



Deze uitgave is een gezamenlijke productie van NOC\*NSF/Academie voor Sportkader (ASK) en sportbonden (Arnhem, april 2016). Het betreft een herziening van de versie van mei 2013.

**Aanpassing**

- Alijd Vervoorn (SEC)
- Remco Haring (hoofd auditororganisatie)
- Anita Thomassen (NOC\*NSF/ASK)
- Rob Brand
- Rogier Beliën
- Jac van Osta
- Aernout Dorpmans

**Eindredactie**

Academie voor Sportkader

# Voorwoord

Voor u ligt het Handboek Audit Sportkader versie 2016. De Audit Sportkader heeft tot doel de kwaliteit van de toetsing (vroeger en in het onderwijs 'examen' genoemd) binnen het kader van de Kwalificatiestructuur Sport (KSS) te borgen. Dit handboek beschrijft de uitgangspunten, organisatie en de criteria die ten grondslag liggen aan de kwaliteitsbewaking van de toetsing en daarmee de kwalificatie van sportkader vallend binnen de KSS.

Het Handboek Audit Sportkader is op 15 november 2011 vastgesteld door de Algemene vergadering van NOC\*NSF. In 2013 is een nieuwe uitgave gemaakt zonder dat er inhoudelijke veranderingen zijn aangebracht.

Deze uitgave betreft een herziening. De herziening is het gevolg van een aanpassing van de auditing. In plaats van een audit per kwalificatie is vanaf 2016 de focus van de audit gericht op alle kwalificaties van de sportbond en het functioneren van de toetsingscommissie.

De aanvullingen en wijzigingen in de versie 2016 zijn goedgekeurd door het bestuur van NOC\*NSF op 1 november 2016, op basis van een positief advies van de werkgroep Kader.



# Inhoudsopgave

## Inleiding

1. Doelstelling
2. Stand van zaken
3. Uitgangspunten
4. Auditorganisatie

Bijlagen	11
Bijlage 1: Begrippenlijst	11
Bijlage 2: Kwalificaties in de KSS 2012	13
Bijlage 3 Checklists audit	14
Dagdeel 1 Deskresearch	15
Dagdeel 2 Gesprek toetsingscommissie en visitatie portfolio's	20
Dagdeel 3 Visitatie praktijkbeoordeling en gesprek PVB-beoordelaar	23
Bijlage 4: Profiel Auditor Sportkader	26
Bijlage 5: Registratiegegevens	29
Bijlage 6: Reglement Audit Sportkader	30

# Inleiding en historie

Toetsing en de daarop gebaseerde kwalificatie is een essentieel onderdeel van de kwaliteitsborging van sportkader. Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft in 2010 haar rol van kwaliteitsbewaker van de Kwalificatiestructuur Sport (KSS) overgedragen aan de georganiseerde sport. Dit betekent dat NOC\*NSF vanaf 1 mei 2010 verantwoordelijk is voor zowel het beheer en onderhoud van de KSS als voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing die in het kader van de KSS plaatsvindt. In de periode van 1 mei 2010 tot oktober 2011 zijn de audits in opdracht van NOC\*NSF uitgevoerd door Calibris Contract. Vanaf november 2011 geeft NOC\*NSF zelf invulling aan haar rol als kwaliteitsbewaker en heeft ze hiervoor de auditororganisatie ingesteld.

De kwaliteitsbewaking van de toetsing geschiedt met ingang van 2016 door interne en externe audits en kennisdeling. De interne audits organiseert de sportbond zelf. Hiervoor kan ze een beroep doen op toetsingscommissies van collega sportbonden (collegiale consultatie) of externe deskundigen. Ze kan het ook op basis van een self-assessment doen. De checklisten voor de interne audit zijn hetzelfde als voor de externe audit, die wordt uitgevoerd door de auditororganisatie van NOC\*NSF. De bevindingen van de interne audit worden meegenomen bij de externe audit. De tijd tussen de in- en externe audit is twee jaar, dat wil zeggen dat de externe audit eens in de vier jaar plaatsvindt. De procedures voor de (in- en externe) audits staan beschreven in dit handboek.

Dit handboek is bestemd voor iedereen die met de Audit Sportkader van doen heeft, zowel de auditororganisatie met de auditoren als de toetsingscommissies van sportbonden.

In dit handboek zijn achtereenvolgens beschreven: de doelstelling van de Audit Sportkader (hoofdstuk 1), de huidige stand van zaken (hoofdstuk 2), de uitgangspunten van de auditprocedures en -criteria (hoofdstuk 3) en de auditororganisatie (hoofdstuk 4). In de bijlagen zijn de checklisten voor de auditor opgenomen. Deze checklisten zijn bestemd voor zowel de interne audit als de externe audit.



# 1. Doelstelling

Het doel van de Audit Sportkader is het op transparante, betrouwbare en valide wijze vaststellen of de toetsing van (opgeleid) sportkader door sportbonden inhoudelijk en procedureel in overeenstemming is met de KSS en de daarop gebaseerde model toetsdocumenten.

Transparant wil zeggen dat de audituitslag door middel van een voor alle betrokken partijen inzichtelijke en volgbare procedure tot stand komt.

Betrouwbaar betekent dat verschillende auditoren<sup>1</sup> onafhankelijk van elkaar tot een zelfde audituitslag komen.

Valide geeft aan dat de audit meet wat het moet meten, namelijk of de toetsing van het sportkader gebaseerd is op de KSS en de bijbehorende toetsdocumenten.

Auditoren maken hierbij gebruik van checklisten.

De audit moet bovendien zodanig zijn ingericht dat het organiseerbaar en betaalbaar is.

## 2. Stand van zaken

NOC\*NSF is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de toetsing in het kader van de KSS. In 2012 is de KSS herijkt en op basis daarvan bijgesteld en uitgebreid. Sinds 2012 bestaat de KSS uit 17 verschillende kwalificaties voor trainer-coach (5), instructeur (5), official (5) en opleider (2) (zie bijlage 2). De audits zijn sinds 2012 gericht op de kwalificatielijnen trainer-coach en instructeur. Sinds 1 januari 2015 vinden alle audits plaats volgens de modeldocumenten gebaseerd op de KSS 2012. Vanaf 2016 zullen bij de audits ook de kwalificaties tot opleider en official worden meegenomen.

