteert en beoordeelt handelingen van sporters in het licht van de regels en reglementen (ook preventief). De official 4 managet als het ware de wedstrijd, oefent door proactief ingrijpen controle uit en communiceert beslissingen op zodanige wijze dat er respect uit spreekt en dat ze op natuurlijke wijze worden geaccepteerd. De official 4 controleert de uitvoering van de straf tijdens de wedstrijd. Dit alles gebeurt in samenwerking met de eventuele collega-officials. De official 4 bedankt de eventuele collega-official(s), vult het wedstrijdformulier in of controleert de ingevulde gegevens aan de hand van de eigen notities en ondertekent het. Hij rapporteert in geval van wangedrag en ondersteunt de verdediging van strafzaken (schriftelijk, ter zitting of telefonisch). Hij reflecteert op het eigen optreden en vraagt feedback aan de eventuele collega-official(s). Als er een begeleider of beoordelaar aanwezig is, bespreekt de official 4 de wedstrijd na. De official 4 trekt conclusies (maakt actieplan) voor volgende wedstrijden op basis van de zelfreflectie, ontvangen feedback en beoordeling. De official 4 assisteert bij wedstrijden op nationaal en internationaal niveau. De official 4 begeleidt officials 3 en lager die al dan niet in opleiding zijn.
Typerende beroepshouding	De official 4 staat voor de opgave om de wedstrijd volgens de regels en de essentie van de sport te laten verlopen.
Rol en verantwoordelijkheden	De official 4 is samen met de eventuele collega-official(s) verantwoordelijk voor de controle van alle reglementaire zaken voorafgaand aan wedstrijd. De sporters bereiden zich terdege voor op de wedstrijd en dat verlangt men ook van de official. De official 4 is samen met de eventuele collega-official(s) verantwoordelijk voor het reglementaire verloop van de wedstrijd. De official 4 heeft een positieve invloed op de kwaliteit van de sport. De official 4 is samen met de eventuele collega-official(s) verantwoordelijk voor de formele afhandeling van de wedstrijd. Ook is de official 4 verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met collega's, commissies en de officialbegeleider, en voor de eigen ontwikkeling als official. De official 4 vervult de rol van assistent-official. De hoofdofficial is verantwoordelijk voor de wedstrijd en kan het advies van official 4 wel of niet overnemen. De official 4 geeft feedback en tips aan de hand van de competenties (beheersingscriteria) die een official 3 en lager moet bezitten.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	12 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond. De deelkwalificatie 4.3 heeft de titel 'scheidsrechterscoach'.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Diploma official 3 .
Doorstroomrechten	De official 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar official 5 .

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een **official** 4.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de **official**. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden	4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 4.1.2 Past spelregels toe 4.1.3 Begeleidt wedstrijden 4.1.4 Gaat om met sporters en coaches 4.1.5 Werkt samen met collega- officials 4.1.6 Handelt formaliteiten af 4.1.7 Gaat om met externen
Kerntaak 4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	4.2.1 Assisteert bij wedstrijden
Kerntaak 4.3 Begeleiden van officials (in opleiding)	4.3.1 Begeleidt officials (in opleiding)

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaat
4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	- Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen; - Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen; - Voldoet aan de norm beschikbaarheid; - Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht); - Volgt briefings/technische meetings (nationaal); - Formuleert persoonlijke aandachtspunten; - Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan; - Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig; - Doet passende warming-up voor de wedstrijd; - Zorgt dat eigen kleding, schoeisel en materialen in orde zijn; - Controleert relevante zaken; - Controleert reglementaire vereisten sporters (mens en dier); - Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang; - Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie; - Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd; - Begint op tijd met de wedstrijd; Gaat correct om met alle betrokkenen.	De official is gedegen voorbereid.
4.1.2 Past spelregels toe	- Start wedstrijd volgens de regels; - Toetst aan de hand van de regels en reglementen; - Past regels en reglementen toe in complexe situaties; - Hanteert de voordeelregel; - Herkent opzet, uitlokking en wreedheid; - Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen; - Straft volgens de regels en reglementen (overtredingen, wangedrag).	De wedstrijd verloopt volgens de regels.
4.1.3 Begeleidt wedstrijden	- Anticipeert en kiest positie gericht op optimale waarneming; - Anticipeert op onveilige situaties (mens en dier); - Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier); - Houdt controle over de wedstrijd en omstandigheden; - Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties; - Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen; - Grijpt op het juiste moment in; - Handelt identiek in gelijksoortige situaties; - Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd; - Herstelt eerdere beslissingen indien nodig.	De begeleiding is gericht op realisatie van een bij de sport en het sportniveau passende wedstrijd.
4.1.4	Blijft kalm als sporters of coaches emotioneel reageren;	De communicatie is

Gaat om met sporters en coaches	• Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met sporters; • Laat zich niet verleiden tot emotionele uitspraken; • Staat na wedstrijd open voor dialoog met (sporters en) coaches; • Dwingt acceptatie af; • Geeft fouten toe; • Gaat correct om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag.	efficiënt.
	Vakkennis en –vaardigheden: • Omgaan met weerstanden.	
4.1.5 Werkt samen met collega- officials	• Maakt afspraken met collega-official(s); • Werkt samen met collega-official(s); • Valt collega-official(s) nooit af; • Overlegt op effectieve wijze met collega-official(s); • Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig; • Gedraagt zich collegiaal; • Evalueert met collega-official(s); • Vraagt feedback en advies aan collega's.	• De samenwerking draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.
4.1.6 Handelt formaliteiten af	• Controleert of formulier juist is ingevuld; • Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen; • Vult wedstrijdformulier in en ondertekent dit; • Levert aanvullende verklaring in geval van verwijdering sporter(s); • Rapporteert wangedrag; • Onderhoudt contact met de aanstellende instantie; • Reflecteert op eigen handelen.	• De wedstrijd is correct afgehandeld.
	Vakkennis en –vaardigheden: • Rapportage.	
4.1.7 Gaat om met externen	• Onderhoudt contact met officialcommissie van de bond; • Staat media te woord na afloop van wedstrijd.	• De official gaat correct om met externen.
	Vakkennis en –vaardigheden: • Communicatieve vaardigheden.	

Kerntaak 4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Werkprocessen bij kerntaak 4.2	Beheersingscriteria	Resultaat
4.2.1 Assisteert bij wedstrijden	- Kiest positie conform voorschrift/ afgestemd op collega-official(s); - Attendeert conform de regels en reglementen collega-official(s); - Gaat correct om met alle betrokkenen.	Het functioneren van de assistent is correct.
	Vakkennis en –vaardigheden: Regels en/of reglementen.	

Kerntaak 4.3 Begeleiden van **officials** (in opleiding)

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Resultaat
4.3.1. Begeleidt officials (in opleiding)	- Kiest geschikte waarnemingspositie; - Registreert de observatie van de hele wedstrijd aan de hand van criteria; - Evalueert samen met official (in opleiding); - Verifieert waarneming door het stellen van vragen; - Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen; - Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag; - Geeft adviezen ter verbetering; - Schrijft reactie in portfolio van de official.	De praktijkbegeleiding is op maat.
	Vakkennis en –vaardigheden: - Begeleidingsvaardigheden (luisteren, stellen van vragen, geven van feedback); - Observeren.	

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Official 5

Inhoudsopgave

Overzicht official 5	86
1. Algemene informatie over de kwalificatie	87
A. Functiebenaming	87
B. Typering kwalificatie	87
C. Kenmerken kwalificatie	88
D. In- en doorstroom	88
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	89
3. Beschrijving van de kerntaken	90
Kerntaak 5.1 Leiden van wedstrijden	90
Kerntaak 5.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	92
Kerntaak 5.3 Begeleiden van officials (in opleiding)	92

Overzicht official 5

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Official
Kwalificatieniveau	5
Verplichte deelkwalificaties	5.1 Leiden van wedstrijden 5.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 5.3 Begeleiden van officials (in opleiding)
Facultatieve deelkwalificaties	5.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 5.3 Begeleiden van officials (in opleiding)
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Scheidsrechter, Jury, Wedstrijdleider, Official

