

BESTEDINGSPLAN EN RICHTLIJNEN SPORTAGENDA 2017+
BESTEDINGSJAAR 2019

Geagendeerd voor de Algemene Vergadering van 14 mei 2018

INHOUDSOPGAVE

Dit Richtlijnenboek bevat de volgende onderdelen:

I. Bestedingsplan Sportagenda	pag. 2
II. Aanvraagprocedures en aanvraagvoorwaarden	pag. 3
III. Richtlijnen	pag. 5
IV. Beoordelings-, toekennings- en verantwoordingsprocedures	pag. 26
V. Bezwaar en beroep	pag. 31

Bijlagen

A – Minimale Kwaliteitseisen	pag. 32
B – Zichtbaarheid De Nederlandse Loterij	pag. 35

I. BESTEDINGSPLAN SPORTAGENDA

BESTEDINGSPLAN 2019				
I) BASISFINANCIERING		NLO	Aanvrager(s)	Begunstigde(n)
1.1 Sportbonden		€ 19.329.339	Sportbonden	Sportbonden
1.2 NOC*NSF		€ 4.855.613	NOC*NSF	NOC*NSF
II) INTEGRITEIT & KWALITEIT				
2.1 Antidopingbeleid		€ 1.316.750	NOC*NSF	Dopingautoriteit
2.2 Integriteitsbeleid en tuchtrechtspraak		€ 279.022	NOC*NSF	ISR, NOC*NSF
2.3 Classificatie-instituut		€ 43.700	NOC*NSF	NOC*NSF
2.4 Kennis- en coördinatiepunt evenementen		€ 90.000	NOC*NSF	NOC*NSF
2.5 Regionale Sportnetwerken		€ 168.682	NOC*NSF	Regionale sportnetwerken
2.6. Sport & Zaken		€ 42.171	NOC*NSF	Sport & Zaken
2.7. Onderzoek		€ 400.000	NOC*NSF	ZonMw
2.8 Tegengaan Misbruik in de Sport		€ 300.000	NOC*NSF	NOC*NSF
III) TOPSPORT				
3.1 Maatwerkbudget Topsport		€ 14.274.723	NOC*NSF	Diversen (zie richtlijn 3.1)
IV) INNOVATIE & TRANSITIE				
4.1 Maatwerkbudget Innovatie		€ 1.000.000	Sportbonden	Sportbonden, NOC*NSF
4.2 Maatwerkbudget Transitie		€ 2.500.000		
TOTAAL		€ 44.600.000		

De definitief te besteden bedragen zijn afhankelijk van de afspraken/overeenkomsten met Partners en VWS.

II. AANVRAAGPROCEDURES EN –VOORWAARDEN

Aanvraagprocedures

Sportbonden

Het indienen van de aanvraag(voorwaarden) geschiedt voor sportbonden zoveel mogelijk digitaal. Hiertoe zal NOC*NSF jaarlijks uiterlijk op 1 oktober een digitaal platform (Portal Verdelen Middelen)¹ openen.

Sportbonden dienen jaarlijks voor 1 december te voldoen aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden (zie volgende paragraaf). Een separate aanvraag voor de rubriek 1.1 'Basisfinanciering Sportbonden' is daarnaast niet nodig.

Voor enkele rubrieken gelden additionele of afwijkende aanvraagvoorwaarden en tijdspaden. Deze staan in de desbetreffende richtlijn vermeld.

NOC*NSF is van een aantal rubrieken de formele aanvrager en beheert vervolgens dit (meerjaren)budget t.b.v. de in de Richtlijnen benoemde begunstigden. Daarmee kunnen eenvoudiger meerjarentoekenningen en toestemming voor reallocaties worden verleend. Voor de wijze van aanvragen door de begunstigden heeft e.e.a. geen specifiek effect. Dit gebeurt op de gebruikelijke wijze via het digitale platform. Het betreft de rubrieken 2.2, 2.5, 2.6, 3.1, 4.1 en 4.2.

NOC*NSF

NOC*NSF dient jaarlijks voor 1 december te voldoen aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden (zie volgende paragraaf). Een separate aanvraag voor de rubriek 1.2 'Basisfinanciering NOC*NSF' niet nodig. Voor de rubrieken 2.2 t/m 2.5, 2.8 en 3.1 zal NOC*NSF wel een aanvraag moeten indienen.

Overige begunstigden

Hierbij geldt dat NOC*NSF de aanvrager is. Het betreft de rubrieken 2.1, 2.2, 2.6 en 2.7. Deze budgetten worden beschikbaar gesteld t.b.v. in de Richtlijnen beschreven doelen, activiteiten en/of uitvoeringsorganisaties. Daarbij geldt de navolgende uniforme procedurele lijn:

- NOC*NSF vraagt aan (namens de sport) voor 1 december.
- Basis van de aanvraag is het jaarplan + begroting van de 'begunstigde'
- De begunstigde voldoet aan Minimale Kwaliteitseisen, voor zover van toepassing/relevant.
- NOC*NSF maakt jaarlijks (een specifieke set van) afspraken met de begunstigde over activiteiten, kwaliteit, kwantiteit en doelmatigheid. Hierbij wordt gebruik gemaakt van input vanuit de sport. NOC*NSF neemt deze sets van afspraken op in het Jaarplan NOC*NSF.
- NOC*NSF monitort de uitvoering van de set van afspraken (via stakeholdermanager).
- NOC*NSF verantwoordt o.b.v. het jaar(activiteiten)verslag (incl. set van afspraken) en de jaarrekening van de begunstigde.

Algemene Aanvraagvoorwaarden

De algemene aanvraagvoorwaarden die voor 2018 gelden voor NOC*NSF en sportbonden zijn:

- Een door de A(L)V van de sportbond of NOC*NSF vastgesteld Jaarplan, Meerjarenplan (kan ook visiestuk zijn) en (Jaar)begroting
Hierbij wordt aandacht gegeven aan:
 - Het benoemen van de Minimale Kwaliteitseisen en de strategische cyclus

¹ Dit platform is te bereiken via/onder: <https://verdelenmiddelen.nocnsf.nl>

- De ontwikkelrichting van de organisatie (inclusief het bestuur en de vrijwilligersorganisatie) op basis van de (inhoudelijke) visie.
- HR beleid op het niveau van bestuur, directie, vrijwilligersorganisatie en medewerkers (elke bond op eigen niveau)
- Ten behoeve van het vaststellen van de contributie dienen de KISS-gegevens² (niet van toepassing voor NOC*NSF) aangeleverd te worden. Bij maximaal 10%, met een maximum van 5.000 leden, van de aangeleverde ledengegevens mogen NAW-gegevens, geslacht of geboortedatum ontbreken.
- Voldoen aan de Minimale Kwaliteitseisen³ via een zelfscan, maar met de mogelijkheid van pro-actieve controle door het bestuur van NOC*NSF. De lijst van Minimale Kwaliteitseisen kan jaarlijks worden geactualiseerd. De voor 2018 geldende eisen zijn opgenomen als **bijlage A**.
- Tijdigheid van de aanvraag, inclusief het aanleveren van voor verdeelmodellen benodigde gegevens. Het niet tijdig indienen van de aanvraag (voorwaarden) of verantwoording (voorwaarden) leidt onherroepelijk tot een latere bevoorschotting.

Aanvrager is zich bewust van de effecten van de zichtbaarheid van De Nederlandse Loterij (**zie bijlage B**).