## 3. Uitgangspunten

### 3.1 Toetsing is het aangrijpingspunt van de kwaliteitsbewaking

Bij de kwaliteitsbewaking worden de begrippen 'opleiding' en 'toetsing' van elkaar gescheiden (zie bijlage 1). In het verleden richtte de kwaliteitsbewaking van VWS zich op beide zaken. Sinds de invoering van de KSS wordt uitsluitend gekeken naar de kwaliteit van de toetsing. De Audit Sportkader onder verantwoordelijkheid van NOC\*NSF richt zich eveneens uitsluitend op de kwaliteitsbewaking van de toetsing. Dit betekent dat alles wat bij de opleiding hoort, zoals de inhoud en de didactische opzet van het curriculum geen onderwerpen van de Audit Sportkader zijn.

### 3.2 Vereiste toetsdocumenten

De toetsing wordt per kwalificatie door een sportbond vastgelegd in drie samenhangende documenten: 1. het toetsreglement sport, 2. het toetsplan van de kwalificatie en 3. de PVB-beschrijvingen. Samen met het sportspecifieke kwalificatieprofiel zijn dit de documenten die worden bekeken bij de deskresearch. Vanaf 1 januari 2015 wordt alleen nog geaudit op basis van de modeldocumenten gebaseerd op de KSS 2012. Dat wil zeggen op het (model) toetsreglement sport en de toetsdocumenten die zijn vastgesteld tijdens de Algemene Vergadering van NOC\*NSF op 14 mei 2013.

### 3.3 Auditaanvraag

De verantwoordelijkheid voor het aanvragen van de externe audit en het uitvoeren van de interne audit ligt bij de sportbond. De auditororganisatie attendeert de sportbonden bijtijds op het feit dat de externe audit moet worden aangevraagd of dat de interne audit moet worden uitgevoerd. Voor de periode 2016-2019 is hiervoor een schema opgesteld. De aanvraag voor een externe audit geschiedt namens het bestuur van de sportbond op het daarvoor

---

<sup>1</sup> Met auditor wordt ook de persoon bedoeld die de interne audit afneemt.

bestemde digitale aanvraagformulier (te vinden via [www.academievoorsportkader.nl](http://www.academievoorsportkader.nl)). Met de nieuwe opzet van de externe audit moeten alle toetsdocumenten en kwalificatieprofielen ter inzage aanwezig zijn, ze hoeven dus niet meer van te voren te worden opgestuurd naar de auditororganisatie. Met de aanvraag moet wel een lijst met alle gediplomeerden van het afgelopen jaar worden meegestuurd. Uit deze lijst wordt voorafgaand aan de audit een selectie gemaakt van de portfolio's en de beoordelingen daarvan die de auditor wil inzien. Als de bond in gebreke blijft aangaande de externe audit (o.a. bij niet aanvragen) vervallen per direct alle rechten zoals beschreven in artikel 3.7

### 3.4 Audit

Een externe audit bestaat uit drie delen.

- **1<sup>e</sup> dagdeel:** deskresearch  
De bond dient alle documenten van alle kwalificaties (digitaal) klaar te hebben liggen. Er zal worden gekeken naar de kwalificatieprofielen, het toetsreglement sport, de toetsplannen en PVB-beschrijvingen en de bevindingen van de interne audit (als die volgens rooster heeft plaatsgevonden) en de website (als daar naar wordt verwezen in de toetsdocumenten).
- **2<sup>e</sup> dagdeel:** gesprek met de toetsingscommissie plus de "visitatie" van portfoliobeoordelingen van de door de auditororganisatie opgevraagde portfolio's.
- **3<sup>e</sup> dagdeel:** visitatie van een praktijkbeoordeling plus een gesprek met de PVB-beoordelaar(s).

Dit kan op één dag plaatsvinden, maar dat is niet verplicht.

Voor de interne audit kan men desgewenst meer tijd nemen.

### 3.5 Onderscheid tussen interne audit en externe audit

Voor de interne audit en externe audit worden dezelfde checklisten gebruikt.

De interne audit geschiedt onder regie van de bond zelf. Uiteraard kan de bond daarbij collega sportbonden of externe deskundigen inschakelen.

De externe audit wordt uitgevoerd door een auditor in opdracht van de auditororganisatie van NOC\*NSF.

### 3.6 Frequentie audits

De interne audits en externe audits vinden afwisselend om de twee jaar plaats. De externe audit vindt eens in de vier jaar plaats. Bij de externe audit worden de bevindingen van de interne audit meegenomen. De exacte datum (of data) van de externe audit wordt in samenspraak tussen de auditororganisatie (zie hoofdstuk 4) en de sportbond gekozen.

Overschrijden van de frequentienorm is alleen mogelijk na toestemming van de auditororganisatie.

### 3.7 Consequenties positieve audituitslag en keurmerk

Een positieve audituitslag levert het recht op om tijdens de rest van het kalenderjaar waarin de audit plaats heeft gevonden plus de vier op de audit aansluitende volledige kalenderjaren het logo van NOC\*NSF op de diploma's te plaatsen en te vermelden dat NOC\*NSF het betreffende diploma erkent. Dit keurmerk betekent dat de toetsing van de betreffende sportbond voldoet aan de gezamenlijk overeengekomen kwaliteitscriteria. Dit geldt ook voor diploma's uit de officiële lijn. Voor de kwalificaties trainer-coach 3, 4 en 5 en opleider 5<sup>2</sup> mag bij een positieve audituitslag tevens het NLQF-logo op het diploma worden geplaatst. Voor het plaatsen van de logo's van NOC\*NSF en NLQF zijn richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn verkrijgbaar via de auditororganisatie.

### 3.8 Veranderingen in toetsdocumenten na positieve audituitslag

Ook na een positieve audituitslag is het mogelijk dat een bond veranderingen wil aanbrengen in de toetsdocumenten (toetsplan en/of PVB-beschrijvingen). Bij grote of ingrijpende veranderingen is een nieuwe audit nodig. Onder grote of ingrijpende veranderingen worden aanpassingen verstaan die buiten de marges van de model Toetsdocumenten KSS vallen (de rode tekst delen). Dit is ter beoordeling van de auditororganisatie. Uiteraard dienen alle veranderingen, dus ook die binnen de marges vallen, te worden gemeld bij de auditororganisatie (zie hoofdstuk 4). Voor veranderingen die het gevolg zijn van wijzigingen in de KSS worden de procedures separaat vastgesteld door de auditororganisatie.