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	Official 5 oefent zijn functie uit bij internationale wedstrijden in opdracht van wereldbond en/of Europese bond. De official 5 ontvangt een uitnodiging voor een internationale wedstrijd/toernooi, via de bond of rechtstreeks van de internationale organisaties. Bij aankomst meldt de official 5 zich bij de wedstrijdorganisatie. De official 5 neemt deel aan de formele activiteiten en informeert of er speciale kleding moet worden gedragen. De official 5 bereidt zich voor op de wedstrijd en neemt ruim de tijd om goede afspraken met de collega-official(s) te maken. Hij controleert de wedstrijdomgeving en -materialen en zorgt op de hoogte te zijn van relevante zaken, zoals afspraken met collega-officials (bijvoorbeeld het wedstrijdsecretariaat). De official 5 neemt waar, interpreteert en beoordeelt handelingen van sporters in het licht van de internationale regels en reglementen (ook preventief). De official stelt overtredingen vast, neemt beslissingen en maakt deze kenbaar aan de sporters. Controleert de uitvoering van de straf. Dit alles gebeurt in samenwerking met de eventuele collega-officials. De official 5 controleert de ingevulde gegevens op het wedstrijdformulier aan de hand van de eigen notities. Hij ondertekent het wedstrijdformulier. Hij rapporteert in geval van wangedrag en verdedigt strafzaken. Hij reflecteert op het eigen optreden en vraagt eventueel feedback en advies aan de collega-official. De official 5 trekt conclusies voor volgende wedstrijden op basis van de zelfreflectie, de ontvangen feedback en het evaluatiegesprek. De official 5 assisteert bij internationale wedstrijden.
Typerende beroepshouding	De official 5 begeleidt de officials 4 en lager. De official 5 staat voor de opgave om de wedstrijd volgens de regels en de essentie van de sport te laten verlopen.
Rol en verantwoordelijkheden	De official 5 is verantwoordelijk voor afspraken met collega en alle andere betrokkenen en voor de controle van de sporters (mens en dier), sportomgeving en -materialen. De official 5 heeft oog voor de balans tussen ingrijpen en voordeel/voortgang geven. De official 5 managet als het ware de wedstrijd, oefent er controle op uit door proactief in te grijpen en communiceert de beslissingen op zodanige wijze dat er respect uit spreekt en dat ze op natuurlijke wijze worden geaccepteerd. De official 5 is samen met de collega-official verantwoordelijk voor het verloop van de wedstrijd. De official 5 is samen met de collega-official verantwoordelijk voor de ondertekening van het wedstrijdformulier. Ook is de official 5 verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met de (internationale) sportbond en voor de eigen ontwikkeling als official. De official 5 vervult de rol van assistent-official. De hoofdofficial is verantwoordelijk voor de wedstrijd en kan het advies van official 5 wel of niet overnemen. De official 5 geeft feedback en tips aan de hand van de competenties (beheersingscriteria) die een official 4 en lager moet bezitten.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	18 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Diploma official 4.
Doorstroomrechten	De official 5 is de hoogste internationale official , mogelijk kan hij doorgroeien op gebied van het opleiden/beoordelen van officials en/of technische of bestuurlijke werkzaamheden.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een **official** 5.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de **official**. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 5.1 Leiden van wedstrijden	5.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden 5.1.2 Past spelregels toe 5.1.3 Begeleidt wedstrijden 5.1.4 Gaat om met sporters en coaches 5.1.5 Werkt samen met collega- officials 5.1.6 Handelt formaliteiten af 5.1.7 Gaat om met externen
Kerntaak 5.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	5.2.1 Assisteert bij wedstrijden
Kerntaak 5.3 Begeleiden van officials (in opleiding)	5.3.1 Begeleidt officials (in opleiding)

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Kerntaak 5.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 5.1	Beheersingscriteria	Resultaat
5.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	- Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in internationale regels en reglementen; - Houdt zich op de hoogte van internationale ontwikkelingen; - Volgt briefings/technische meetings (nationaal en internationaal); - Voldoet aan de norm beschikbaarheid; - Zorgt voor toereikende lichamelijke gesteldheid (conditie, zicht); - Bereidt zich mentaal voor; - Formuleert persoonlijke aandachtspunten; - Verzamelt informatie over de sporters/teams; - Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig; - Doet passende warming-up voor de wedstrijd; - Zorgt voor correcte en representatieve uitrusting; - Controleert relevante zaken; - Controleert reglementaire vereisten sporters (mens en dier); - Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, corrigeren voor aanvang; - Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie; - Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd; - Begint op tijd met de wedstrijd; Gaat correct om met alle betrokkenen.	De official is gedegen voorbereid.
	Vakkennis en –vaardigheden: Internationale regels en/of reglementen.	
5.1.2 Past spelregels toe	- Start wedstrijd volgens de regels; - Past regels en reglementen toe in complexe situaties; - Hanteert de voordeelregel; - Herkent opzet, uitlokking en wreedheid; - Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen; - Straft volgens de regels en reglementen (overtredingen en wangedrag).	De wedstrijd verloopt volgens (inter)nationale regelgeving.
	Vakkennis en –vaardigheden: Internationale regels en/of reglementen.	
5.1.3 Begeleidt wedstrijden	- Anticipeert en kiest positie gericht op optimale waarneming; - Anticipeert op onveilige situaties (mens en dier); - Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen (bij mens en dier); - Houdt controle over de wedstrijd en omstandigheden; - Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties; - Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen; - Grijpt op het juiste moment in (proactief/timing); - Handelt identiek in gelijksoortige situaties; - Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd; - Komt indien nodig op beslissingen terug.	De begeleiding is gericht op realisatie van een bij de sport en het sportniveau passende wedstrijd.
	Vakkennis en –vaardigheden: - Positionering; - Lezen van de wedstrijd; Officialsignalen.	

5.1.4 Gaaf om met sporters en coaches	- Blijft kalm als sporters of coaches emotioneel reageren; - Voorkomt/reduceert conflicten met (sporters en) coaches; - Communiqueert (non-)verbaal op passende wijze met sporters; - Laat zich niet verleiden tot emotionele uitspraken; - Staat na wedstrijd open voor dialoog met (sporters en) coaches; - Dwingt acceptatie af; - Geef fouten toe; - Gaat correct om met alle betrokkenen; - Verloont voorbeeldgedrag.	De communicatie is efficiënt.
	Vakkennis en –vaardigheden: Omgaan met weerstanden.	
5.1.5 Werkt samen met collega-official(s)	- Maakt afspraken met collega-official(s); - Werkt samen met collega-official(s); - Valt collega-official(s) nooit af; - Overlegt op effectieve wijze met collega-official(s); - Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig; - Gedraagt zich collegiaal; - Evalueert met collega-official(s); - Vraagt feedback en advies aan collega's.	De samenwerking draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijds.
5.1.6 Handelt formaliteiten af	- Controleert of formulier juist is ingevuld; - Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/strafoplegging; - Vult wedstrijdformulier in en ondertekent dit; - Levert aanvullende verklaring in geval van verwijdering sporter(s); - Rapporteert wangedrag; - Onderhoudt contact met de aanstellende instantie; - Reflecteert op eigen handelen.	De wedstrijd is correct afgehandeld.
	Vakkennis en –vaardigheden: Rapportage.	
5.1.7 Gaaf om met externen	- Onderhoudt contact met officialcommissie van de bond; - Maakt afspraken met media over opname en gebruik van beeldmateriaal; - Staat media te woord na afloop van wedstrijd.	De official gaat correct om met externen.
	Vakkennis en –vaardigheden: Communicatieve vaardigheden.	

Kerntaak 5.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Werkprocessen bij kerntaak 5.2	Beheersingscriteria	Resultaat
5.2.1 Assisteert bij wedstrijden	- Kiest positie conform voorschrift/ afgestemd op collega-official(s); - Attendeert conform de regels en reglementen collega-official(s); - Gaat correct om met alle betrokkenen.	Het functioneren van de assistent is correct.
	Vakkennis en –vaardigheden: Regels en/of reglementen.	

Kerntaak 5.3 Begeleiden van **officials** (in opleiding)

Werkprocessen bij kerntaak 5.3	Beheersingscriteria	Resultaat
5.3.1 Begeleidt officials (in opleiding)	- Draagt (internationale) inzichten over; - Begeleidt official 4 in opleiding; - Begeleidt een startende official 5.	De begeleiding is op maat.
	Vakkennis en –vaardigheden: - Didactische vaardigheden; - Begeleidingstechnieken.	

Instructeur 1 t/m 5

Inhoudsopgave

1. Toetsdocument Instructeur 1	95
2. Toetsdocument Instructeur 2	101
3. Toetsdocument Instructeur 3	108
4. Toetsdocument Instructeur 4	110
5. Toetsdocument Instructeur 5	124

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Instructeur 1

Inhoudsopgave

Overzicht instructeur 1	97
1. Algemene informatie over de kwalificatie	98
A. Functiebenaming	98
B. Typering kwalificatie	98
C. Kenmerken kwalificatie	98
D. In- en doorstroom	98
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	99
3. Beschrijving van de kerntaken	100
Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten	100
Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	100

Overzicht instructeur 1

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	
Verplichte deelskwalificaties	KSS 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten KSS 1.2 Zorgen voor maatregelen
Facultatieve deelskwalificaties	KSS 1.2 Zorgen voor maatregelen
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel is conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond/onderwijsinstelling	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De instructeur 1 werkt binnen de breedtesport (sportparticipatie), meestal in verenigingsverband, maar kan ook werkzaam zijn bij sportevenementen. De instructeur 1 assisteert hoger gekwalificeerde instructeurs bij het geven van lessen/activiteiten en bij het begeleiden van toetsen/evenementen (facultatief). De instructeur 1 is een vrijwilliger.
Typerende beroepshouding	De instructeur 1 draagt er mede zorg voor dat de sociale, fysieke en hygiënische veiligheid van de sporters de juiste aandacht krijgt. Deze taak is geënt op de voorbeeldfunctie van de instructeur 1 wat betreft fair play, sportiviteit, respect en een veilig sportklimaat.
Rol en verantwoordelijkheden	De instructeur 1 draagt geen eindverantwoordelijkheid. Hij werkt onder de verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde instructeur * (minimaal niveau 3).