Indien een aanvrager niet in staat is om op vereiste datum gegevens aan te leveren, dient de aanvrager een verzoek tot uitstel in te dienen bij het toekenningsorgaan⁴. Dit verzoek moet minimaal 14 dagen voor het verstrijken van de vastgelegde aanleverdatum ingediend zijn via de Portal Verdelen Middelen of e-mailadres: verdelenmiddelen@nocnsf.nl. Indien het verzoek tijdig is ontvangen, dan zal NOC*NSF, als secretariaat van het toekenningsorgaan, met de aanvrager een nieuwe aanleverdatum overeenkomen. Deze datum is maximaal 1 maand later dan de oorspronkelijke aanleverdatum en wordt door NOC*NSF schriftelijk bevestigd en tevens gecommuniceerd naar het toekenningsorgaan.

² Betreft ledengegevens, bestaande uit: postcode (6 posities), woonplaats, geboortedatum, geslacht en startdatum lidmaatschap.

³ De Minimale Kwaliteitseisen zijn in 2014 verankerd in de statuten van NOC*NSF en gelden daarmee ook als lidmaatschapsvoorwaarden

⁴ In de Algemene Vergadering van 20 november 2012 is besloten dat het Bestuur NOC*NSF de rol van vaststellings- en toekenningsorgaan vervult. Vanaf 2018 is voor enkele rubrieken deze rol gedelegeerd aan de Directie NOC*NSF (zie hoofdstuk IV).

III. RICHTLIJNEN

1.1 Sportbonden – Basisfinanciering (Algemeen Functioneren)

Budget	€19.329.339
Aanvrager	Sportbonden
Begunstigde	Sportbonden

Doel

Een basis bieden voor sportbonden om een professionele kernorganisatie te zijn die de leden kan vertegenwoordigen, de belangen van leden kan behartigen en de kerntaken van de sportbond kan uitvoeren.

Aanvraagvoorwaarden

- Voldoen aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden
- Opgave van het aantal verstrekte diploma's in het kalenderjaar 2017⁵ binnen opleidingen die zijn uitgevoerd conform de Kwalificatiestructuur Sport en die voorzien zijn van een positieve audit door NOC*NSF/Academie voor Sportkader. Hierbij dienen de gegevens van de geslaagden bijgevoegd te worden (NAW + beschrijving behaalde diploma; in Excel bestand). NOC*NSF kan ter verificatie van de opgegeven aantallen verzoeken tot nadere informatie.

Verdeelmodel/Toekenningsgrondslag

Stap 1

- Van het totaalbudget wordt als eerste stap een budget van maximaal €550.900 verdeeld op basis van het aantal verstrekte diploma's in 2017. De bijdrage per diploma is:
 - Trainer/Coach/Instructeur niveau 2: € 60,- per diploma
 - Trainer/Coach/Instructeur niveau 3: €105,- per diploma
- Er is geen uitzondering voor het opleiden aan de hand van deelcertificaten.
- Indien op basis van de aanvragen het maximale budget wordt overschreden, zal de bijdrage per diploma neerwaarts worden bijgesteld.

Stap 2

Het resterende budget wordt verdeeld met de volgende rekenkundige uitgangspunten:

- Een basisvoet voor iedere bond van €16.208
- Een additionele basisvoet voor de KNVB van: 7,5% x (rubrieksbudget -/- het onder stap 1 verdeelde budget).
- Het restbudget wordt op basis van het ledenaantal 2017⁶ vanaf 1.500 leden op basis van de volgende staffelindeling:

⁵ De gegevens die door sportbonden zijn opgegeven bij de verantwoording 2017 zijn van toepassing

⁶ Het ledenaantal dat is opgenomen in de NOC*NSF Ledencijfers 2017 wordt gehanteerd (o.b.v. KISS-gegevens). Correcties kunnen worden doorgevoerd o.b.v. de minimale afdracht van €5 per lid van de bond en het door het lid bewust aangaan van het lidmaatschap.

Staffel	Start bij	Eindigt bij	Wegingsfactor
1	1.501e lid	25.000 ^e lid	8,75
2	25.001	80.000	4,75
3	80.001	200.000	2,75
4	200.001	750.000	1,75
5	750.001	-	1,25

- In 2017 is door de NLO meer uitgekeerd dan de 42.5 miljoen die begroot was voor het bestedingsplan. Van deze eenmalige meevaller van € 2.1 miljoen zal € 0,6 miljoen ten laste van de Bestemmingsreserve NLO worden ingezet om de toetreding van nieuwe leden in de basisfinanciering op te vangen. € 0,3 miljoen zal ten laste van de continuïteitsreserve NOC*NSF worden toegevoegd aan rubriek 2.8 Tegengaan Misbruik in de Sport. De overige 1.2 miljoen wordt ten laste van de Bestemmingsreserve NLO toegevoegd aan rubriek 4 Innovatie en Transitie.

Verantwoordingsvoorwaarden

De algemene verantwoordingsvoorwaarden zijn van toepassing.

1.2 NOC*NSF - Basisfinanciering

Budget	€4.855.613
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	NOC*NSF

Doel

Financiering van de (vastgestelde) kerntaken van de koepel NOC*NSF

Aanvraagvoorwaarden

De algemene aanvraagvoorwaarden zijn van toepassing

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De algemene verantwoordingsvoorwaarden zijn van toepassing

2.1 Antidopingbeleid

Budget	€1.316.750
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	Dopingautoriteit

Doel

Het uitvoeren van het Nationale Controle Programma, het beheer van de Nationale Testing Pool en het geven van voorlichting door de Dopingautoriteit, op een wijze die zowel juridisch als kwalitatief voldoet aan de internationale eisen.

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF vraagt aan op basis van:

- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van de Dopingautoriteit, dat vooraf is afgestemd met NOC*NSF.
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en de Dopingautoriteit dat bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Omvang en diversiteit Nationale Controle Programma
 - Omvang Nationale Testing Pool
 - Omvang en inzet voorlichtingsactiviteiten

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De begunstigde levert een financiële en inhoudelijke verantwoording aan o.b.v. de set van afspraken, welke zij indient bij NOC*NSF. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget binnen deze rubriek.

2.2 Integriteitsbeleid en tuchtrecht

Budget	€279.022
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	NOC*NSF, Instituut Sportrechtspraak

Doel

Realiseren van sporttak overstijgend uniform integriteitsbeleid, waaronder een adequate tuchtrechtspraak op het gebied van doping, matchfixing en seksuele Intimidatie.

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF vraagt aan op basis van:

- Jaarplan, waarin de activiteiten binnen het programma 'Sport en Integriteit' zijn opgenomen
- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van het ISR dat vooraf is afgestemd met NOC*NSF en de bij het ISR aangesloten bonden
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en het ISR

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget. Hiervan is minimaal €101.209 beschikbaar voor uitvoeringstaken van het ISR. Aangesloten sportbonden op het gebied van Doping en Seksuele Intimidatie betalen geen jaarlijkse fee aan het ISR. Per zaak worden wel de variabele kosten bij de sportbond in rekening gebracht.

Verantwoordingsvoorwaarden

Voor NOC*NSF gelden de algemene verantwoordingsvoorwaarden.

Het ISR levert een financiële en inhoudelijke verantwoording aan o.b.v. de set van afspraken, welke zij indient bij NOC*NSF. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit Het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget binnen deze rubriek.