---

2 Voor opleider 4 is een inschalingsaanvraag bij het NLQF ingediend.



### 3.9 Consequenties uitgestelde of negatieve audituitslag

Een uitgestelde uitslag wordt gegeven wanneer er nog kleine punten ter verbetering zijn. De sportbond krijgt hier in overleg met de auditororganisatie een bepaalde periode (meestal een maand) de tijd voor. Wanneer de verbeteringen niet binnen de aangegeven tijd zijn aangebracht of de audituitslag direct negatief is, krijgt de bond een heraudit. Wanneer de deskresearch al als voldoende was beoordeeld en er geen wijzigingen zijn aangebracht in de toetsdocumenten, bestaat de heraudit uit een gesprek met de auditororganisatie en een (her)visitatie van portfolio-beoordelingen en een praktijkbeoordeling (dagdelen 2 en 3). De heraudit dient binnen een jaar plaats te vinden. Als de uitslag ook dan negatief is, vervallen de rechten op het logo/keurmerk en daarmee de erkenning van het diploma voor NOC\*NSF (en in voorkomende gevallen NLQF).

## 4. Auditororganisatie

### 4.1 Positionering binnen NOC\*NSF

De auditororganisatie maakt onderdeel uit van NOC\*NSF. Het spreekt voor zich dat de auditororganisatie een hoge mate van onafhankelijkheid moet betrachten. De procedures die beschreven zijn in dit handboek en de regelgeving voor klachten en beroep (zie 4.6) ondersteunen dit. De auditororganisatie legt verantwoording af aan de werkgroep Kader van NOC\*NSF. Voorstellen voor wijzigingen in dit handboek worden door de werkgroep Kader voorgelegd aan het bestuur van NOC\*NSF.

### 4.2 Verantwoordelijkheden en taken van de auditororganisatie

De auditororganisatie is verantwoordelijk voor de bewaking van de inhoud en procedures van de externe auditafnames, de registratie van de resultaten van de audits en de verspreiding van 'good' en 'bad' practices. Dit laatste om ook de valkuilen te signaleren.

Voor de auditafnames heeft de auditororganisatie afspraken met een beperkt aantal auditoren die voldoen aan het profiel van een Auditor Sportkader (zie bijlage 4). De auditoren nemen in opdracht van de auditororganisatie de externe audits af. Hiervoor gebruiken ze de checklisten Audit Sportkader (bijlage 3). De auditoren rapporteren hun bevindingen aan de auditororganisatie. De auditororganisatie brengt het bestuur en de toetsingscommissie van de sportbond op de hoogte van de audituitslag. De uitslag wordt desgewenst nader toegelicht door de auditororganisatie aan het bestuur en de toetsingscommissie.

Om bovengenoemde verantwoordelijkheden te dragen verricht de auditororganisatie onder andere de volgende taken:

- opstellen van checklisten;
- werven van auditoren;
- bijscholen auditoren
- borgen van de kwaliteit van de audit (betrouwbaarheidsmeting);
- toewijzen van externe audits aan auditoren;
- informeren van bonden over de procedures en audituitslagen;
- beantwoorden vragen van sportbonden en auditoren;
- toezien op voortgang van de auditafname, waaronder de heraudits;
- controleren en registreren van de resultaten van de externe auditafnames;
- opstellen van rapportages;
- uitdragen van (geanonimiseerde) 'good' en 'bad' practices;
- nemen van een beslissing in omstandigheden waarin het reglement Audit Sportkader niet voorziet.

### 4.3 Auditoren NOC\*NSF

De externe audits worden uitgevoerd door een beperkt aantal auditoren die in opdracht van de auditororganisatie werken. De auditoren van NOC\*NSF zijn geworven op basis van het profiel 'Auditor Sportkader' (zie bijlage 4). Ze nemen aan de hand van de checklisten de audit af. De bevindingen worden gerapporteerd aan de auditororganisatie die vervolgens de uitslag en eventuele adviezen bespreekt met de sportbonden.

## 4.4 Registratie

De auditororganisatie registreert de gegevens van de audits (zie bijlage 5) in Smartsheet. Sportbonden hebben inzage in de registratiegegevens die betrekking hebben op de eigen kwalificaties. De gegevens van de interne audit stuurt de sportbond ter informatie aan de auditororganisatie en registreert zelf de resultaten.

In Smartsheet staan voor iedereen toegankelijke gegevens zoals de termijn waarop het keurmerk op bepaalde diploma's mag staan.

## 4.5 Klachten en beroep

Aan de sportbond worden twee mogelijkheden geboden om zaken met betrekking tot de auditafname en -uitslag aan de orde te stellen: klacht en beroep (zie bijlage 6).

Een klacht heeft betrekking op de gang van zaken voorafgaand, tijdens en/of na de auditafname en wordt ingediend bij de auditororganisatie. Klachten hebben tot doel de kwaliteit van de audits te waarborgen en zo nodig te verbeteren.

Tegen de uitslag van de audit kan een sportbond in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Toetsing welke is benoemd door het bestuur van NOC\*NSF (reglement audit sportkader, art. 4.1).

## 4.6 Financiën

De kosten van een audit worden jaarlijks afgesproken met de sportbonden.

## 4.7 Informatie en communicatie

Voor informatie en communicatie wordt verwezen naar: [www.academievoorsportkader.nl](http://www.academievoorsportkader.nl) of [www.nocnsf.nl](http://www.nocnsf.nl). Dit handboek is via deze sites te downloaden.