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	3 maanden
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	-
Doorstroomrechten	De instructeur 1 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 2. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten	1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten 1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten 1.1.3 Volgt aanwijzingen op 1.1.4 Zorgt voor materialen
Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen	1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen 1.2.2 Bewaakt de hygiëne 1.2.3 Maakt afspraken 1.2.4 Handelt formaliteiten af

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Resultaat
1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten	• Benadert sporters op positieve wijze; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode.	• De begeleiding sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van sporters.
1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten	• Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke instructeur; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	• De terugkoppeling over de veiligheid is aan de verantwoordelijke instructeur gegeven.
1.1.3 Volgt aanwijzingen op	• Volgt aanwijzingen op van de verantwoordelijke instructeur; • Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les/activiteit; • Komt afspraken na; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt hulp en bevestiging.	• De uitvoering bij lessen/activiteiten verloopt conform opdracht.
1.1.4 Zorgt voor materialen	• Gaat correct om met materialen en plaatst deze volgens opdracht.	• De plaatsing van het materiaal verloopt conform opdracht.

Kerntaak 1.2 Zorgen voor maatregelen

Werkprocessen bij kerntaak 1.2	Beheersingscriteria	Resultaat
1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen	• Benadert sporters op positieve wijze; • Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Reflecteert op eigen handelen.	• De begeleiding sluit aan bij de sporters.
1.2.2 Bewaakt de hygiëneregels	• Ziet toe op naleving hygiëne; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Vraagt hulp en bevestiging.	• De hygiëneregels zijn nageleefd.
1.2.3 Maakt afspraken	• Inventariseert de benodigde materialen; • Werkt samen met andere betrokkenen; • Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal; • Stelt alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken; • Komt afspraken na.	• De gemaakte afspraken zijn nagekomen.
1.2.4 Handelt formaliteiten af	• Handelt formaliteiten af; • Rapporteert aan de verantwoordelijke instructeur.	• De formaliteiten zijn afgehandeld.

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Instructeur 2

Inhoudsopgave

Overzicht instructeur 2	103
1. Algemene informatie over de kwalificatie	104
A. Functiebenaming	104
B. Typering kwalificatie	104
C. Kenmerken kwalificatie	104
D. In- en doorstroom	104
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	105
3. Beschrijving van de kerntaken	106
Kerntaak 2.1 Geven van lessen	106
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	107
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	107

Overzicht instructeur 2

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	
Verplichte deelkwalificaties	KSS 2.1 Geven van lessen KSS 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten
Facultatieve deelkwalificaties	KSS 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond/onderwijsinstelling	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Begeleider, Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De instructeur 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen, sportbonden, sportscholen en commerciële sportaanbieders. De instructeur 2 vervult een assisterende rol. Meestal is de instructeur 2 een vrijwilliger. De instructeur 2 staat voor de uitdaging de les zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de les moet eraan bijdragen dat de sporter de sport beleeft en leert.
Typerende beroepshouding	De instructeur 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.
Rol en verantwoordelijkheden	De instructeur 2 werkt óf nagenoeg zelfstandig op basis van door anderen opgestelde lesplanningen óf onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde instructeur. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een les op basis van aangereikte planning of gegeven instructies. De instructeur 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	6 maanden
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	-
Doorstroomrechten	De instructeur 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor de functie.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van lessen	2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen 2.1.2 Bereidt lessen voor 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	2.2.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen 2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 2.1 Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen	• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; • Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; • Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal.	• De les verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is gewaarborgd.
2.1.2 Bereidt lessen voor	• Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • Leest de lesvoorbereiding en/of vraagt om aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur; • Overlegt met verantwoordelijke instructeur; • Komt afspraken na; • Houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • Vraagt hulp, feedback en bevestiging.	• De les is afgestemd op de sporters.
2.1.3 Legt oefeningen uit	• Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • Geeft aanwijzingen aan sporters; • Controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen; • Kiest positie afgestemd op de oefening; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters; • Past uitleg aan de beginsituatie aan.	• De oefening wordt begrepen door de sporters.
2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit	• Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les; • Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden; • Legt uit en past relevante (spel)regels toe; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Reflecteert op het eigen handelen.	• De sporter beleeft en leert.

Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaat
2.2.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen	• Luistert naar sporters; • Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • Zorgt dat sporters zich aan de regels houden; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Benadert sporters op een positieve wijze; • Vangt sporters na afloop op; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode.	• De hygiëneregels zijn nageleefd; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De toets vindt plaats in een veilige omgeving.
2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor	• Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • Komt afspraken na; • Zorgt dat materiaal in orde is; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback.	• De sporters zijn klaar voor de toets; • Het materiaal staat klaar voor de toets.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	• Geeft tijdens de (pauze van de) toets aanwijzingen; • Begeleidt positief; • Evalueert samen met de sporters; • Reflecteert op eigen handelen; • Verzorgt reglementaire zaken voor en na de vaardigheidstoets.	• De aanwijzingen zijn passend bij de aard en regels van de toets; • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.

Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Resultaat
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Benadert sporters op positieve wijze;	• De sporters zijn enthousiast begeleid.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	• Helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • Maakt gebruik van aangereikt draaiboek; • Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen.	• De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	• Helpt bij de uitvoering van activiteiten; • Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen; • Komt afspraken na; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback; • Stelt zich probleemoplossend op; • Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • Participeert in de evaluatie van de activiteit; • Reflecteert op eigen handelen.	• De uitvoering van activiteit verloopt volgens opdracht; • De activiteit is geëvalueerd.

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Instructeur 3

Inhoudsopgave

Overzicht instructeur 3	110
1. Algemene informatie over de kwalificatie	111
A. Functiebenaming	111
B. Typering kwalificatie	111
C. Kenmerken kwalificatie	111
D. In- en doorstroom	111
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	112
3. Beschrijving van de kerntaken	113
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	113
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	114
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	114
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	115

Overzicht instructeur 3

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	
Verplichte deelkwalificaties	KSS 3.1 Geven van lessen KSS 3.3 Organiseren van activiteiten KSS 3.4 Aansturen van sportkader KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Facultatieve deelkwalificaties	KSS 3.3 Organiseren van activiteiten KSS 3.4 Aansturen van sportkader KSS 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond/onderwijsinstelling	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Instructeur

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De instructeur 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de instructeur 3 is een sportvereniging of (commerciële) sportorganisatie. De belangrijkste taak van de instructeur 3 is het geven van lessen. Uitgangspunten daarbij zijn de wensen en mogelijkheden van de sporters¹⁰ in relatie tot de verenigingsdoelen. De instructeur 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie streeft de instructeur 3 op planmatige wijze doelstellingen na.
Typerende beroepshouding	De instructeur 3 gaat uit van de wensen en mogelijkheden van de sporters.
Rol en verantwoordelijkheden	Het bestuur van de sportvereniging of commerciële sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De instructeur 3 geeft zelfstandig les, organiseert zelfstandig activiteiten(facultatief) en neemt zelfstandig vaardigheidstoetsen af(facultatief). Hij stuurt instructeurs 1 en 2 aan (facultatief). De instructeur 3 is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing. Hij werkt bij het organiseren van activiteiten samen met andere kaderleden en rapporteert aan het bestuur. De instructeur is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheidstoetsen af te nemen.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	1 jaar.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	
Doorstroomrechten	De instructeur 3 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar instructeur 4.

¹⁰ Onder sporters worden in het KP jeugdige, volwassen, oudere en gehandicapte sporters verstaan, evenals mensen met een chronische aandoening en/of mensen die sporten om reden van gezondheid/lifestyle.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak ¹¹	Werkproces
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen 3.1.3 Bereidt lessen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen 3.5.2 Bereidt afname van de vaardigheidstoetsen voor 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters

¹¹ Kerntaak 3.2 maakt geen deel uit van het kwalificatieprofiel instructeur 3.

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 3.1 Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden	• Informeert en betreft sporters bij verloop van de lessen; • Stimuleert sportief en respectvol gedrag; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; • Maakt afspraken met sporters en ouders/derden; • Komt afspraken na; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; • Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	• De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; • De omgang is sportief en respectvol.
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen	• Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Benadert sporters op positieve wijze; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Treedt op bij onveilige sportsituaties; • Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie.	• De begeleiding sluit aan bij de sporters.
3.1.3 Bereidt lessen voor	• Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als instructeur; • Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op; • Stemt jaarplan af op niveau van de sporters; • Formuleert doelstellingen concreet; • Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten; • Werkt passend binnen het jaarplan lessen uit; • Baseert de lesvoorbereiding op het jaarplan; • Verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding; • Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; • Kiest voor een verantwoorde lesopbouw.	• De les draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar of cursus).
3.1.4 Voert uit en evalueert lessen	• Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden; • Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering; • Leert en verbetert techniek van sporters; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Organiseert de les efficiënt; • Houdt de aandacht van de sporters vast; • Evalueert proces en resultaat van de les; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften.	• De les is veilig; • De les sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; • De les is geëvalueerd.

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
3.3.1 Begeleid sporters bij activiteiten	- Bewaakt waarden en stelt normen; - Treedt op bij onveilige situaties; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Houdt zich aan de beroepscode; - Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	- De begeleiding sluit aan bij interesse van (potentiële) sporters; - De activiteit verloopt veilig.
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	- Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; - Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; - Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.	De activiteit is gereed voor uitvoering.
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	- Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; - Werkt samen met anderen; - Komt afspraken na; - Rondt activiteit af; - Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; - Reflecteert op eigen handelen; - Vraagt feedback; - Verwoordt eigen leerbehoeften.	- De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; - De activiteit is geëvalueerd.

Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaat
3.4.1 Informeert assisterend sportkader	- Informeert assisterend sportkader over de inhoud van de les; - Komt afspraken na.	Het assisterend sportkader is geïnformeerd.
3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader	Geeft assisterend sportkader opdrachten die bij hun taak passen.	Het assisterend sportkader voert gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader	- Besprekt met assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; - Motiveert assisterend sportkader; - Analyseert het handelen van assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; - Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Houdt zich aan de beroepscode; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; - Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; - Reflecteert op het eigen handelen; - Vraagt feedback; - Verwoordt eigen leerbehoeften.	- Het assisterend sportkader is enthousiast; - Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend; - De opdracht is goed verlopen.

Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Resultaat
3.5.1 Begeleid sporters bij vaardigheidstoetsen	- Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; - Bewaakt waarden en stelt normen; - Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; - Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; - Treedt op bij onveilige situaties; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Komt afspraken na; - Houdt zich aan de beroepscode; - Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	- De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; - De toets verloopt veilig.
3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor	- Beoordeelt of sporter klaar is voor een toets; - Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is; - Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	- De sporter is gereed voor het afleggen van de vaardigheidstoets; - De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets.
3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters	- Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets; - Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe; - Licht de uitslag van de toets aan de sporter toe; - Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; - Reflecteert op eigen handelen; - Vraagt feedback; - Verwoordt eigen leerbehoeften.	- De beoordeling is objectief; - De sporter is op de hoogte van het resultaat.

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Instructeur 4

Inhoudsopgave

Overzicht instructeur 4	118
1. Algemene informatie over de kwalificatie	119
A. Functiebenaming	119
B. Typering kwalificatie	119
C. Kenmerken kwalificatie	119
D. In- en doorstroom	119
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	120
3. Beschrijving van de kerntaken	121
Kerntaak 4.1 Geven van lessen	121
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	122
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	123

Overzicht instructeur 4

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	
Verplichte deelkwalificaties	KSS 4.1 Geven van lessen KSS 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid KSS 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten
Facultatieve deelkwalificaties	KSS 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid KSS 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond/onderwijsinstelling	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Instructeur specifieke doelgroepen

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De instructeur 4 is werkzaam met vergevorderde, jeugdige, volwassen, oudere of gehandicapte sporters, evenals mensen met een chronische aandoening en/of sporters die om redenen van gezondheid/lifestyle actief zijn. Het werkterrein kan een vereniging of een (afdeling van een) zorginstelling, commerciële en andersoortige sportorganisatie zijn. De instructeur 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de sporters. Het doel is (meer) sport en bewegen aangepast aan mogelijkheden van een bepaalde doelgroep.
Typerende beroepshouding	De instructeur 4 is op sportgerelateerd terrein vooral gericht op doelen voor de langere termijn.
Rol en verantwoordelijkheden	Het bestuur van de sportvereniging of sportorganisatie is op te vatten als werkgever. De instructeur 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris. Hij is verantwoordelijk voor een omgeving die sporters stimuleert tot verdere sportieve ontwikkeling. De instructeur 4 draagt de sporttechnische verantwoordelijkheid voor de betreffende sporters /doelgroepen. De instructeur 4 adviseert het bestuur of de technische commissie over het te voeren technische beleid, waaronder de doorstroom van sporters . Hij werkt samen met andere leden van het begeleidingsteam en onderhoudt contacten met externe deskundigen.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	16-20 maanden
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal kwalificatieniveau 3.
Doorstroomrechten	De instructeur 4 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 5.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor de functie.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak ¹²	Werkproces
Kerntaak 4.1 Geven van lessen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters 4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn 4.1.3 Plant en voert lessen uit 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en lessen
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sportgerelateerd beleid 4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam 4.5.2 Raadpleegt specialisten 4.5.3 Onderhoudt contact met externen

¹² Kerntaken 4.2, 4.4 en 4.6 maken geen deel uit van de instructeur 4.

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 4.1 Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaat
4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters	• Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan) ontwikkeling; • Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met hun specifieke sportvraag; • Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Benadert sporters op positieve wijze; • Informeert en betreft sporters bij het verloop van de les; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	• De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • De omgang is sportief en respectvol.
4.1.2 Stelt plannen op voor langere termijn	• Stelt meerjarenplan op; • Stelt jaarplan op voor specifieke doelgroep; • Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van lessen uit.	• Een meerjarenplan; • Een jaarplan; • Een reeks lessen.
4.1.3 Plant en voert lessen uit	• Baseert de lesvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties; • Formuleert concrete doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor de specifieke doelgroep; • Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les; • Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) sporter(s); • Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld; • Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren; • Verbeterd prestatie van sporter(s); • Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is; • Maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten.	• De lessen zijn voorbereid; • De lessen zijn geschikt voor de sporters; • De lessen zijn veilig.

4.1.4 Evalueert planning en uitvoering van de lessen	• Registreert en evalueert de uitvoering van het (geperiodiseerde) jaarplan; • Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van lessen; • Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporter(s) van de specifieke doelgroep; • Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zo nodig bij; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	• De uitvoering van het jaarplan en de lessen is geregistreerd; • Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld.
---	--	---

Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Resultaat
4.3.1 Formuleert (mede) doelstellingen sportgerelateerd beleid	• Analyseert de sportorganisatie en de sporters; • Formuleert (mede) de doelstellingen voor sportgerelateerd beleid.	• Doelstellingen voor het sportgerelateerd beleid.
4.3.2 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op	• Draagt sportgerelateerd beleid van de organisatie uit; • Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sportgerelateerd beleid rekening met menskracht en middelen; • Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sportgerelateerde zaken; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Komt afspraken na.	• Een sportgerelateerd beleidsadvies.
4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit	• Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten; • Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan; • Stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling; • Stimuleert in- en doorstroom sporters; • Begeleidt sporters bij hun sport(loopbaan)-ontwikkeling; • Zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die zijn of worden doorverwezen; • Coördineert de uitvoering van het sportgerelateerde beleid van de vereniging/organisatie; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	• De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd.
4.3.4 Evalueert uitvoering beleid	• Evalueert de uitvoering van sportgerelateerd beleid van de vereniging/organisatie; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften.	• De uitvoering van het sportgerelateerd beleid is geëvalueerd.

Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Resultaat
4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam	• Bewaakt waarden en stelt normen; • Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de sporters; • Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom sporters; • Overlegt met leden begeleidingsteam; • Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Komt afspraken na; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften.	• Een effectief functionerend begeleidingsnetwerk rond een sporter.
4.5.2 Raadpleegt specialisten	• Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de sporters; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	• De specialisten voor de begeleiding zijn bekend.
4.5.3 Onderhoudt contact met externen	• Onderhoudt contacten met media en sponsors; • Houdt zich aan de beroepscode.	• Het contact met externen is onderhouden.

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Instructeur 5

Inhoudsopgave

Overzicht instructeur 5	126
1. Algemene informatie over de kwalificatie	127
A. Functiebenaming	127
B. Typering kwalificatie	127
C. Kenmerken kwalificatie	128
D. In- en doorstroom	128
2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen	129
3. Beschrijving van de kerntaken	130
Kerntaak 5.1 Geven van lessen	130
Kerntaak 5.3 Ondersteunen meerjarensportbeleid	131
Kerntaak 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken	131
Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	132
Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen of sportketens	132

Overzicht instructeur 5

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	
Verplichte deelskwalificaties	KSS 5.1 Geven van lessen KSS 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid KSS 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken KSS 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis KSS 5.7 Begeleiden van doelgroepen of sportketens
Facultatieve deelskwalificaties	KSS 5.3 Ondersteunen van meerjarentopsportbeleid KSS 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken KSS 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis KSS 5.7 Begeleiden van doelgroepen of sportketens
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond/onderwijsinstelling	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Breedtesportcoördinator, sportparticipatiecoördinator (combinatiefunctionaris of buurtsportcoach)