2.3 Classificatie-instituut

Budget	€43.700
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	NOC*NSF

Doel

Realiseren van de centrale uitvoering van nationale classificatiekeuringen binnen de gehandicaptensport, teneinde een eerlijke en gelijkwaardige competitie te creëren binnen de georganiseerde wedstrijdsport. Dit vanuit de visie:

*De nationale classificaties worden in Nederland door het Classificatie Instituut uitgevoerd. Deze is sinds 2015 ondergebracht bij NOC*NSF. NOC*NSF biedt daarmee een gespecialiseerd instituut met kennis en ervaring dat de sporters en sportbonden bedient met veilige en betrouwbare classificatieprocedures die aansluiten op de internationale eisen en -structuren. Daarbij dient het Classificatie Instituut kostenneutraal te opereren.*

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF dient dit budget op te nemen in haar begroting en de hiermee uit te voeren activiteiten in haar jaarplan, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De algemene verantwoordingsvoorwaarden zijn van toepassing

2.4 Kennis- en coördinatiepunt evenementen

Budget	€90.000
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigden	NOC*NSF

Doel

Deze rubriek heeft tot doel de centrale kennisopbouw en –ontsluiting inzake evenementen te stimuleren.

Aanvraagvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage, dient te worden voldaan aan de volgende aanvraagvoorwaarden:

1. Een samenwerkingsovereenkomst of vastgesteld beleidsdocument waaruit blijkt dat NOC*NSF participeert in het Kennis- en Expertisecentrum Evenementen.
2. Beschrijving/verankering van de activiteiten van het Kennis- en Expertisecentrum Evenementen in het Jaarplan en Begroting van NOC*NSF. Hieruit dient tevens een brede toegankelijkheid tot het centrum voor de leden van NOC*NSF.
3. Medefinanciering van het Kennis- en expertisecentrum door VWS en de G5 van minimaal 66,6%

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De algemene verantwoordingsvoorwaarden zijn van toepassing.

2.5 Regionale sportnetwerken

Budget	€168.682
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	Regionale sportnetwerken

Doel

Versterken regionale allianties (voorheen Olympische netwerken) van sport en sportondersteunende organisaties (o.a. gemeenten, provincies, onderwijs, bedrijfsleven) gericht op het bereiken van de doelstellingen sportparticipatie.

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF is aanvrager. Regionale allianties zijn begunstigden. Het maximale bedrag per alliantie is afhankelijk van het aantal allianties. Daarbij is voor iedere alliantie van toepassing:

- Propositie (regionale samenwerkingsovereenkomst) die voldoet aan de voorwaarden gesteld door NOC*NSF.
- Minimaal 50% co-financiering door de (partijen in de) alliantie

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De begunstigden leveren een financiële en inhoudelijke verantwoording aan, welke zij indient bij NOC*NSF. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit Het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget binnen deze rubriek.

2.6 Sport & Zaken

Budget	€42.171
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	Stichting Sport&Zaken

Doel

Een bijdrage aan het in standhouden en kwaliteitsontwikkeling van de (gratis) dienstverlening van Sport & Zaken, betreffende:

- Adviestrajecten sportbonden en sportverenigingen
- Sportbestuurdersdatabase

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF vraagt aan op basis van:

- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van Sport & Zaken, dat vooraf is afgestemd met NOC*NSF.
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en Sport & Zaken

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De begunstigde levert een financiële en inhoudelijke verantwoording aan o.b.v. de set van afspraken, welke zij indient bij NOC*NSF. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit Het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget binnen deze rubriek.

2.7 Onderzoek

Budget	€400.000
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	ZonMw, ten behoeve van het onderzoeksprogramma Sport

Doel

(Co-)financiering van onderzoek & monitoring t.b.v. versterking van de totale georganiseerde sport. Vanuit deze rubriek levert de georganiseerde sport een bijdrage aan de Kennis Agenda Nederlandse Sport (K.A.N.S) en daarmee samenhangende onderzoeksprogramma's, zowel gericht op sportontwikkeling als op topsport als breedtesport (integraal onderzoeksprogramma ZonMw / NWO⁷, VWS en NOC*NSF/Sportbonden en eventuele andere partners).

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF draagt namens de sport bij aan het onderzoeksprogramma van ZonMw, waarbij de volgende voorwaarden van toepassing zijn:

- Een 2^e meerjaren-onderzoeksprogramma (vanaf 2017) dient te zijn gestart
- Het sportonderzoeksprogramma sluit aan bij de onderzoeksvragen uit de sportpraktijk – gericht op Beter Presteren (Team NL experts- expertise, onderzoek en innovatie); Een leven lang bewegen, van 1 tot 101 (sportparticipatie) en De waarde(n) van sport (gezonde leefstijl, integriteit en economie).
- In jaarplan NOC*NSF – cofinanciering integraal sportonderzoeksprogramma ZonMw, VWS, NOC*NSF opgenomen en geaccordeerd
- Go (door alle funding partners) op een integraal onderzoeksprogramma ZonMw, VWS en NOC*NSF
- In de (deel)programmacommissie zit een vertegenwoordiger uit de sportsector voor toetsing op programmering en relevantie
- In de toetsingscriteria voor de aan te vragen onderzoeksprojecten binnen de deelprogramma's zijn valorisatie / aansluiting op de sportpraktijk een vereiste

Overige onderzoeksactiviteiten die uit dit budget worden (mede-)gefinancierd dienen onderdeel te zijn van het jaarplan en begroting van NOC*NSF.

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De algemene verantwoordingsvoorwaarden zijn van toepassing

⁷ NWO staat voor Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek. ZonMw is onderdeel van NWO. De NWO financiert duizenden toponderzoekers aan universiteiten en instituten en geeft sturing aan de Nederlandse wetenschap via subsidies en onderzoeksprogramma's.

2.8 Tegengaan Misbruik in de Sport

Budget	€300.000
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	NOC*NSF

Doel

(Co-)financiering van uitvoering en implementatie van de aanbevelingen gedaan door de commissie Seksuele Intimidatie in de Sport (cie. de Vries).

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF vraagt aan op basis van het in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde plan van aanpak 'Tegengaan Misbruik in de Sport' en de daarbij behorende begroting.

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De algemene verantwoordingsvoorwaarden zijn van toepassing

3.1 Maatwerkfinanciering Topsport

Budget	€ 14.274.723
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigden	NOC*NSF, Sportbonden, CTO's, Regionale Topsport Organisaties, Stichting LOOT en NL Sporter

De ambitie

NOC*NSF en de sportbonden hebben de ambitie om bij de beste tien topsportlanden van de wereld te horen. We willen winnen! Daarvoor hebben we optimale topsportomstandigheden nodig. Voor de (potentiële) wereldtoppers bouwen we daarom verder aan hoogwaardige topsport- en opleidingsprogramma's, met bijbehorende begeleiding en voorzieningen voor topsporters. We kiezen daarbij voor een strategie waarin we structureel presterende programma's, en programma's die de potentie hebben zich daartoe te ontwikkelen, zo optimaal mogelijk willen ondersteunen. Om te bepalen welke programma's dat zijn, worden drie stappen doorlopen: erkennen, focussen en financieren. We streven ernaar sporters vanaf 8 jaar voor het podium t/m de transitie naar een carrière na de topsport, kwalitatief en kwantitatief mondiaal concurrerende programma's aan te bieden. Deze programma's zijn niet alleen gericht op het verbeteren van de sportieve prestaties, maar ook op de andere factoren die bijdragen aan een langere succesvolle loopbaan.

Naast de collectief door NOC*NSF uitgevoerde activiteiten, kunnen topsportbonden en regionale organisaties, zoals CTO's en RTO's, voor de uitvoering van hun investeringsplannen voor financiële ondersteuning in aanmerking komen vanuit de rubriek Topsport.