# Bijlagen

## Bijlage 1: Begrippenlijst

ASK	Academie voor Sportkader, onderdeel van NOC*NSF
Auditor	Persoon die door de auditorganisatie is aangewezen om de audit af te nemen
Auditaanvraag	Verzoek van een sportbond tot het uitvoeren van een audit sportkader
Auditafname	Uitvoering van een audit sportkader bestaande uit de onderdelen deskresearch en visitatie
Auditcriteria	Criteria die een auditor hanteert bij de auditafname; de criteria staan vermeld in de checklisten
Auditorganisatie	Bureau dat de auditafnamen aanstuurt en de resultaten vaststelt en registreert. Valt onder verantwoordelijkheid van NOC*NSF
Auditprocedure	Stappen van een auditafname, beginnend bij de auditaanvraag en eindigend bij vaststelling van de audituitslag
Audituitslag	Resultaat van de audit zoals vastgesteld door de auditorganisatie
'Bad' practices	Voorbeelden uit de praktijk die duidelijk maken hoe het niet moet
Beroep	Betreft een bezwaar tegen een beslissing van de auditorganisatie over de audituitslag
Calibris	Kenniscentrum opgegaan in Samenwerkingsorgaan Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven (SBB)
Cesuur	Scheiding tussen voldoende en onvoldoende
Checklisten	Formulier met criteria voor een audit sportkader dat de auditor gebruikt
Competentie	Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attitudes en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren
Deskresearch	Onderdeel van de audit waarin de toetsdocumenten worden gecontroleerd
Externe audit	Audit die wordt afgenomen door de auditorganisatie van NOC*NSF
Frequentienorm	De periode waarin een audit moet plaatsvinden
'Good' practices	Goede voorbeelden uit de praktijk
Herkansing	Het opnieuw afnemen van een audit na een negatieve uitslag
Hervisitatie	Herkansing van de visitatie
Interne audit	Audit die wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van de sportbond zelf
Keurmerk	Kenmerk waarmee wordt aangegeven dat de toetsing aan de eisen van de audit voldoet
Klacht	Betreft een aanmerking over de gang van zaken voorafgaand, tijdens en/of na de auditafname
KSS	Kwalificatiestructuur Sport
KSS-nummer PVB	Nummer van de proeve van bekwaamheid zoals vermeld in de toetsdocumenten Kwalificatiestructuur Sport
Kwalificatielijn	De KSS onderscheidt vier kwalificatielijnen: trainer-coach, instructeur, official en opleider
Kwalificatieniveau	Niveau binnen de KSS
Kwalificatieprofiel	Beschrijving van een beginnende beroepsbeoefenaar
Model toetsdocumenten	Document behorende bij KSS waarin zijn opgenomen: het reglement sport, toetsplannen en PVB-beschrijvingen
NLQF	Nederlands Kwalificatieraamwerk
Opleiding	Leertraject van de cursist zonder de toetsing
Portfoliobeoordeling	Beoordeling van de bewijzen waarmee een kandidaat aantoont over bepaalde competenties te beschikken
Positieve uitslag	Audit die met minimaal een voldoende resultaat is afgerond
Praktijkbeoordeling	Beoordeling van een kandidaat door een combinatie van interview(s) en een praktijktoets
PVB	Proeve van bekwaamheid, vroeger examen genoemd
PVB-beschrijving	Document waarin de inhoud en vorm van de PVB is vastgelegd
Smartsheet	Registratiesysteem

Audit Sportkader	Audit gericht op de toetsing in het kader van de KSS door sportbonden
Sportkader	Iedereen die werkzaam is in de sport met uitzondering van sporters
Toetsdocumenten	Documenten waarin beschreven staat hoe de toetsing in verband met kwalificatie/diplomering van sportkader plaatsvindt
Toetsing	Voorheen examen genoemd, wijze waarop wordt vastgesteld of kandidaat aan criteria voor kwalificatie voldoet
Toetsingscommissie	Door bestuur van de sportbond ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing
Toetsplan	Beschrijving van de proeven van bekwaamheid die met een voldoende resultaat moeten worden afgelegd voor een bepaalde kwalificatie
Toetsreglement sport	Basis van de reglementering van toetsing en kwalificatie binnen de KSS
Visitatie	Onderdeel van de audit waarin het afnemen van PVB's door de sportbonden wordt gecontroleerd
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Werkgroep Kader	Werkgroep die het bestuur van NOC*NSF onder andere adviseert over de kwaliteitsbewaking van de Audit Sportkader

## Bijlage 2: Kwalificaties in de KSS 2012

Trainer-coach	Instructeur	Official	Opleider
5	5	5	5
4	4	4	4
3	3	3	
2	2	2	
1	1	1	

## Bijlage 3 Checklist audit

Betreft interne/externe audit

Naam en gegevens sportbond

Voorzitter toetsingscommissie

Naam en contactgegevens auditor (persoon die audit uitvoert)

Datum

Datum vorige interne/externe audit

ingevulde checklisten aanwezig: ja/nee

Eindresultaat audit

Dagdeel	Datum	Opmerkingen	Eindoordeel Ja/nee voldaan
1.Deskresearch			
2. Gesprek toetsingscommissie en portfoliobeoordelingen			
3. Praktijkbeoordeling en gesprek PVB- beoordelaar			



## Dagdeel 1 Deskresearch

Doel van deskresearch is het vaststellen van totaal aantal KSS kwalificaties en nagaan of de toetsdocumenten compleet zijn en passen binnen de betreffende KSS kwalificatie(s).

1. Overzicht van KSS kwalificaties van de sportbond gebruikt (kruis aan en vul de sportspecifieke titels in)

Trainer-coach	Instructeur	Official	Opleider
5	5	5	5
4	4	4	4
3	3	3	
2	2	2	
1	1	1	

2. Toetsdocument sport

Toetsreglement sport		Vastgesteld?	Afwijkend van standaard?
Welk model? 14-05-2013 of anders?			

Handelingen voortvloeiend uit toetsreglement

Handelingen	Gedaan? Aantal leden	Datum
Zijn leden van de toetsingscommissie benoemd door bestuur? Uit hoeveel leden bestaat de toetsingscommissie?		
Zijn leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing benoemd door het bestuur? Uit hoeveel leden bestaat de Commissie van Beroep voor Toetsing?		

Wordt jaarlijks gerapporteerd door de Commissie van Beroep voor Toetsing aan het bestuur?