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De instructeur 5 is werkzaam op het gebied van niet-wedstrijdsport (van sportieve recreatie tot technisch hoog niveau) met verschillende doelgroepen (ouderen, gehandicapten, chronisch zieken) of sportketens. Sportketens betreft sportaanbod van verschillende aanbieders zoals vereniging, buurt en school. Instructeurs 5 kunnen werken bij een sportvereniging, (geleding van een) sportbond, buitenschoolse opvang, gemeente, lokale of regionale sportservice-instelling, gezondheidszorg, bedrijfsport, commercieel sportaanbod, welzijns- of recreatieve sportinstelling. Voor de instructeur 5 vormt het aanbieden en coördineren van sport(ieve) activiteiten de primaire tijdsbesteding. De beweegredenen van de sporters zijn divers. De instructeur zet zich in voor sport als doel en sport als middel. Bij sport als middel kan het gaan om onderhoud en verbetering van de gezondheid, integratie allochtonen en bevordering van cohesie tussen burgers. De instructeur 5 staat voor de uitdaging lijn te brengen in verschillende vormen van sportaanbod*. De instructeur 5 staat voor de opgave te communiceren met verschillende belanghebbenden zoals sporters, bestuur/directies van sportorganisaties, scholen, wijken, zorg- en gezondheidsinstellingen, lokale overheid en media.
Typerende beroepshouding	De instructeur 5 werkt in een professionele setting. Hij is voortdurend op zoek naar de optimale ontwikkeling en omstandigheden van de sporters en overige betrokkenen.
Rol en verantwoordelijkheden	De instructeur 5 is verantwoording schuldig aan het bestuur of de directie van de vereniging/bond, sport(stimulerings)organisatie, school, gemeente. De instructeur 5 is verantwoordelijk voor het opstellen van een meerjarenplan en het formuleren en doen uitvoeren van het sportgerelateerde beleid. Het meerjarenplan dient te passen binnen de langetermijnvisie en het langetermijnbeleid van de (sport)organisatie. De instructeur 5 geeft leiding aan een begeleidingsteam. De rol van de instructeur 5 is sporters te adviseren en ondersteunen op het gebied van de sport(stimulerings). Bij knelpunten zoekt hij samen met de sporter(s) en begeleiders naar oplossingen. De instructeur 5 plant, registreert en evalueert de sport(stimulerings)activiteiten. Het is zijn verantwoordelijkheid om relevante ontwikkelingen en wetenschappelijke kennis in te passen in de lessen. De instructeur 5 houdt de beïnvloedbare factoren bij sportvoorbereiding en -uitvoering onder controle. De instructeur 5 informeert en adviseert over de sporttechnische beleidsontwikkeling op lange termijn. De instructeur 5 is verantwoordelijk voor de selectie en samenstelling van het begeleidingsteam en het toedelen van taken op basis van expertise. De rol van de instructeur 5 is het leiding geven aan het team en de inzet en het handelen van de leden van het begeleidingsteam en externe deskundigen op elkaar af te stemmen. De instructeur 5 schept in en rond het begeleidingsteam een sfeer van vertrouwen. Indien leden van het begeleidingsteam niet naar behoren functioneren, neemt hij maatregelen.

De rol van de **instructeur 5** is bij te dragen aan de ontwikkeling van de sport door het uitdragen van opgedane kennis, het uitproberen van vernieuwingen en het stellen van kritische vragen.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	1.5 tot 2 jaar.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal kwalificatieniveau 4
Doorstroomrechten	Instructeur 5 kan zich verder ontwikkelen in de richting van meer leidinggevende functies.

2. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak ¹³	Werkproces
Kerntaak 5.1 Geven van lessen	5.1.1 Formuleert doelen op basis van sportvisie, -beleid en analyses 5.1.2 Ontwerpt samenhangend sportprogramma 5.1.3 Geeft lessen aan sporters (doelgroepen/sportketens) 5.1.4 Evalueert uitvoering sportprogramma
Kerntaak 5.3 Ondersteunen meerjarensportbeleid	5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid 5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op doelgroepen/sportketens 5.3.3 Voert en draagt sportbeleid uit
Kerntaak 5.5 Managen begeleidingsteam en netwerken	5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen 5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam 5.5.3 Handelt formaliteiten rond begeleidingsteam af
Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis	5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij 5.6.2 Voert sportgericht onderzoek uit 5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit 5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe
Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen of sportketens*	5.7.1 Begeleidt sporters op basis sportvisie 5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling sporters 5.7.3 Ondersteunt sporters bij persoonlijke ontwikkeling

¹³ Kerntaak 5.2 en 5.4 maken geen deel uit van het kwalificatieprofiel van de instructeur 5.

3. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 5.1 Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 5.1	Beheersingscriteria	Resultaat
5.1.1 Formuleert doelen op basis van sportvisie, -beleid en analyses	• Handelt op basis van een visie op sport voor doelgroepen en/of sportketens; • Analyseert sporters aan de hand van mogelijkheden; • Formuleert doelen voor de doelgroepen; • Formuleert tussendoelen voor sportketens; • Stelt doelen en planning bij op basis van gemaakte evaluatie.	• De doelen zijn afgestemd op de mogelijkheden van de sporters (doelgroep); • De (tussen)doelen zijn concreet.
5.1.2 Ontwerpt samenhangend sportprogramma	• Ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de doelen (doelgroepen); • Stemt alle sportonderdelen van het programma op elkaar af (sportketens); • Zoekt naar nieuwe wegen om sportontwikkeling te stimuleren; • Past laatste technologische ondersteuning toe.	• Het meerjaren sportprogramma is samenhangend; • Innovatieve oplossingen zijn gebruikt om sportontwikkeling te stimuleren.
5.1.3 Geeft lessen aan sporters (doelgroepen en/of sportketens)	• Stuurt het leerproces, formuleert de lessen en voert deze uit; • Richt de lessituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering; • Inspireert sporters tot het realiseren van de geformuleerde doelen; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	• De lessen zijn uitgevoerd; • De lessen leiden tot realisatie doelen.
5.1.4 Evalueert uitvoering sportprogramma	• Evalueert samen met sporters en begeleiders de uitvoering en de resultaten van de lessen; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Legt leermomenten vast.	• De lessen zijn met de betrokkenen geëvalueerd.

Kerntaak 5.3 Ondersteunen meerjarensportbeleid

Werkprocessen bij kerntaak 5.3	Beheersingscriteria	Resultaat
5.3.1 Initieert en adviseert over meerjarenbeleid	- Analyseert de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën van de sportorganisaties die gericht zijn op de doelgroepen en/of sportketens; - Levert input (aanbevelingen/advies) aan de sportorganisaties die gericht zijn op doelgroepen en/of sportketens ten aanzien van de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën; - Oefent invloed uit op de besluitvormingsprocessen van de beleidscyclus van de sportorganisatie; - Draagt meerjarensportbeleid uit; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Komt afspraken na.	- De aanbevelingen/adviezen zijn afgeleid van de visie en doelstellingen en vertaald in het meerjarenbeleid; - Het advies op het meerjaren-sportbeleid en uitvoerings-programma, inclusief financiën is gegeven.
5.3.2 Ontwikkelt meerjarenbeleid gericht op doelgroepen/ sportketens	- Checkt alle randvoorwaarden die nodig zijn voor de optimale uitvoering van het sportprogramma; - Stelt een uitvoeringsprogramma op voor doelgroepen en/of sportketens.	- De randvoorwaarden zijn gecheckt; - Het meerjaren sportbeleid en het uitvoerings-programma zijn bekend bij de sleutelfiguren.
5.3.3 Voert en draagt sportbeleid uit	- Geeft uitvoering aan (een deel van) de beleidsplannen en coördinatie hiervan; - Bewaakt het budget; - Houdt zich aan de beroepscode; - Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie; - Reflecteert op het eigen handelen; - Vraagt feedback; - Verwoordt eigen leerbehoeften; - Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; - Legt leermomenten vast.	De uitvoering is conform vastgesteld beleid.

Kerntaak 5.5 Managen van begeleidingsteam en netwerken

Werkprocessen bij kerntaak 5.5	Beheersingscriteria	Resultaat
5.5.1 Stelt begeleidingsteam samen	- Brengt de visie, besluitvorming en beslissers van de sportorganisatie op een begeleidingsteam in kaart; - Vormt een begeleidingsteam met accent op de competenties en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke leden.	Het begeleidings-team is samengesteld.
5.5.2 Geeft leiding aan begeleidingsteam	- Formuleert uitgangspunten voor het handelen van de leden van het begeleidingsteam; - Geeft leden van het begeleidingsteam verantwoordelijkheden en taken; - Evalueert het functioneren van het begeleidingsteam; - Brengt op basis van evaluaties verbeteringen aan in en rond het begeleidingsteam; - Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; - Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; - Komt afspraken na; - Houdt zich aan de beroepscode; - Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.	Het begeleidings-team functioneert effectief volgens de centrale team- en sportwaarden.

5.5.3 Begeleidt leden van begeleidingsteam	• Stelt competentieprofielen voor leden begeleidingsteam op; • Voert functioneringsgesprekken met leden van het begeleidingsteam; • Adviseert over aard dienstverband en contractevaluatie; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Legt leermomenten vast.	• De HRM-cyclus is uitgevoerd.
---	---	--

Kerntaak 5.6 Vergaren, ontwikkelen, toepassen en delen van kennis

Werkprocessen bij kerntaak 5.6	Beheersingscriteria	Resultaat
5.6.1 Houdt ontwikkelingen sportonderzoek bij	• Volgt actuele thema's en ontwikkelingen op het terrein van sportonderzoek/wetenschap.	• De kennis over ontwikkelingen in sportonderzoek is actueel.
5.6.2 Voert sportgericht onderzoek uit	• Past de basisbeginselen van toegepast wetenschappelijk onderzoek toe; • Formuleert een duidelijke doel- en vraagstelling gebaseerd op recente literatuur; • Kiest de juiste proefpersonen, methodes en meetinstrumenten om de vraagstelling te kunnen formuleren; • Bediscussieert de resultaten kritisch en trekt heldere conclusies; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaait sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaait vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.	• Het sportgericht onderzoek is geformuleerd, uitgevoerd en toegepast.
5.6.3 Draagt kennis en ontwikkeling uit	• Beschrijft de resultaten overzichtelijk in relatie tot de vraagstelling; • Presenteert het onderzoek schriftelijk en mondeling.	• De onderzoeksresultaten zijn gepresenteerd.
5.6.4 Past relevante onderzoeksresultaten toe	• Vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk en past ze toe; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundige; • Legt leermomenten vast.	• De Onderzoeksresultaten zijn toegepast.

Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen of sportketens

Werkprocessen bij kerntaak 5.7	Beheersingscriteria	Resultaat
5.7.1 Begeleidt sporters op basis sportvisie	• Handelt op basis van visie op (begeleiding van) doelgroepen/sportketens; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaait sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na.	• De sporter voelt zich verantwoordelijk voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

5.7.2 Stimuleert persoonlijke ontwikkeling sporters	• Hanteert gesprekstechnieken als middel bij persoonlijke ontwikkeling; • Hanteert coaching als middel bij persoonlijke ontwikkeling; • Hanteert instrumenten als middel om tot een gedegen analyse te komen; • Stimuleert de sporter objectief (oordeelvrij) naar de eigen situatie te kijken; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.	• De sporter analyseert en reflecteert op zijn persoonlijke ontwikkeling.
5.7.3 Ondersteunt sporters bij persoonlijke ontwikkeling	• Ondersteunt de sporter bij het analyseren van het krachtenveld; • Ondersteunt de sporter bij het formuleren van de doelen en acties; • Ondersteunt de sporter bij het uitvoeren van de acties; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen; • Legt leermomenten vast.	• De sporter voelt zich ondersteund bij zijn persoonlijke ontwikkeling.

Opleider 4 t/m 5

Inhoudsopgave

1. Toetsdocument Opleider 4	136
2. Toetsdocument Opleider 5	142

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Opleider 4

Inhoudsopgave

Overzicht opleider 4	138
1. Algemene informatie over de kwalificatie	139
A. Functiebenaming	139
B. Typering kwalificatie	139
C. Kenmerken kwalificatie	139
D. In- en doorstroom	139
2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen	140
3. Beschrijving van de kerntaak	141
Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	141

Overzicht opleider 4

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijn	Opleider
Kwalificatieniveau	4
Verplichte deelkwalificaties	4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader
Facultatieve deelkwalificaties	-
Inschaling NLQF/EQF	Een diploma op basis van de verplichte deelkwalificatie is ingeschaald op NLQF/EQF niveau 4. Dit mag worden vermeld op het diploma.
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

A. Functiebenaming

Praktijkbegeleider, trainersbegeleider. In het vervolg wordt opleider 4 aangeduid als 'praktijkbegeleider'.

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De praktijkbegeleider werkt in opdracht van een vereniging en soms van (een geleding van) een sportbond. Hij vervult zijn rol bij cursisten die opleidingen volgen vallend onder Kwalificatiestructuur Sport (KSS). De praktijkbegeleider stimuleert en faciliteert de cursist tot het uitvoeren van de opdrachten in de praktijk.
Typerende beroepshouding	De praktijkbegeleider is gericht op het begeleiden van cursisten bij het leren en werken in de praktijk.
Rol en verantwoordelijkheden	Het bestuur van de sportvereniging of sportbond is op te vatten als werkgever van de praktijkbegeleider. Als de praktijkbegeleider werkzaam is voor de sportbond, dan is doorgaans de opleidingsfunctionaris de opdrachtgever. De praktijkbegeleider is ervoor verantwoordelijk dat de cursist zijn praktijkopdrachten kan uitvoeren in de voorgeschreven context (onder andere leeftijd en niveau van de sporters).

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	6 maanden.
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van KSS 4.4. Bevorderen competentieontwikkeling sportkader (praktijkbegeleider).
Deelkwalificaties	Geen.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal kwalificatie 3.4 en bij voorkeur 4.1.
Doorstroomrechten	De praktijkbegeleiders die dit ambieren kunnen zich ontwikkelen in de opleidersrollen op niveau 5: leercoach, expert en PVB-beoordelaar.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functie inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.4 Bevorderen van competentieontwikkeling sportkader	4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding) 4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding) 4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)

3. Beschrijving van de kerntaak

Dit hoofdstuk beschrijft de kerntaak en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

Werkprocessen bij kerntaak 4.4	Beheersingscriteria	Resultaat
4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding)	• Draagt relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging/organisatie over; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	• Het sportkader beschikt over relevante informatie.
4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding)	• Stelt leerwerkplan voor vereniging/organisatie op en bij; • Creëert een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding; • Onderhoudt contact met opleiders van de opleiding.	• Het leerwerkplan is actueel en afgestemd op de leerwerkplek.
4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding)	• Geeft sportkader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten; • Benadert sportkader in opleiding positief; • Gaat correct om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Legt leermomenten vast.	• Het sportkader ontvangt positieve feedback; • De begeleiding is afgestemd op het sportkader.

Kwalificatiestructuur Sport 2017

Kwalificatieprofiel

Opleider 5

Inhoudsopgave

Overzicht opleider 5	144
1. Algemene informatie over de kwalificatie	145
A. Functiebenaming	145
B. Typering kwalificatie	145
C. Kenmerken kwalificatie	146
D. In- en doorstroom	146
2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen	147
3. Beschrijving van de kerntaak	148
Kerntaak 5.4 Coachen van cursisten	148
Kerntaak 5.4 Geven van workshops	149
Kerntaak 5.4 Afnemen van PVB's	149

Overzicht opleider 5

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielij	
Kwalificatieniveau	
Verplichte deelkwalificaties	KSS 5.4 Coachen van cursisten (leercoach) KSS 5.4 Geven van workshops (expert) KSS 5.4 Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar)
Facultatieve deelkwalificaties	KSS 5.4 Coachen van cursisten (leercoach) KSS 5.4 Geven van workshops (expert) KSS 5.4 Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar)
Inschaling NLQF/EQF	Een diploma op basis van alle verplichte en facultatieve deelkwalificaties is ingeschaald op NLQF/EQF niveau 5. Dit mag worden vermeld op het diploma.
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	
Kwalificatieprofiel conform model KSS	
Afwijkingen van model	
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond/onderwijsinstelling	
Contactgegevens sportbond	
Contactgegevens toetsingscommissie	
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	

1. Algemene informatie over de kwalificatie

A. Functiebenaming

Leercoach, Expert, PVB-beoordelaar, Opleider, Docent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De opleider 5 werkt in opdracht van een sportbond. De opleider 5 vervult de rollen van leercoach, expert of PVB-beoordelaar bij opleidingen en toetsen vallend onder de Kwalificatiespructuur Sport (KSS). De leercoach stimuleert de cursist tot het opstellen van een (individueel) plan voor een leertraject uitgaande van de te verwerven en de reeds aanwezige competenties. De leercoach coacht de uitvoering van plan en daarmee de competentieontwikkeling van de cursist. De leercoach stimuleert de cursist tot reflectie op zijn ontwikkeling tot trainer-coach, instructeur of official. De leercoach werkt met individuele en kleine groepen cursisten. De expert verzorgt workshops (bijeenkomsten) en kan op afstand worden geraadpleegd door cursisten en collega's met vragen van inhoudelijke aard. De expert is deskundig in sportspecifieke en/of –generieke onderwerpen en is in didactisch opzicht in staat om een workshop te verzorgen die bijdraagt aan de competentieontwikkeling van de cursisten. De PVB-beoordelaar beoordeelt de competenties van een kandidaat op basis van de uitvoering van een proeve van bekwaamheid en geeft hierover een oordeel. Dit oordeel dient objectief, valide, betrouwbaar en onafhankelijk te zijn. In het toetsplan zijn de verschillende vormen van beoordeling voor elke proeve van bekwaamheid vastgelegd. Een proeve van bekwaamheid kan bestaan uit een portfoliobeoordeling en/of een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling vindt plaats aan de hand van door de kandidaat aangeleverde bewijzen en eventueel een reflectie-interview. Een praktijkbeoordeling vindt plaats in de praktijksituatie en bestaat uit een planningsinterview, een praktijkobservatie en/of een reflectie-interview. De PVB-beoordelaar beoordeelt concreet waarneembaar en/of verifieerbaar gedrag aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de PVB-beschrijving. De PVB-beoordelaar houdt zich aan de instructies en taken die staan beschreven in het toetsplan en de PVB-beschrijving. De PVB-beoordelaar vult het beoordelingsprotocol in en bepaalt het voorlopige resultaat van de beoordeling en geeft deze door aan de toetsingscommissie van de sportbond ter vaststelling en registratie.
Typerende beroepshouding	De opleider 5 is gericht op het begeleiden (leercoach, expert) of beoordelen (PVB-beoordelaar) van de competentieontwikkeling van sportkader in het kader van de KSS.
Rol en verantwoordelijkheden	Het bestuur van de sportbond en/of onderwijsinstelling is op te vatten als werkgever van de opleider 5. Namens het bestuur van de sportbond is doorgaans de opleidingsfunctionaris de opdrachtgever van de leercoach en expert. De leercoach en expert zijn verantwoordelijk voor de competentiegerichte opleiding, dit betreft zowel inhoud als didactiek. De leercoach begeleidt cursisten op maat (en op afstand) bij het uitvoeren van het leertraject. De leercoach adviseert, stimuleert en volgt het leertraject van de cursist. De begeleiding bestaat uit individuele en kleine groepsgesprekken. Indien nodig neemt de leercoach maatregelen richting andere opleiders (expert, praktijkbegeleiders). De leercoach houdt de ontwikkeling van de cursist bij. Voor deelname aan PVB's wordt door sommige sportbonden aan de leercoach om een akkoordverklaring gevraagd.