Doelen

Realisatie van de Topsport-ambitie door middel van:

- (Deel) financiering van de programma's van bonden;
- (Deel) financiering van de landelijke en regionale topsportinfrastructuur;
- Zorgdragen voor de begeleiding en financiële en facilitaire ondersteuning van topsporters en talenten, gericht op een verantwoorde en succesvolle topsportloopbaan;
- Het leveren van een financiële bijdrage t.b.v. de (professionalisering en kwaliteitsontwikkeling van de) belangenbehartiging en dienstverlening m.b.t. topsporters;
- Financiering van de door NOC*NSF collectief aangeboden High Performance Services t.b.v. de programma's van bonden;
- Financiering van de door NOC*NSF te maken kosten ten behoeve van de voorbereiding, uitzending en evaluatie van de collectieve uitzending naar de Olympische en Paralympische Spelen, Europese Jeugd Olympische Festivals (EJOF), Jeugd Olympische Spelen (JOS) en Europese Spelen, en;
- Ontwikkeling en uitvoering van overkoepelende topsportbeleidsthema's.

Topsportbegroting

NOC*NSF neemt het budget op in haar begroting. Aan dit budget worden ook de voor de Topsportambitie beschikbare middelen van VWS en Partners in Sport toegevoegd.

Vanuit dit totaalbudget worden de volgende onderdelen gefinancierd:

1. Programma's van bonden;
2. Topsportinfrastructuur (CTO's, RTO's, Stichting LOOT);
3. Athlete Services (incl. NL Sporter);
4. Collectieve High Performance Services;
5. Teamuitzendingen;

6. De uitvoering van overkoepelende topsportbeleidsthema's.

De budgetten per onderdeel worden jaarlijks door het toekenningsorgaan vastgesteld op basis van de Topsportbegroting.

Aanvraagvoorwaarden

Per onderdeel en begunstigde gelden de volgende specifieke aanvraagvoorwaarden:

1. Programma's van bonden

Het toekenningsorgaan heeft in december 2016 vastgesteld welke programma's van erkende topsportdisciplines voldoen aan de 4 focuscriteria uit de Sportagenda 2017+ en vanaf 2017 financiering ontvangen als Topsportprogramma 2020 en/of Opleidingsprogramma 2024.

Deze sportbonden kunnen een aanvraag indienen voor financiering in 2019 van een Topsportprogramma 2020 en/of een Opleidingsprogramma 2024. Een aanvraag bestaat uit een begroting voor 2019 per programma (o.b.v. verplicht format) en een actuele lijst met alle S- en/of S-1 sporters die binnen het programma participeren.

De deadline voor het indienen van een aanvraag is 1 december 2018.

Winterprogramma's

De winterprogramma's werken met een gebroken boekjaar. Deze sportbonden kunnen een aanvraag indienen voor financiering 2019-2020 van een Topsportprogramma 2022 en/of Opleidingsprogramma 2026. Een aanvraag bestaat uit een begroting voor 2019-2020 per programma (o.b.v. verplicht format).

De deadline voor het indienen van een aanvraag voor het toekenningsjaar 2019-2020 is 1 mei 2019.

Parttime presterende programma's

Binnen het totale budget voor programma's van bonden is daarnaast een bedrag beschikbaar voor parttime presterende programma's van erkende topsport- of internationale wedstrijdportdisciplines die voldoen aan de in de Sportagenda 2017+ opgenomen criteria. Het toekenningsorgaan heeft in december 2016 vastgesteld welke programma's financiering ontvangen als parttime presterend programma. Deze programma's ontvangen van 2017 t/m 2020 een jaarlijkse basisfinanciering gebaseerd op de Lotto Basisbijdrage Top-10 (o.b.v. toewijzing 2012 in rubriek 2.1A) en de Lotto Deelnamegelden (o.b.v. het gemiddelde over de afrekening van de jaren 2009-2011 in rubriek 2.1B). Een aanvraag voor financiering in 2019 bestaat uit een begroting 2019 (o.b.v. verplicht format).

Afbouwregeling

Programma's van erkende topsport- en internationale wedstrijdportdisciplines die in 2018 (zomer) of van 2014 t/m 2018 (winter) financiering uit de oorspronkelijke Rubriek Maatwerkfinanciering Top 10 hebben ontvangen⁸ en daar in 2019 niet meer voor in aanmerking komen o.b.v. de toekenningsgrondslag, ontvangen een afbouwregeling. Deze afbouwregeling bestaat in het eerste jaar uit 50% van het laatste toegekende bedrag en in het tweede jaar uit 25% daarvan. Sportbonden hoeven hiervoor geen aanvraag in te dienen. Het op de regeling gebaseerde bedrag wordt automatisch uitgekeerd.

2. Topsportinfrastructuur (CTO's, RTO's, Stichting LOOT)

Centra voor Topsport en Onderwijs (CTO)

Om voor financiering in aanmerking te komen moet het topsportcentrum altijd in het bezit zijn van een CTO-accreditatie (bestuursbesluit NOC*NSF d.d. 10 november 2016).

CTO's kunnen een aanvraag indienen voor financiering in 2019. Een aanvraag bestaat uit:

- Begroting 2019 (o.b.v. verplicht format)

⁸ Deze afbouwregeling is niet van toepassing op de financiering van individuele sporters (projecten) in 2018 (zomer) of 2014-2018 (winter) en op (incidentele) maatwerkwerkbijdragen binnen de genoemde periodes.

- Lijst met namen en rugnummers sporters (o.b.v. uitdraai Topsporter Monitoring Systeem), hierbij expliciet aangeven welke sporters CTO-LOOT onderwijs volgen i.v.m. de bijdragen aan CTO-LOOT scholen.
- Lijst van instroomprogramma's (RTC) onder regie van de sportbond, inclusief namen en rugnummers die door het CTO worden ondersteund.

Regionale Topsport Organisaties (RTO)

Om voor financiering in aanmerking te komen moet het RTO (als onderdeel van een CTO, tenzij door NOC*NSF als aparte entiteit aangemerkt) een samenwerkingsovereenkomst hebben met NOC*NSF.

RTO's kunnen een aanvraag indienen op basis van:

- Begroting 2019 (o.b.v. verplicht format)
- Lijst van instroomprogramma's (RTC) onder regie van de sportbond inclusief namen en rugnummers die door de RTO worden ondersteund.

Stichting LOOT

NOC*NSF vraagt daarnaast een bijdrage aan voor Stichting LOOT. De bijdrage is gebaseerd op:

- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van Stichting LOOT, die vooraf zijn afgestemd met NOC*NSF.
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en Stichting LOOT.

De deadline voor het indienen van een aanvraag is 1 december 2018.

3. Athlete Services

Doel is het ondersteunen van topsporters met in ieder geval de Topsportpolis en een Vervoersvoorziening. De Stipendium- en Kostenvergoedingsregeling worden gefinancierd door een bijdrage van VWS. Statusverwerking van sporters en communicatie en voorlichting over het beroep topsporters horen hierbij.

De ondersteuning die de topsporter ontvangt is afhankelijk van de indeling van het topsportprogramma en de status van de topsporter. Talentvolle sporters op weg naar het mondiale podium komen met ingang van 2018 in aanmerking voor een deel van de voorzieningen. De ondersteuning wordt mogelijk gemaakt door een bijdrage vanuit de Rubriek Maatwerkfinanciering Topsport, in natura bijdragen van Partners in Sport en subsidies en bijdragen van derden zoals bijvoorbeeld het Ministerie van Sociale Zaken.

Daarnaast wordt uit de Rubriek Maatwerkfinanciering Topsport een bijdrage geleverd aan de NOC*NSF Atletencommissie en de Nederlandse Vereniging voor Olympische Deelnemers.

NOC*NSF dient dit budget op te nemen in haar begroting en de hiermee uit te voeren activiteiten in haar jaarplan, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

NOC*NSF vraagt daarnaast een bijdrage aan voor een toekomstbestendige positie van NL Sporter en gratis lidmaatschap voor hiervoor genoemde topsporters. De bijdrage is gebaseerd op:

- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van NL Sporter, dat vooraf is afgestemd met NOC*NSF.
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en NL Sporter.