### 3. Aanwezigheid documenten

Vul in per kwalificatie (kruis aan welke kwalificaties u heeft onderzocht in verband met de audit)

Kwalificatie	Titel:		Onderzocht voor audit: ja/nee
Beschikbare documenten	Aanwezig?	Vastgesteld?	Afwijkend van modeldocumenten?
Kwalificatieprofiel			
Toetsplan			
PVB beschrijvingen*			

\*Vul PVB-nummers in

Kwalificatie	Titel:		Onderzocht voor audit: ja/nee
Beschikbare documenten	Aanwezig?	Vastgesteld?	Afwijkend van modeldocumenten?
Kwalificatieprofiel			
Toetsplan			
PVB beschrijvingen*			

\*Vul PVB-nummers in

Kwalificatie	Titel:		Onderzocht voor audit: ja/nee
Beschikbare documenten	Aanwezig?	Vastgesteld?	Afwijkend van modeldocumenten?
Kwalificatieprofiel			
Toetsplan			
PVB beschrijvingen*			

\*Vul PVB-nummers in

Kopieer bovenstaand blok bij meer kwalificaties

4. Beoordeling van de onderzochte kwalificaties

Vraag	Oordeel	Licht uw oordeel toe.
<p><b>1. Wordt er op het juiste niveau getoetst (zoals aangegeven in het kwalificatieprofiel)?</b> (vindplaats: PVB-beschrijving - protocol)</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee .	
<p><b>2. Is aangegeven op welke kerntaken en werkprocessen het toetsplan betrekking heeft?</b> (vindplaats: Toetsplan - 2)</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee .	
<p><b>3. Zijn de instructies voor de toetsingscommissie aangegeven?</b> (vindplaats: Toetsplan – 4)</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<p><b>4. Zijn de instructies voor de PVB-beoordelaar aangegeven?</b> (vindplaats: Toetsplan - 5)</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<p><b>5. In de informatie over de het toetsreglement sport, het toetsplan en de PVB-beschrijvingen toegankelijk voor de kandidaat?</b> (vindplaats PVB -6.1)</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<p><b>6. Is in de PVB-beschrijvingen aangegeven hoe de kandidaat zich voor de PVB's kan aanmelden?</b> (bron artikel 2.2. Toetsreglement Sport; vindplaats: PVB - 6.2 )</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<p><b>7. Is de procedure van bevestiging van de PVB-aanmelding opgenomen in de PVB-beschrijvingen?</b> (bron: artikel 3.2 Toetsreglement Sport; vindplaats: PVB - 6.2)</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<p><b>8. Zijn de gegevens met betrekking tot inhoud en organisatie van de PVB's beschreven?</b> (bron: artikel 2.1 Toetsreglement Sport; vindplaats: PVB - 6)</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

<p><b>9. Staat de normering die bij de beoordeling van de PVB's wordt gehanteerd vermeld in de PVB-beschrijving?</b> (bron artikel 4.4. Toetsreglement Sport; vindplaats: PVB – 6.6)</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p>	
<p><b>10. Staat in de PVB-beschrijvingen de uitslagtermijn van de PVB-beoordeling vermeld?</b> (bron: artikel 2.6. Toetsreglement Sport; vindplaats: PVB – 6.7)</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p>	
<p><b>11. Staat in de PVB-beschrijvingen vermeld dat het aantal herkansingen onbeperkt is, dan wel staat het exacte aantal herkansingen vermeld?</b> (bron artikel 2.7 Toetsreglement Sport; vindplaats: PVB – 6.8)</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p>	
<p><b>12. A. Zijn de onderdelen van de PVB uitgewerkt conform de toetsmatrix?</b> (vindplaats: Toetsreglement Sport - Bijlage 2 en Toetsplan - 3)</p> <p><b>B. Zijn de onderdelen van de PVB's uitgewerkt conform het overzicht in het toetsplan?</b> (vindplaats: Toetsplan – 3 en PVB-beschrijving 4 en protocol(len))</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p>	
<p><b>13. Zijn de eisen aan de kandidaat vermeld?</b> (vindplaats: PVB beschrijving - 3)</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p>	
<p><b>14. Zijn afnamecondities vermeld?</b> (vindplaats: PVB-beschrijving - 5)</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p>	
<p><b>15. Is vermeld welke voorbereiding de kandidaat moet treffen?</b> (vindplaats: PVB-beschrijving - 6.3)</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p>	

<b>16. Is de opdracht voor de kandidaat duidelijk beschreven?</b> (vindplaats: PVB-beschrijving - 2)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>17. Wordt de inhoud van de kerntaken/werkprocessen voldoende gemeten door de beoordelingscriteria?</b> (vindplaats: PVB-beschrijving - protocol)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>18. Zijn beoordelingscriteria eenduidig beschreven?</b> (vindplaats: PVB-beschrijving - protocol)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>19. Zijn eventuele afwijkingen van de standaard beoordelingscriteria gelegitimeerd in het kwalificatieprofiel?</b> (vindplaats: Kwalificatieprofiel PVB-beschrijving - protocol)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

### Conclusie

Uit de deskresearch blijkt dat de kwaliteit van het toetsreglement sport, de onderzochte toetsplannen en bijbehorende PVB-beschrijvingen voldoen aan alle criteria\*:

Wel       Niet

\* uiteraard bestaan er gradaties in de mate waarin wordt voldaan aan de gestelde criteria. Opmerkingen hierover moeten hieronder worden aangetekend.

### Onderbouwing van de conclusie/toelichting

### Advies/verbeterpunten

## Dagdeel 2 Gesprek toetsingscommissie en visitatie portfoliobeoordeling

Doel van dagdeel 2 (gesprek toetsingscommissie en visitatie portfolio's) is nagaan of de procedures worden nageleefd en de portfolio's worden beoordeeld aan de hand van de criteria.

Voor welke PVB's heeft u beoordelingsprotocollen in relatie tot portfolio's ingezien?

PVB's	Portfolio aanwezig?	Ingevuld protocol aanwezig?	Opmerkingen

Toepassing procedures (gesprek toetsingscommissie)

Vraag	Oordeel	Licht uw oordeel toe.
1. Worden de ingevulde PVB-protocollen aantoonbaar twaalf maanden bewaard?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t.	
2. Wordt de afname en beoordeling van PVB's aantoonbaar periodiek geëvalueerd door de toetsingscommissie?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t.	
3. Worden kwaliteitsverbeteringen die op basis van de evaluaties zijn vastgesteld aantoonbaar doorgevoerd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> n.v.t.	