	De expert is verantwoordelijk voor het afstemmen van de inhoud en didactische opzet van de workshop op de leervragen en –behoeften van de cursisten en de doelstellingen van de opleiding. De PVB-beoordelaar is verantwoordelijk voor de competentiegerichte toetsing. Namens het bestuur van de bond is meestal de toetsingscommissie de opdrachtgever van de PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar creëert voorwaarden waardoor de kandidaat (cursist die wordt getoetst) tot een goede prestatie kan komen. De PVB-beoordelaar voert de taken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beoordeling en de verslaglegging. De PVB-beoordelaar is verantwoording verschuldigd aan de toetsingscommissie van de sportbond.
--	--

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	6 maanden.
Diploma	Als voldaan is aan de door de sportbond verplichtgestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatiefgestelde deelkwalificaties ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal kwalificatieniveau 4.
Doorstroomrechten	De opleiders die dit ambieren kunnen zich ontwikkelen in alle rollen (leercoach, expert en PVB-beoordelaar) en tot opleider van opleiders.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functie inhoudt.

Kerntaak 5.4	Werkproces
Kerntaak 5.4 Coachen van cursisten (leercoach)	5.4.1 Begeleidt cursisten 5.4.2 Vervult een spilfunctie in de opleiding
Kerntaak 5.4 Geven van workshops (expert)	5.4.1 Biedt passende inhoud aan 5.4.2 Gebruikt passende didactiek
Kerntaak 5.4 Afnemen van PVB's (PVB-beoordelaar)	5.4.1 Beoordeelt portfolio's 5.4.2 Beoordeelt praktijk aan de hand van de beoordelingscriteria 5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen

3. Beschrijving van de kerntaak

Dit hoofdstuk beschrijft de kerntaak en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 5.4 Coachen van cursisten

Werkprocessen bij kerntaak 5.4	Beheersingscriteria	Resultaat
5.4.1 Begeleid cursisten	• Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden; • Informeert cursisten over de inhoud en opzet van de opleiding; • Benadert cursisten positief; • Zet de cursist aan tot zelfreflectie; • Bespreekt met de cursist de resultaten van competentiescan; • Begeleidt de cursist bij het formuleren van persoonlijke leerdoelen; • Analyseert samen met de cursist de praktijkleersituatie; • Adviseert/overlegt met de cursist over het te volgen leertraject; • Begeleidt de cursist bij het opstellen van het persoonlijke leertraject (POP); • Voert begeleidingsgesprekken met de cursist; • Volgt de ontwikkeling van de cursist (portfolio); • Geeft de cursist feedback op de uitvoering van het leertraject; • Evalueert regelmatig met de cursist het persoonlijke leerproces en –resultaat; • Leidt intervisiebijeenkomsten op gestructureerde wijze; • Begeleidt cursisten bij het uitwisselen van ervaringen; • Hanteert passende/activerende gesprekstechnieken bij intervisie; • Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie; • Gaat correct om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.	• De coaching is afgestemd op de cursisten; • De intervisie draagt bij aan het leerproces van de cursisten; • Het leertraject is op maat.
5.4.2 Vervult spilfunctie in opleiding	• Onderhoudt contact met de praktijkbegeleiders; • Geeft algemene bevindingen door aan experts; • Geeft gefundeerde akkoordverklaring af voor deelname aan PVB; • Onderhoudt contact met de sportbond; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Legt leermomenten vast; • Raadpleegt: kennisbronnen/deskundigen.	• De samenhang in de opleiding is gecoördineerd.

Kerntaak 5.4 Geven van workshops

Werkprocessen bij kerntaak 5.4	Beheersingscriteria	Resultaat
5.4.1 Biedt passende inhoud aan	• Stemt inhoud af op het kwalificatieprofiel en de praktijkopdrachten; • Maakt actuele en relevante kennis toegankelijk voor cursisten; • Beantwoordt (op afstand) inhoudelijke vragen van cursisten; • Geeft praktijk nabije uitleg en voorbeelden die passen bij de cursisten; • Raadpleegt; kennisbronnen/deskundigen.	• De inhoud is afgestemd op de cursisten.
5.4.2 Gebruikt passende didactiek	• Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden; • Benadert cursisten positief; • Stelt op basis van doelstelling en beginsituatie een planning op; • Activeert en inventariseert de leervragen van de cursisten; • Arrangeert situaties voor het veilig en doelmatig oefenen van vaardigheden; • Geeft cursisten feedback; • Hanteert passende/activerende didactische werkvormen; • Maakt effectief gebruik van didactische hulpmiddelen; • Differentieert (indien functioneel); • Evalueert het proces en resultaat van de workshop; • Onderhoudt contact met de sportbond; • Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie; • Gaat correct om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Legt leermomenten vast.	• De didactiek is afgestemd op de cursisten.

Kerntaak 5.4 Afnemen van PVB's

Werkprocessen bij kerntaak 5.4	Beheersingscriteria	Resultaat
5.4.1 Beoordeelt portfolio's	• Controleert of alle beoordelingscriteria worden afgedekt door bewijzen; • Controleert de authenticiteit van de bewijzen; • Controleert of aan de afnamecondities is voldaan; • Waardeert de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria; • Stelt het voorlopige resultaat van de portfoliobeoordeling vast.	• De beoordeling van de portfolio's is gebaseerd op de bewijzen in relatie tot de beoordelingscriteria.
5.4.2 Beoordeelt praktijk aan de hand van de beoordelingscriteria	• Controleert deelname- en afnamecondities; • Schept een sfeer waarin de kandidaat zich op zijn gemak voelt; • Beslist over doorgang van de PVB-afname; • Bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang; • Legt aan de kandidaat (de onderdelen van) de praktijkafname uit; • Toetst in een planningsinterview de voorbereiding van de kandidaat; • Kiest een geschikte waarnemingspositie voor de praktijkbeoordeling; • Observeert, registreert en interpreteert het handelen van de kandidaat; • Grijpt in als de veiligheid in het geding is (indien toegestaan); • Toetst de beoordelingscriteria door middel van een reflectie-interview; • Past de STAR-methodiek toe (indien nodig); • Stelt het voorlopige resultaat van de praktijkbeoordeling vast; • Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie;	• De beoordeling van de praktijk is gebaseerd op de beoordelingscriteria; • De PVB-afname is veilig verlopen.

	• Gaat correct om met alle betrokkenen; • Komt afspraken na; • Houdt zich aan de beroepscode; • Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie.	
5.4.3 Protocolleert en communiceert beoordelingen	• Vult beoordelingsprotocol(len) volledig en correct in; • Overlegt met collega PVB-beoordelaar (indien van toepassing); • Motiveert de voorlopige uitslag van de PVB aan kandidaat; • Geeft de kandidaat (schriftelijk) feedback (indien van toepassing); • Geeft voorlopige uitslag door aan de toetsingscommissie; • Handelt eventuele PVB-formaliteiten af; • Onderhoudt contact met de toetsingscommissie van de sportbond; • Reflecteert op eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften; • Legt leermomenten vast; • Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen.	• Het beoordelings-protocol is volledig en correct ingevuld en afgehandeld; • De voorlopige uitslag en motivatie is gedeeld met de kandidaat.

Bijlagen

Bijlage 1. Begrippenlijst

ASK

Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC*NSF.

Activiteiten

Betreft alles met uitzondering van het reguliere sportaanbod dat bestaat uit trainingen/lessen en wedstrijden.

Audit Sportkader

Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door sportbonden.

Beroep

Aanduiding voor de functie.

Beheersingscriterium

Beschrijving van gedrag als onderdeel van een werkproces. Bij de toetsing worden de beheersingscriteria de beoordelingscriteria.

Beroepsbeoefenaar

In de beroepscompetentieprofielen wordt gesproken over beroepsbeoefenaar om de betreffende functionaris aan te duiden.

Beroepscompetentieprofiel

Beschrijving van een ervaren beroepsbeoefenaar.

Bevoegd gezag

Bestuursorgaan dat bevoegd is om besluiten te nemen over een bepaald onderwerp. In de vereniging is dit de ledenvergadering, de de bevoegdheid kan overdragen aan bestuur/directie.

Complexiteit

Graadmeter voor de niveaubepaling: hoe complexer, hoe hoger het niveau.

Competentie

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attituden en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Doelgroep

Sporters met bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld talenten, topsporters of sporters met een handicap.

Kerntaak

Een kenmerkende taak binnen de functie-uitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functie-uitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

KSS

Kwalificatiestructuur Sport.

KSS-nummer

Nummer van de een kerntaak, is gelijk aan het nummer van de proeve van bekwaamheid (PVB) zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport.

Kwalificatieniveau

Niveau binnen de KSS.

Kwalificatieprofiel

Beschrijving van een startende functionaris.

Model toetsdocumenten

Document behorende bij de KSS waarin is opgenomen: het toetsreglement sport, de toetsplannen en PVB-beschrijvingen.

Official

Onder official worden zowel scheidsrechters, juryleden als alle andere functionarissen bedoeld die bijdragen aan het reglementaire verloop van een wedstrijd.