4. Collectieve High Performance Services

NOC*NSF dient dit budget op te nemen in haar begroting en de hiermee uit te voeren activiteiten in haar jaarplan, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

5. Teamuitzendingen

NOC*NSF dient dit budget op te nemen in haar begroting en toe te voegen aan de

Bestemmingsreserve Uitzendingen Teams. De hiermee uit te voeren activiteiten in het kader van de collectieve uitzendingen worden opgenomen in haar jaarplan, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

6. Uitvoering Topsportbeleidsthema's

NOC*NSF dient dit budget op te nemen in haar begroting en de hiermee uit te voeren activiteiten in haar jaarplan, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

Toekenningsgrondslag

1. Programma's van bonden

De toekenningen aan Topsportprogramma's 2020 en Opleidingsprogramma's 2024 voor het bestedingsjaar 2017 hebben een meerjaren intentie en zijn leidend voor 2018-2020. Wijzigingen in de financiering (t.o.v. 2018) zijn mogelijk op basis van:

- Een bijstelling van de realisatie van inkomsten uit NLO, Mission en VWS-gelden voor topsport;
- Het monitoring en reviewproces: het niet nakomen van investeringsvoorwaarden en/of prestatieafspraken;
- Expertise-call topsportmanagement NOC*NSF.

Ditzelfde geldt voor de winterprogramma's met Topsportprogramma's 2022 en Opleidingsprogramma's 2026.

2. Topsportinfrastructuur (CTO's, RTO's, Stichting LOOT)

CTO

De toekenningen aan de CTO's voor het bestedingsjaar 2017 hebben een meerjaren intentie en zijn leidend voor 2018-2020. Wijzigingen in de financiering (t.o.v. 2018) zijn mogelijk op basis van:

- Een bijstelling van de realisatie van inkomsten uit NLO, Mission en VWS-gelden voor topsport;
- Het monitoring en reviewproces: het niet nakomen van investeringsvoorwaarden;
- Expertise-call topsportmanagement NOC*NSF;
- Toe- of afname van het aantal sporters en/of programma's op het CTO of RTO;
- Toe- of afname van het aantal LOOT-leerlingen per CTO in geval van specifieke CTO-LOOT toekenning.

CTO-LOOT

De maximale toekenning voor CTO-LOOT bedraagt het beschikbare budget zoals opgenomen in de Topsportbegroting. Dit budget wordt verdeeld op basis van een nog nader vast te stellen set van criteria (naar aanleiding van de evaluatie van de CTO-LOOT regeling). Bij een eventuele wijziging ten opzichte van de huidige criteria zal gewerkt gaan worden met een overgangsregeling.

RTO

De maximale toekenning aan de RTO's bedraagt het beschikbare budget zoals opgenomen in de Topsportbegroting. Dit budget wordt verdeeld onder de RTO's op basis van:

- Een vaste basisbijdrage per RTO;
- Het aantal instroomprogramma's (RTC's) per RTO dat door NOC*NSF (na overleg met de sportbond) wordt aangemerkt als "onder regie van de bond".

Stichting LOOT

De maximale toekenning voor Stichting LooT bedraagt het beschikbare budget zoals opgenomen in de Topsportbegroting.

Ad 3/4/5/6

De maximale toekenning per onderdeel bedraagt het beschikbare budget zoals opgenomen in de Topsportbegroting.

Het verlenen van statussen aan sporters, die grondslag zijn voor voorzieningen, is geregeld in het "Statusreglement Topsporters", vastgesteld door de Algemene Vergadering NOC*NSF.

Verantwoordingsvoorwaarden

Naast de algemene verantwoordingsvoorwaarden levert de begunstigde een inhoudelijke en financiële verantwoording/rapportage aan (o.b.v. een verplicht format). Daarvoor gelden de volgende specifieke verantwoordingsvoorwaarden:

- bij grote afwijkingen (5% of meer) ten opzichte van de ingediende begroting 2019 dient de begunstigde te overleggen met NOC*NSF (de verantwoordelijke prestatie manager of projectleider) om een correcte reallocatie (cijfermatig en procedureel) voor te bereiden; of
- onderbestedingen over 2019 dienen naar rato te worden verrekend met de door het Toekenningsorgaan vastgestelde programmatoekenning 2019 en de eigen bijdrage van de begunstigde.

Aanvullend hierop is per begunstigde het volgende van toepassing:

Programma's van bonden

- De topsportinkomsten en -kosten dienen in de jaarrekening 2019 van de bond per topsportprogramma gespecificeerd te zijn.
- De verantwoording van de besteding van de topsportgelden vanuit NOC*NSF door de bond vindt plaats in een afzonderlijke bijlage in de jaarrekening van de bond.
- Binnen de administratie van de bond is een brugstaat beschikbaar, die inzichtelijk maakt op welke wijze de financiële administratie en jaarrekening aansluiten op de verantwoorde bedragen in de bijlage van de jaarrekening.
- De bond verklaart in een separate brief aan NOC*NSF dat zij de voorwaarden voor besteding heeft nageleefd en dat de opgenomen kosten passen binnen de afgesproken kaders. NOC*NSF verstrekt de bond de tekst voor de verklaring. In afstemming tussen bond en NOC*NSF wordt bepaald welke bevoegde functionarissen/bestuurders de verklaring ondertekenen.

CTO's

- In de jaarrekening 2019 dient een onderscheid gemaakt te worden in de gemaakte kosten voor het CTO, voor CTO-LOOT en regio/RTO-activiteiten.
- Ten behoeve van de CTO-LOOT bijdrage levert het CTO een inhoudelijke en financiële verantwoording aan o.b.v. een jaarrekening en/of bestuursverklaring van de CTO-LOOT school en een definitieve lijst met CTO-LOOT leerlingen.

RTO's (met aparte entiteit), Stichting LOOT en NL Sporter leveren een inhoudelijke en financiële verantwoording aan o.b.v. de KPI's en/of de set van afspraken, die zij indienen bij NOC*NSF. De financiële verantwoording sluit aan bij de ingediende begroting en jaarrekening 2019. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit het Bestedingsplan, die nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget zoals opgenomen in de Topsportbegroting.

4.1 Maatwerkbudget Innovatie (Fonds)

Budget	€1.000.000
Aanvrager	Sportbonden
Begunstigde	Sportbonden, NOC*NSF

Doel

Het Innovatiefonds is bedoeld om bonden te helpen een doorbraak te realiseren in het ontwikkelen en implementeren van nieuwe producten en diensten passend bij de veranderende vraag van de sporter. Het gaat hier om concrete producten en diensten die uiteindelijk structureel gefinancierd kunnen worden vanuit een eigen verdienmodel. De innovatie kan worden ingezet om dingen slimmer te doen op gebied van efficiëntie en effectiviteit maar ook om echte vernieuwingen door te voeren.

De plannen en activiteiten dienen in het verlengde van doelstellingen van de Sportagenda en Transitie te liggen, waardoor het fonds indirect een bijdrage levert aan de collectieve doelen. Tevens heeft het fonds tot doel om de kennis/expertise die wordt opgedaan omtrent innovatie te borgen en uit te dragen binnen de sport. Hierdoor wordt de collectieve investering zo ingezet dat alle bonden kunnen profiteren van de opgebouwde kennis en expertise.

Aanvraagvoorwaarden

Binnen dit fonds kunnen sportbonden en samenwerkingsverbanden van/met sportbonden een aanvraag doen. Op verzoek van bonden kan NOC*NSF participeren in de uitvoering en daarvoor een bijdrage ontvangen. NOC*NSF kan echter niet zelf de aanvragende partij zijn.