Kwaliteit portfoliobeoordeling

4. Zijn de inschrijving van de kandidaat en de bevestiging door de toetsingscommissie aantoonbaar gebeurd volgens de in de PVB-beschrijving vastgelegde procedure?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
5. Zijn de PVB-beoordelaars aantoonbaar aangewezen door de toetsingscommissie?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	



<b>6. Voert de PVB-beoordelaar de taken conform instructies (vindplaats: Toetsplan - 5 en 6) uit?</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>7. Wordt voldaan aan de afnamecondities (vindplaats: PVB beschrijving - 5)?</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee.	
<b>8. Gebruikt de PVB-beoordelaar het protocol en de cesuur voor de beoordeling?</b>		
Gebruikt protocol	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Past cesuur toe	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>9. Wordt de kandidaat aantoonbaar aan de hand van de normen beoordeeld?</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>10. Wordt alles wat in de deskresearch is gecontroleerd, aantoonbaar toegepast tijdens de afname?</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

### Conclusie

Uit gesprek met de toetsingscommissie en de visitatie van de portfoliobeoordeling blijkt dat kwaliteitsbewaking en inhoud van de toetsing voldoen aan alle criteria\*:

Wel  Niet

\* Uiteraard bestaan er gradaties in de mate waarin wordt voldaan aan de gestelde criteria. Opmerkingen hierover moeten hieronder worden aangetekend.

### Onderbouwing van de conclusie/toelichting

**Advies/verbeterpunten**

## Dagdeel 3 Visitatie praktijkbeoordeling en gesprek PVB-beoordelaar

Doel van dagdeel 3 (visitatie praktijkbeoordeling) is nagaan of de kandidaat aan de hand van de beoordelingscriteria wordt beoordeeld en nagaan of de PVB-beoordelaar handelt volgens de procedures.

Voor welke PVB heeft u de praktijkbeoordeling bijgewoond en de protocollering en beoordeling ingezien?

PVB	Protocol aanwezig?	Opmerkingen

Vraag	Oordeel	Licht uw oordeel toe.
1. Zijn de inschrijving van de kandidaat en de bevestiging door de toetsingscommissie aantoonbaar gebeurd volgens de in de PVB-beschrijving vastgelegde procedure?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
2. Is de kandidaat geïnformeerd over de inhoud en afname van de PVB?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
3. Zijn de PVB-beoordelaars aantoonbaar aangewezen door de toetsingscommissie?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
4. Wordt de beschreven tijdsduur van de afname van de PVB in acht genomen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee.	
5. Wordt de veiligheid gedurende de afname voldoende gewaarborgd?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee .	
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

<b>6. Vindt de toetsing plaats in een passende locatie die voldoet aan de afnamecondities?</b> (vindplaats: PVB beschrijving - 5)		
<b>7. Voert de PVB-beoordelaar de taken conform instructies uit?</b> (vindplaats: Toetsplan - 5 en 6)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>8. Gebruikt de PVB-beoordelaar het protocol en de cesuur voor de beoordeling?</b>		
	<b>Gebruikt protocol</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
	<b>Past cesuur toe</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>9. Wordt de kandidaat aantoonbaar aan de hand van de normen beoordeeld?</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>10. Wordt alles wat in de deskresearch is gecontroleerd, aantoonbaar toegepast tijdens de afname?</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

### Conclusie

Uit de bezochte praktijkbeoordeling en gesprek met de PVB-beoordelaar blijkt dat kwaliteitsbewaking en inhoud van de toetsing voldoen aan alle criteria\*:

Wel     Niet

\* Uiteraard bestaan er gradaties in de mate waarin wordt voldaan aan de gestelde criteria. Opmerkingen hierover moeten hieronder worden aangetekend.

### Onderbouwing van de conclusie/toelichting

**Advies/verbeterpunten**

## Bijlage 4: Profiel Auditor Sportkader

1. ALGEMENE INFORMATIE	
Datum	15-11-2011
Regie	NOC*NSF
Ontwikkeling	Projectgroep audit NOC*NSF 2011
Legitimering inhoud	Werkgroep Kader, bestuur NOC*NSF
Functienaam	Auditor
Herijking	2016
2. BEROEPSBESCHRIJVING	
Beroepscontext/ Werkzaamheden	De auditor beoordeelt de kwaliteit van de toetsing door of namens sportbonden. De toetsing vindt plaats binnen de kaders van de Kwalificatiestructuur Sport (KSS) en de daarop gebaseerde toetsdocumenten. Voor de beoordeling maakt de auditor gebruik van de checklisten die zijn vastgesteld door de auditororganisatie. Een volledige audit bestaat uit een deskresearch (een dagdeel) en een visitatie (twee dagdelen, gericht op portfolio- en praktijkbeoordeling). In voorkomende gevallen geeft de auditor een advies ter verbetering van de toetsing en 'good practices' door aan de auditororganisatie.
Rol en verantwoordelijkheden	De auditor neemt in opdracht van de auditororganisatie (NOC*NSF) audits af bij sportbonden. De auditor rapporteert zijn bevindingen aan de auditororganisatie.
Complexiteit	De auditor werkt zelfstandig binnen de grenzen van de vastgestelde procedures en de met de auditororganisatie gemaakte afspraken.
Typerende beroepshouding	De auditor is objectief, onafhankelijk en integer.
<i>Trends/innovaties</i>	
Marktontwikkelingen	Veel sportbonden werken samen met het onderwijs waardoor het voorkomt dat de toetsing in het kader van de KSS plaatsvindt binnen het onderwijs. De PVB-beoordelaar blijft in dat geval wel aangewezen door of vanwege de toetsingscommissie van de sportbond.
Loopbaanmogelijkheden	-
3. KERNOPGAVE	
De auditor staat voor de opgave om de toetsing door sportbonden objectief, onafhankelijk en integer te beoordelen en deze beoordeling te kunnen beargumenteren naar de betrokkenen.	
4. KERNTAAK: AFNEMEN AUDIT	
Proces	De auditororganisatie ontvangt van de toetsingscommissie van de sportbond een overzicht van gediplomeerden van het afgelopen jaar. De auditororganisatie wijst voor de externe audit een auditor aan. De auditor neemt in drie dagdelen de audit af. 1 <sup>e</sup> dagdeel: deskresearch 2 <sup>de</sup> dagdeel gesprek met toetsingscommissie en visitatie portfoliobeoordeling 3 <sup>de</sup> dagdeel visitatie praktijkbeoordeling en gesprek met PVB-beoordelaar. De uitkomst van de externe audit rapporteert de auditor aan de auditororganisatie. De auditororganisatie rapporteert de uitslag aan het bestuur en de toetsingscommissie van de sportbond.  De auditor werkt continu aan onderhoud en verbetering van de eigen competenties door te reflecteren op het eigen handelen, deel te nemen aan intervisie en betrouwbaarheidsmetingen.
Rol/ verantwoordelijkheden	De auditor voert de audit zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het proces en de kwaliteit van auditafname en de rapportage aan de auditororganisatie. De auditor is verantwoording verschuldigd aan de auditororganisatie.