Opleiding

Leertraject van de cursist zonder de toetsing.

Portfoliobeoordeling

Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoonst over bepaalde competenties te beschikken c.q. taken te kunnen uitvoeren.

Praktijkbeoordeling

Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets.

PVB

Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd.

PVB-beschrijving

Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd.

Sportkader

Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van de sporters.

Sporter

Algemene term voor degene die de sport beoefent.

Sportketen

Betreft een sportaanbod van verschillende aanbieders (bijvoorbeeld vereniging, buurt, buitenschoolse opvang) dat op elkaar is afgestemd.

Toetsdocumenten

Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/ diplomering van sportkader plaatsvindt.

Toetsing

Voorheen examen genoemd. Manier waarop wordt vastgesteld of de kandidaat aan de criteria voor kwalificatie voldoet.

Toetsingscommissie

Door het bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en de uitgifte van de diploma's.

Toetsplan

Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie.

Toetsreglement Sport

Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS.

VWS

Ministerie voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Werkproces

Een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Een werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk.

Bijlage 2. Uitgangspunten KSS

De KSS heeft vier uitgangspunten.

De KSS is:

- de waarborg van de kwaliteit van het sportkader;
- de basis voor sportspecifieke profielen;
- functie- en praktijkgericht;
- een instrument van de georganiseerde sport.

Waarborg van de kwaliteit van het sportkader

In de KSS staat beschreven wat het werkveld wenst en verwacht van het sportkader.

Door maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen is dit beeld aan verandering onderhevig. Om de profielen actueel en toekomstbestendig te houden is het nodig om de ze regelmatig te herijken.

Basis voor sportspecifieke profielen

In de KSS worden de functionarissen in algemene bewoordingen beschreven. Een profiel krijgt kracht en betekenis als een sportbond het profiel heeft gespecificeerd voor de eigen sport(discipline).

Functie- en praktijkgericht

De profielen beschrijven wat van het sportkader in de praktijk wordt verwacht. Het gaat om een scherp beeld van de handelende functionaris. De context van handelen (sportomgeving) en de verantwoordelijkheden zijn van invloed op de functie en daarmee op het functieniveau.

Instrument van de georganiseerde sport

Door de profielen in ten opzichte van elkaar te positioneren ontstaat een structuur die onderlinge samenwerking en uitwisseling tussen sportbonden en onderwijs mogelijk maakt. De profielen vormen de basis voor de kwaliteitsbewaking (audits).

De KSS is van en voor de sport!

Bijlage 3. Samenstelling KSS

De KSS bestaat uit twee delen: een set samenhangende beroepscompetentieprofielen (BCP) en een set daarop afgestemde kwalificatieprofielen (KP).

BCP's

In een BCP wordt beschreven wat het werkveld van een ervaren functionaris (bijvoorbeeld een trainer-coach of opleider) mag verwachten.

Een BCP is een instrument om:

- Op maatschappelijke en sportieve ontwikkelingen in te spelen en de functie actueel te houden;
- Sportbeleid te realiseren (het betreft een beschrijving van de 'kwaliteiten' die nodig zijn om de doelen te bereiken);
- Sportkader te profileren, te positioneren en te waarderen;
- Kwalificatieprofielen als basis voor toetsing en scholing te ontwikkelen.

Bij de herijking 2017 (klein onderhoud) zijn de BCP's niet aangepast. De officials hebben geen BCP's.

KP's

In een KP staat wat het werkveld van een startende functionaris kan verwachten. De KP's zijn daarom het aangrijpingspunt bij de ontwikkeling van de toetsen (voorheen examens genoemd) en scholingen (opleidingen en bijscholingen).

Een KP is een instrument om:

- Beoordelingscriteria voor toetsing op te stellen;
- Opleidingen en bijscholingen uit te werken;
- Het niveau van een kwalificatie in te schalen in het NLQF.

Bijlage 4. Ordening KSS en inschaling NLQF

De ordening van de KSS 2017 is hetzelfde als die van 2012.

Niveau	Trainer-coach	Official	Instructeur	Opleider
5	X	X	X	X
4	X	X	X	X
3	X	X	X	
2	X	X	X	
1	X	X	X	

Schema 1: Kwalificaties in de KSS.

Kwalificaties die zijn ingeschaald in het NLQF (zijn bijlage 5) zijn blauw gemaakt.

Bijlage 5. NLQF

Het Nederlands Kwalificatiekader (NLQF) maakt het mogelijk om niveaus van zowel publieke als private kwalificaties te vergelijken. Het NLQF bestaat uit 8 niveaus en een instroomniveau.

Het NLQF rangschikt alle kwalificaties (diploma's en certificaten) in Nederland op verschillende niveaus. Beginnend bij een instroomniveau en daarboven de niveaus 1 tot en met 8 (zie waaijer).

Het NLQF is gekoppeld aan het Europees kwalificatieraamwerk (EQF). Hierdoor kunnen kwalificaties qua niveau met elkaar vergeleken worden, ook met kwalificaties buiten onze landsgrenzen.

Naast de kwalificaties uit de publieke sector kunnen ook kwalificaties uit de private sector worden ingeschaald in het NLQF. Uit de KSS zijn de kwalificaties trainer-coach 3, 4 en 5 en opleider 4 en 5 ingeschaald.

Trainer-coach 3 = NLQF 3

Trainer-coach 4 = NLQF 4

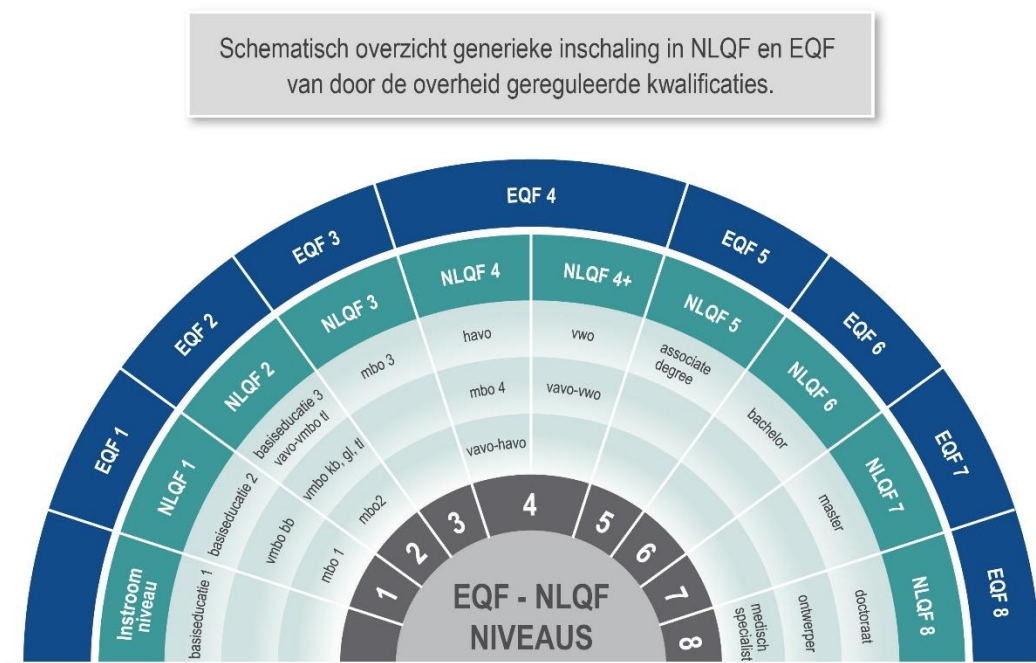
Trainer-coach 5 = NLQF 5

Opleider 4 = NLQF 4

Opleider 5 = NLQF 5

.

In onderstaande afbeelding is te zien hoe alle Nederlandse publieke kwalificaties in het NLQF zijn ingeschaald:



Met het NLQF niveau op het diploma wordt het voor de diplomabezitter en (potentiële) werkgevers (bijvoorbeeld sportverenigingen) zowel nationaal als internationaal, inzichtelijk op welk niveau de betreffende persoon gekwalificeerd is. Daarnaast wordt het eenvoudiger om kwalificatie te vergelijken met andere kwalificaties.

Kijk voor meer informatie op www.nlqf.nl en www.academievoorsportkader.nl

Colofon

De KSS 2017 is een bijstelling (klein onderhoud) van de KSS 2012. Voor informatie over de wijzingen en het sportspecifiek maken van de kwalificatieprofielen wordt verwezen naar de toelichting KSS die is opgenomen in dit document. Sportbonden kunnen tot de volgende herijking gebruik maken van KSS 2012 of KSS 2017.

Opdrachtgevers

- Remco Haring (NOC*NSF)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF)

Werkgroep

- Marja Blaas (KNGU)
- Vanessa de Knecht (KNZB tot 01-09-2016)
- Eveline van Tuinen (NKBV)
- Luc Vergoossen (NBB, KNBSB vanaf 01-09-2016)
- Alijd Vervoorn (SEC, projectleider)
- Jacqueline de Wit (Nevobo)

Samenstelling en eindredactie

- Alijd Vervoorn (SEC, projectleider)

Vormgeving en opmaak

Diep Arnhem

Deze uitgave is een product van

NOC*NSF

Datum

17-08-2017