Voor financiering vanuit dit fonds komen initiatieven in aanmerking die nog een financiële impuls nodig hebben om te komen tot ontwikkeling en/of implementatie. Van een doorbraak is sprake als er t.b.v. het realiseren van impact en/of rendement daadwerkelijk een innovatief product of dienst gerealiseerd wordt, waarbij deze vernieuwende aanpak zekere risico's en investeringen met zich mee brengt. Juist om deze initiatieven een kans te geven is dit fonds beschikbaar. Organisatieontwikkeling van bonden en topsportinitiatieven vallen niet onder het doel van dit fonds.

De aanvraagvoorwaarden voor sportbonden zijn:

- Aantoonbaar bijdragen aan de doelen genoemd in de Sportagenda 2017+
- Gericht op het in staat stellen om plannen om te zetten in rendabele, concrete producten of diensten
- Investering wordt op basis van een businessplan met eigen verdienmodel aangevraagd
- Het businessplan is een concreet, volwassen concept met kwalitatieve onderbouwing van nut en noodzaak
- Het maximale aanvraagbedrag betreft 50.000 euro per aanvraag en per sportbond (ook bij samenwerkingen tussen meerdere bonden)
- Een sportbond kan maximaal 2 aanvragen indienen of hierbij betrokken zijn
- Er wordt uitgegaan van een eigen financiële inbreng van minimaal 30% door de aanvragers, waarvan maximaal 10% uit eigen personele kosten mag bestaan.
- De aanvragende bonden moeten voldoen aan de minimale kwaliteitseisen van NOC*NSF
- Opgedane kennis moet betekenis hebben en ter beschikking komen voor het collectief

Ten behoeve van het opstellen van een concreet businessplan gelden de onderstaande vragen als hulp/leidraad:

- Wat is het concept in één zin?
- Wat beoogt het te bereiken?

- Wat is de bijdrage aan (de versterking van) de sport(sector)?
- Wie is de gebruiker (sporters/sportconsument/klant) en in welke behoefte van de gebruiker wordt voorzien?
- Hoe gaat de gebruiker daar nu mee om?
- Welke waarde propositie biedt dit concept de gebruiker (in relatie tot het probleem)?
- Beschrijf cases waarin en hoe het werkt.
- Wat zijn de recente trends die deze (nieuwe) oplossing mogelijk maken?
- Beschrijf waar en hoe de eindgebruiker wordt bereikt.
- Bepaal de omvang van de doelgroep en/of de (economische) marktpotentie.
- Welke andere aanbieders/concurrenten zijn er?
- Welke samenwerkingsopties zijn er en/of zijn verkend?
- Beschrijf het concurrentievoordeel van dit concept.
- Beschrijf het product/dienst (vorm, functionaliteit, eigenschappen)
- Beschrijf het ontwikkeltraject (wat is er voor nodig om het te realiseren)
- Exploitatie (prijs, opbrengsten, kosten, rendement) voor de projectperiode
- Onderbouwing en legitimatie van de eigen investering en het gevraagde budget uit de collectieve middelen.
- (Project)organisatie: wie doet wat, wie is (eind)verantwoordelijk, welke samenwerkingspartijen?
- Borging na de project- c.q. investeringsperiode.

Beoordelingskader

De ingediende aanvragen worden beoordeeld op basis van de onderstaande criteria:

- Bijdrage aan de collectieve doelen en de efficiëntere en effectievere inrichting van het sportlandschap (collectieve impact)
- Bijdrage aan de ontwikkeling van de aanvragende sportbond(en) (individuele impact)
- Mate van innovatie en poging tot daadwerkelijke doorbraak
- Mate van noodzaak en kwaliteit van de inhoudelijke onderbouwing op basis van (wetenschappelijk) onderzoek
- Verhouding tussen hoogte investering en te behalen resultaten (rendement)
- Kwaliteit van het businessplan incl. uitgewerkte projectstructuur met duidelijke taken, organisatie, tijdpad en tijdbesteding van betrokkenen
- Een complete, stabiele en realistische begroting incl. onderbouwde analyse van de mate waarin collectieve middelen noodzakelijk zijn om de betreffende activiteiten plaats te laten vinden.

Beoordelingsproces

Het Bestuur van NOC*NSF benoemt het Expertpanel van het Innovatiefonds. Het Expertpanel heeft een belangrijke rol in de beoordeling en adviseert het toekenningsorgaan over de uiteindelijke toekenningen. Het toekenningsorgaan stelt uiteindelijk de toekenningen vast, waarbij zij het beschikbare budget, de uitgangspunten van de Sportagenda en de diversiteit van de sport zal bewaken.

NOC*NSF zal medio juni 2018 een informatiebijeenkomst (Call for Proposal) organiseren, waarin het aanvraag- en beoordelingsproces aan belangstellenden zal worden toegelicht.

Sportbonden kunnen medio november een definitieve aanvraag c.q. businessplan indienen. NOC*NSF zal hiertoe (een) aanvraagformat(s) ter beschikking stellen. Deze aanvraag zal adhv het beoordelingskader door het Expertpanel worden getoetst. Het Expertpanel heeft de mogelijkheid om de aanvrager(s) uit te nodigen voor een presentatie/toelichting.

Gestreefd wordt om uiterlijk 1 januari 2018 tot toekenningen te komen. Om dit te realiseren zal een vervroegde aanvraagdeadline van toepassing zijn (medio november i.p.v. 1 december).

Mocht het fondsbudget niet volledig verdeeld worden dan bestaat de mogelijkheid om een tweede ronde midden 2019 te houden voor nieuwe aanvragen van bonden. Hiervoor zal dan hetzelfde proces worden gehanteerd als hierboven beschreven. Indien dit het geval is zal dit tijdig worden gecommuniceerd.

Toekenningsgrondslag

Het fonds betreft een maatwerkbudget dat op kwalitatieve grondslagen (aanvraag- en beoordelingskader) wordt verdeeld. Er is dus geen sprake van een kwantitatief verdeelmodel. Er kan in totaal niet meer worden toegekend dan het beschikbare/opgebouwde (meerjaren)rubrieksbudget.

Het maatwerkbudget heeft een meerjarenkarakter. Eventuele onderbestedingen, restituties of directe opbrengsten kunnen weer worden toegevoegd aan het (meerjaren)rubrieksbudget. Aanvragen binnen deze maatwerkrubriek zijn voor maximaal één jaar.

De toegewezen aanvragen uit 2018 met een meerjarenkarakter hebben voorrang op nieuwe aanvragen bij de toewijzing. Hiervan wordt de voortgang getoetst aan de hand van de voorgangsrapportage en begroting. Nu de Rubriek Innovatie en Ontwikkeling is gesplitst in twee afzonderlijke rubrieken wordt per project met een meerjarenkarakter beoordeeld of bij een toekenning voor 2019 dit uit rubriek 4.1 of 4.2 dient te worden gefinancierd.

De relatie tussen investering (uit deze rubriek) en het beoogde rendement is een belangrijk beoordelingscriterium. Bij gelijkwaardig(e) rendement(sbeoordeling) krijgen de collectieve projecten of (brede) samenwerkingsinitiatieven voorrang in de toekenning.

Verantwoordingsvoorwaarden

Naast de algemene verantwoordingsvoorwaarden levert de begunstigde een compacte financiële en inhoudelijke projectverantwoording aan, welke zij indient bij NOC*NSF. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het vooraf toegekende bedrag.

De verantwoording vindt ook informeel gedurende het jaar plaats door monitoring van de projecten door NOC*NSF. Deze monitoring vindt indirect plaats door bijvoorbeeld het aanbieden van projectbegeleiding, gebruik van communicatiekanalen of inbreng op kennisbijeenkomsten. Dit aanbod wordt vraaggericht ingevuld. We verwachten van de toegekende aanvragen een proactieve houding ten opzichte van de voortgangsupdates.