Complexiteit	De complexiteit schuilt in het spanningsveld tussen de objectieve beoordeling enerzijds en het willen geven van advies anderzijds.
Betrokkenen	De auditor heeft te maken met de auditororganisatie en de toetsingscommissie en de PVB-beoordelaars van de sportbond.
(Hulp)middelen	KSS Model toetsdocumenten Checklisten voor de audit
Kwaliteit proces en resultaat	De kwaliteitscriteria: de beoordeling is objectief, valide, betrouwbaar en onafhankelijk; de auditafname en rapportage geschieden conform de vastgestelde procedure.
Keuzes en dilemma's	Het dilemma bij deze kerntaak is om niet in discussie te gaan met de sportbond over de bevindingen en beoordeling.

## 5. COMPETENTIES

1. Uitvoeren deskresearch
2. Beoordelen toetsingsprocedures en PVB-afnames
3. Rapporteren bevindingen uitgevoerde audit(onderdeel)

### 5.1 Competentie 1. Uitvoeren deskresearch

De auditor is in staat op een adequate manier de deskresearch uit te voeren

#### Criteria

Proces	Controleert of de documenten voor audit compleet zijn; Beoordeelt de documenten aan de hand van de checklisten; Stelt het voorlopige resultaat van de deskresearch vast;
Resultaat	Een objectieve beoordeling van de documenten

### 5.2 Competentie 2. Beoordelen toetsingsprocedures en PVB-afnames

De auditor is in staat op een adequate manier toetsingsprocedures en PVB-afnames te beoordelen.

#### Criteria

Proces	Controleert of de toetsingscommissie conform reglement is benoemd; Controleert of de toetsing volgens de beschreven procedures verloopt; Beoordeelt de toetsing aan de hand van de checklisten; Stelt het voorlopige resultaat van de audit vast;
Resultaat	Een objectieve beoordeling van de toetsing door de sportbond

### 5.3 Competentie 3. Rapporteren bevindingen uitgevoerde audit(onderdeel)

De auditor is in staat op een adequate manier aan de auditororganisatie te rapporteren

#### Criteria

Proces	Vult de checklisten volledig en volgens de richtlijnen in Baseert beoordeling op concrete observaties/bewijzen Beargumenteert de voorlopige uitslag/conclusie Registreert de audituitslag op voorgeschreven wijze Geeft adviezen ter verbetering toetsing aan de auditororganisatie Beschrijft 'good – en bad practices' van toetsing bij bonden
Resultaat	Correcte rapportage

## 6. Burgerschapscompetentie

#### Criteria

Proces/resultaat	Gaat correct om met alle betrokkenen Toont correct gedrag gedurende de hele audit Komt afspraken na Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie
------------------	--

De burgerschapscompetentie maakt integraal deel uit van de beroepscompetenties.

## 7. Leercompetentie

### Criteria

Proces/resultaat	Reflecteert op het eigen handelen
	Volgt bijscholing en intervisie
	Neemt deel aan betrouwbaarheidsmetingen
	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen

De leercompetentie maakt integraal deel uit van de beroepscompetenties.

## Bijlage 5: Registratiegegevens

Van de audits worden volgende gegevens geregistreerd.

1	Naam bond
2	Interne audit
3	Externe audit
4	Factuur betaald
5	Lijst gediplomeerden
6	Naam auditor
7	Datum dagdeel 1 – deskresearch
8	Datum dagdeel 2 – visitatie portfoliobeoordelingen plus gesprek met de toetsingscommissie
9	Datum dagdeel 3 – visitatie van een praktijkbeoordeling plus een gesprek met de PVB-beoordelaar(s)
10	Deadline periodieke audit
11	Deadline aangepaste documenten retour van de bond
12	Niet geslaagde audit
13	Herkansingsauditor
14	Datum herkansing
15	Deadline herkansing
16	Geslaagde herkansing
17	Niet geslaagde herkansing
18	Keurmerk verlopen
19	Geslaagde audit
20	Gebruik logo NOC*NSF/NLQF aangevraagd
21	Gebruik logo goedgekeurd
22	Laatste auditor
23	Datum laatste geslaagde periodieke audit
24	Datum volgende periodieke audit
25	Opmerking

## Bijlage 6: Reglement Audit Sportkader

Dit reglement is vastgesteld door de algemene leden vergadering van NOC\*NSF op 15 november 2011.

Het reglement Audit Sportkader is van toepassing op de audits die plaatsvinden in het kader van de Kwalificatiestructuur Sport.

### 1. AUDITORORGANISATIE

Art. 1.1 Benoeming	Het bestuur van NOC*NSF richt een auditororganisatie in voor het organiseren en afnemen van de audits in het kader van de Kwalificatiestructuur Sport.
Art 1.2 Taken en bevoegdheden	De taken van de auditororganisatie zijn: opstellen van checklisten; werven van auditoren; toewijzen van audits aan auditoren; informerende van bonden over de procedures en audituitslagen; beantwoorden vragen van bonden en auditoren; toezien op voortgang van de auditafnames; vaststellen van de audituitslag; controleren en registreren van de resultaten van de auditafnames; uitdragen van (geanonimiseerde) 'good' en 'bad' practices; het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet.
Art. 1.3 Jaarlijks verslag	De auditororganisatie rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur.