4.2 Maatwerkbudget Transitie

Budget	€2.500.000
Aanvrager	Sportbonden, NOC*NSF
Begunstigde	Sportbonden, NOC*NSF

Doel

De samenleving is in transitie, o.a. als gevolg van de exponentieel toenemende digitalisering. Instituties zijn niet meer leidend, maar de (snel veranderende) behoeften van burgers, klanten, consumenten. Sportorganisaties worden uitgedaagd om van traditioneel beherende en beheersende organisaties te veranderen in ontwikkelende en innovatieve entiteiten.

Uit onderzoek blijkt dat de sportinfrastructuur in Nederland, met als fundament de sportbonden en verenigingen, maar gedeeltelijk invulling geeft aan de sportbehoefte van de Nederlander. Geïnspireerd en gefaciliteerd door de 'transitie in de sport'-beweging zijn de sportbonden en NOC*NSF gestart zich aan te passen aan de veranderende marktomstandigheden. Het maximaliseren van binding, leveren van toegevoegde waarde, klanttevredenheid en het uitvinden van nieuwe bindingsvormen zijn nieuwe sleutelbegrippen om de Nederlander duurzaam aan het sporten en sportief bewegen te krijgen.

De Sportagenda 2017+ onderschrijft al de onderstaande transitiebewegingen die hiervoor noodzakelijk zijn:

- Echt te weten wie de (potentiële) sporter is en wat hem/haar beweegt;
- Meer samenwerking (sporttak overstijgend / gemeenten en andere partijen);
- Organisaties dienstbaar maken aan de sport en de sporter;
- Gezamenlijke programmatische sturing van collectieve middelen;
- Loslaten van ledendefinitie als basis voor financiering;
- Meer oog hebben voor en inspelen op de behoeften van de maatschappij waar de sport invulling aan kan geven;
- Ontwikkelen van nieuwe verdienmodellen voor verenigingen en bonden
- Het creëren van een klimaat en voedingsbodem waarin initiatieven gericht op samenwerking en ondernemerschap volop ruimte krijgen;
- Kansrijke initiatieven worden sneller gesignaleerd en gefaciliteerd: minimum aan regie en drempels;
- Werken vanuit de kracht van en samenwerking met relevante netwerkpartners binnen en buiten de sportsector.

Een belangrijke les die de transitiebeweging ons leert, is dat het in veel gevallen de kwaliteit van de mensen het verschil maken. De juiste mensen met de juiste kwaliteiten op de juiste plek zorgen voor vernieuwing, doorbraken en tastbare resultaten. Het vereist nieuwe en aanvullende competenties van mensen die binnen sportorganisaties actief zijn: verbindend leiderschap met lef en ondernemerschap. Het ontwikkelen van bestuurders, toezichthouders, vrijwilligers en professionals is een absolute randvoorwaarde om de inhoudelijke ambities te kunnen realiseren. Deze ontwikkeling vereist dat we collectief inzetten op de thema's Governance, Data, HRM, etc. Investeren in de ontwikkeling, inzetbaarheid en mobiliteit van de medewerkers in de sport is daarmee een absolute randvoorwaarde om de inhoudelijke ambities te kunnen realiseren.

Kortom: De sport staat de komende tijd voor belangrijke uitdagingen. Het uiteindelijke doel is om samen een belangrijke bijdrage te leveren aan het slimmer, vaardiger en creatiever worden van NOC*NSF en de bonden.

De sport wil daartoe samen een bijdrage leveren aan verbeteringen die leiden tot een betere aansluiting van de sportorganisaties en hun medewerkers op de veranderingen in de markt. Bevordering van innovatie en ontwikkeling is daarbij de leidraad. Het Maatwerkbudget Transitie is bedoeld om bonden en NOC*NSF samen overstijgende projecten te laten realiseren. Het gaat daarbij om thema's die van belang zijn voor het collectief van de sport en die zonder de hulp van deze middelen niet of moeizaam kunnen worden gerealiseerd. Kortom: De gelden zijn bedoeld om de collectieve innovatie en ontwikkeling in de sport te bevorderen en te versterken.

De bedoeling is om met partners het

Procedure

In deze fase wordt binnen deze rubriek het budget van € 2,5 miljoen euro bestemd voor het verder invulling geven aan de transitie in de sport.

In de komende maanden wordt door een projectgroep bestaande uit vertegenwoordigers van aangesloten sportbonden en NOC*NSF aangevuld met experts gewerkt aan de uitwerking van het concrete plan voor de inrichting van dit collectieve programma.

Dit plan zal in het najaar worden voorgelegd aan het ledenberaad en ter besluitvorming aan de Algemene Ledenvergadering. Op deze manier ontstaat er één collectief plan voor de besteding van de middelen die bestemd zijn voor noodzakelijke transitie binnen deze maatwerkrubriek.

IV. BEOORDELINGS-, TOEKENNINGS- EN VERANTWOORDINGSPROCEDURES

Beoordelingsprocedures

De beoordeling bestaat uit 2 stappen:

1. Toetsing Algemene Aanvraagvoorwaarden en additionele aanvraagvoorwaarden per rubriek

De aanvragen van sportbonden worden aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden getoetst door NOC*NSF.

De aanvragen van NOC*NSF (ook t.b.v. andere begunstigden) worden getoetst door het hiervoor aangewezen orgaan.

Het niet voldoen aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden heeft als consequentie dat niet overgegaan kan worden tot toekenning en bevoorschotting, ongeacht de status, beoordeling en eventuele toekenning of reservering van de overige rubrieken waarin een aanvraag is ingediend.

2. Inhoudelijke beoordeling aanvraag

Inhoudelijke beoordeling/toetsing is van toepassing bij de volgende rubrieken:

3.1	Maatwerkbudget Topsport
4.1	Maatwerkbudget Innovatie
4.2	Maatwerkbudget Transitie

Voor de rubrieken 2.1, 2.2 en 2.6 t/m 2.7 is sprake van het opstellen van een jaarlijkse set van afspraken (door NOC*NSF met de begunstigde). Deze zullen opgenomen worden in het jaarplan van NOC*NSF.

De inhoudelijke beoordeling van aanvragen van sportbonden en overige begunstigden wordt gedaan door NOC*NSF, tenzij in de Richtlijnen anders benoemd. NOC*NSF kan zich laten bijstaan door (groepen van) experts.

De aanvragen van NOC*NSF dienen jaarlijks deel uit te maken van het jaarplan en begroting NOC*NSF, welke worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering NOC*NSF. In dit proces vindt inhoudelijke afstemming en toetsing plaats met de achterban/leden via de hiervoor ingerichte overlegstructuur.

Toekenningsprocedures

Toekenningsorgaan

Bij AV-besluit (november 2012) is het Bestuur van NOC*NSF het toekennings- en vaststellingsorgaan. Een voorgenomen verdeelbesluit wordt geformuleerd door de Directie van NOC*NSF die zich bij maatwerkbudgetten laat adviseren door Expertpanels.