### 2. DE REGELING VAN DE AUDITS

Art. 2.1 Audit	Een volledige audit bestaat uit drie dagdelen: 1. Deskresearch, 2. Gesprek met de toetsingscommissie en visitatie portfoliobeoordeling, 3. Visitatie praktijkbeoordeling met gesprek PVB-beoordelaar.
Art. 2.2 Auditaanvraag	Het bestuur van de sportbond vraagt de audit voor een bepaalde kwalificatie aan. In het Handboek Audit Sportkader staat beschreven welke documenten moeten zijn bijgevoegd.
Art. 2.3 Bevestiging	De auditororganisatie bevestigt de auditaanvraag binnen vijftien werkdagen indien de aanvraag voldoet aan het gestelde in art. 2.2.
Art. 2.4 Auditcriteria	De criteria waaraan de toetsing van de sportbond moet voldoen zijn opgenomen in de checklisten Audit Sportkader. De checklisten Audit Sportkader worden vastgesteld door de auditororganisatie.
Art. 2.5 Auditoren	De auditororganisatie wijst de auditor aan. De auditor werkt in opdracht van de auditororganisatie. De auditor rapporteert aan de auditororganisatie.
Art. 2.6 Auditafname	De auditor neemt de audit af aan de hand van de checklisten die de auditororganisatie aanreikt.
Art. 2.7 Audituitslag	De auditororganisatie neemt een beslissing over de uitslag van de audit en maakt deze bekend binnen dertig werkdagen na de laatste visitatie aan het bestuur en de Toetsingscommissie van de sportbond. In het Handboek Audit Sportkader staat wat de consequenties zijn van een positieve en een negatieve uitslag.
Art. 2.8 Inzagerecht en bewaartermijn	De ingevulde checklisten worden minimaal zes maanden bewaard. Deze termijn gaat in op de dag na bekendmaking van de uitslag van de betreffende audit. Gedurende deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage. De bond heeft bovendien recht op een toelichting. Na afloop van deze periode kunnen de checklisten door de auditororganisatie worden vernietigd.
Art. 2.9 Klacht	Het bestuur van de sportbond kan bij de auditororganisatie een klacht indienen tegen de gang van zaken voorafgaand, tijdens en/of na de auditafname, zoals uitgewerkt in artikel 3.
Art. 2.10 Beroep	Het bestuur van de sportbond kan tegen een beslissing van de auditororganisatie over de uitslag van de audit in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Toetsing, zoals uitgewerkt in artikel 4.
Art. 2.11 Geheimhouding	Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een audit en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden

	vermoed, is verplicht tot geheimhouding, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.
Art. 2.12 Onvoorziene omstandigheden	Indien zich omstandigheden voordoen die de auditafname betreffen en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de auditororganisatie.

### 3. KLACHT

Art. 3.1 Wijze van indienen	Een klacht dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na de dag waarop auditafname heeft plaatsgevonden, bij de auditororganisatie te worden ingediend. De auditororganisatie brengt de betrokken auditor op de hoogte van de klacht. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt de klacht niet in behandeling genomen.
Art. 3.2 Inhoud	De klacht bevat ten minste: de naam en het adres van de klager; de datum van indiening; de omschrijving van de klacht.  Indien de klacht een of meer van deze onderdelen niet bevat, wordt de klager in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd, dan wordt de klacht niet in behandeling genomen.
Art. 3.3 Niet in behandeling	Indien een klacht om een van de redenen als genoemd in artikel 3.1 en/of 3.2 niet in behandeling wordt genomen, stelt de auditororganisatie de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Art. 3.4 Horen	De auditororganisatie kan besluiten om de betrokkenen te horen.
Art. 3.5 Termijnen uitspraak klacht	De auditororganisatie beslist binnen dertig werkdagen na indiening van de klacht. De auditororganisatie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen.
Art. 3.6 Beslissing	De auditororganisatie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit schriftelijk mee aan de klager en de betrokken auditor. De auditororganisatie deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen worden naar aanleiding van dit oordeel.

### 4. BEROEP

Art. 4.1 Commissie van Beroep voor Toetsing	Het bestuur van NOC*NSF benoemt de Commissie van Beroep voor Toetsing (bestaand orgaan) ten behoeve van het behandelen en afhandelen van beroep als bedoeld in artikel 2.11. Deze commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Voor de wijze van handelen (proces) van de Commissie van Beroep voor Toetsing wordt verwezen naar het reglement van deze commissie op <a href="http://www.academievoorsportkader.nl">www.academievoorsportkader.nl</a> .
Art. 4.2 Zittingsduur	De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar.
Art. 4.3 Schorsing en ontslag	Het bestuur kan de leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing schorsen en ontslaan. De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.
Art. 4.4 Onverenigbaarheden	Leden van het bestuur, medewerkers van de auditororganisatie en auditoren kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep.
Art. 4.5 Wijze van indienen	Een beroep dient schriftelijk en ondertekend binnen tien werkdagen na de dag waarop de uitslag van de audit is bekendgemaakt, bij de Commissie van Beroep voor Toetsing te worden ingediend. De Commissie van Beroep voor Toetsing brengt de auditororganisatie op de hoogte van het beroep. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt het beroep niet in behandeling genomen.
Art. 4.6 Inhoud beroepschrift	Het beroepschrift bevat ten minste: naam en adres van sportbond; de datum van indiening; de gronden voor het beroep.

	Indien het beroep een of meerdere van deze onderdelen niet bevat, wordt de sportbond in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen. Indien dit niet is gebeurd, wordt het beroep niet in behandeling genomen.
Art. 4.7 Niet in behandeling	Indien een beroep om een van de redenen als genoemd in artikel 4.5 en/of artikel 4.6 niet in behandeling wordt genomen, dan stelt de Commissie van Beroep voor Toetsing de sportbond hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Art. 4.8 Horen	De Commissie van Beroep voor Toetsing kan besluiten om de betrokkenen te horen.
Art. 4.9 Termijnen uitspraak Beroep	De Commissie van Beroep voor Toetsing beslist binnen dertig werkdagen na indiening van het beroep. De Commissie van Beroep voor Toetsing kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen.
Art. 4.10 Beslissing	De Commissie van Beroep voor Toetsing beoordeelt of de auditororganisatie in redelijkheid tot haar besluit heeft kunnen komen en deelt haar oordeel schriftelijk mee aan de sportbond en de auditororganisatie. Indien de Commissie van Beroep voor Toetsing tot het oordeel komt dat het besluit van de auditororganisatie niet in stand kan blijven, wordt de auditororganisatie opgedragen een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de beslissing van de Commissie van Beroep voor Toetsing.
Art. 4.11 Jaarlijks verslag	De Commissie van Beroep voor Toetsing rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur van NOC*NSF.



Nederlands  
Olympisch Comité  
Nederlandse  
Sport Federatie