Voor 2018 zijn er 2 uitzonderingen:

- Rubriek 3.1: de Directie van NOC*NSF zal fungeren als toekenningsorgaan. Zij zal zich laten adviseren door een Expertpanel onder onafhankelijk voorzitterschap. Het Expertpanel wordt door het Bestuur van NOC*NSF benoemd.
- Rubriek 4.1: de Directie van NOC*NSF zal fungeren als toekenningsorgaan. Zij zal zich laten adviseren door een Expertpanel onder onafhankelijk voorzitterschap. Het Expertpanel wordt door het Bestuur van NOC*NSF benoemd.
- Rubriek 4.2: De toekenning zal plaatsvinden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering

Het toekennings- en vaststellingsorgaan ziet in alle gevallen toe op:

- Een zorgvuldig beoordelingsproces(gang). Hiertoe kan zij zich separaat laten adviseren (bijv. een auditcommissie).
- Voldoende samenhang en diversiteit in alle toekenningen en vaststellingen, waarbij de geldende Sportagenda de inhoudelijke leidraad vormt. Hiertoe kan het toekenningsorgaan afwijken van toekenningsadviezen van expertpanels en/of directie NOC*NSF en/of kan zij de voorbereidende organen vragen om tot een herzien advies te komen.

Werkwijze

Na toetsing van de algemene en specifieke aanvraagvoorwaarden en (indien van toepassing) inhoudelijke beoordeling van de aanvragen zal NOC*NSF een toekenningsadvies geven aan het toekenningsorgaan. Daarbij is sprake van 2 type toewijzingen:

1. Verdeling o.b.v. kwantitatieve verdeelmodellen of vaste bijdragen

Op basis van de aangeleverde gegevens zal NOC*NSF een doorrekening maken van het in de desbetreffende rubriek vastgelegde verdeelmodel. Indien begunstigen de gevraagde gegevens die noodzakelijk zijn voor het doorrekenen niet voor de vastgestelde of overeengekomen aanleverdatum hebben aangeleverd, dan heeft dit de volgende consequenties:

1. NOC*NSF stopt de lopende bevoorschotting van de desbetreffende begunstigde
2. NOC*NSF maakt een schatting van de ontbrekende gegevens om het verdeelmodel toe te kunnen passen. Indien deze schatting te hoog blijkt, zal het teveel berekende bedrag teruggevorderd worden van de begunstigde. Een te lage schatting is voor rekening en risico van de begunstigde.
3. NOC*NSF adviseert het toekenningsorgaan de toekenning voor de desbetreffende rubriek(en) met 10% te korten.

2. Verdeling o.b.v. kwalitatieve grondslagen

Alle ontvangen aanvragen worden door NOC*NSF beoordeeld, waarna een toekenningsadvies wordt geformuleerd t.b.v. het toekenningsorgaan. Indien het totaal van de aanvragen het beschikbare budget overtreffen zal NOC*NSF t.b.v. het toekenningsorgaan dienen te onderbouwen op basis waarvan de keuzes voor gehele, gedeeltelijke financiering of afwijzing van financiering zijn gebaseerd.

Het toekenningsorgaan stelt uiteindelijk de toekenningen per rubriek vast. Bij tijdige indiening van de aanvraag en (additioneel) benodigde gegevens vindt toekenning jaarlijks plaats uiterlijk op 15 februari. Begunstigen ontvangen zo spoedig mogelijk na de hiervoor genoemde data over de besluitvorming een Toekenningsbrief. Het toekenningsorgaan is bevoegd om aan het besluit per rubriek de volgende status toe te voegen:

Kleur	Status	Betekenis
Groen	Toekenning	De aanvraag voldoet aan alle aanvraagvoorwaarden en o.b.v. de toekenning wordt gestart met de bevoorschotting
Geel	Toekenning	De aanvraag voldoet grotendeels aan alle aanvraagvoorwaarden. Er wordt gestart met de bevoorschotting. Voor 1 april, tenzij anders besloten, dient aan alle openstaande punten zijn voldaan.
Oranje	Reservering	De aanvraag voldoet niet aan alle de aanvraagvoorwaarden, maar verwacht wordt dat de aanvraag binnen afzienbare tijd wel voldoet. Het toekenningsbedrag wordt gereserveerd en de bevoorschotting wordt gestart, zodra aan alle aanvraagvoorwaarden is voldaan.
Rood	Afwijzing	De aanvraag voldoet niet aan de aanvraagvoorwaarden en/of komt o.b.v. de inhoudelijke beoordeling niet in aanmerking voor financiering. Er zal geen bijdrage worden toegekend. Eventuele gestarte

		bevoorschotting wordt gestopt en uitgekeerde bedragen worden teruggevorderd.
--	--	--

Het toekenningsorgaan stelt naast de hoogte van de bijdrage tevens de bijdrageduur vast. Met andere woorden: het toekenningsorgaan kan een meerjarenbijdrage toekennen.

Bevoorschotting

NOC*NSF is verantwoordelijk voor de uitkering van de toegekende gelden. De toegekende gelden worden volledig (100%) in 4 termijnen uitgekeerd:

- 1e bevoorschotting: eind februari, 25%
- 2^e bevoorschotting: begin mei, 25%
- 3^e bevoorschotting: eind juli, 25%
- 4^e bevoorschotting: eind oktober, 25%

De definitief voor dat jaar geldende bevoorschottingstermijnen worden door NOC*NSF vastgesteld en bekend gemaakt in de toekenningsbrief.

De directie van NOC*NSF kan besluiten om af te wijken van de bevoorschotting en het algemene bevoorschottingsschema in de volgende gevallen:

- Op basis van een onderbouwd verzoek van een begunstigde, onderbouwd met een liquiditeitsbegroting voor de eerstkomende 12 maanden en een weergave van de onderzochte alternatieven. Voorwaarde is wel dat de begunstigde voldoet aan alle aanvraagvoorwaarden.
- Op basis van een goedgekeurd herstelplan (incl. monitorings-afspraken) kan besloten worden tot (hervatting van de) bevoorschotting voor begunstigde met de status 'oranje'.
- Op basis van een financiële (risico-)inventarisatie bij een begunstigde kan besloten worden tot nader orde de bevoorschotting stop te zetten en het toekenningsorgaan te verzoeken om een toekenning in te trekken en/of reeds bevoorschotpte gelden terug te vorderen.
- Indien op basis van bevindingen van onafhankelijke organen (bijv. auditcommissie SI, accountantscontrole/-verklaring bij jaarstukken) geconstateerd wordt dat de begunstigde niet meer voldoet aan de Minimale Kwaliteitseisen, kan besloten worden tot nader orde de bevoorschotting stop te zetten en het toekenningsorgaan te verzoeken om een toekenning in te trekken en/of reeds bevoorschotpte gelden terug te vorderen.

Tegen de hiervoor genoemde besluiten kan de begunstigde bezwaar aantekenen bij het Bestuur van NOC*NSF.

Verantwoordingsprocedures

Verantwoordingsvoorwaarden

- Sportbonden en NOC*NSF verantwoorden op basis van hun reguliere jaarverslag en jaarrekening/financieel jaarverslag dat door hun algemene (leden)vergadering is vastgesteld. Deze zelfde voorwaarden gelden voor overige begunstigden, waarbij geldt dat jaarrekening/jaarverslag c.q. inhoudelijke en financiële verantwoording is vastgesteld door het hiervoor bevoegde (hoogste) orgaan.
- In de jaarrekening/financieel jaarverslag dienen alle toegekende bijdragen uit het Bestedingsplan te zijn vermeld en gespecificeerd (naar rubrieksniveau).
- Indien uit het Bestedingsplan €150.000 of meer is ontvangen, dan dient de jaarrekening voorzien te zijn van een controle verklaring door een accountant.
- Indien minder dan €150.000 is ontvangen, dan kan volstaan worden met een rapportage bestaande uit de volgende onderdelen
 1. een verklaring van de kas- of financiële commissie dat zij de boeken gecontroleerd en akkoord hebben bevonden
 2. een verslag van de bevindingen van de kas- of financiële commissie

3. een (standaard) bestuursverklaring waarin opgenomen dat de ontvangen gelden zijn besteed aan datgene waarvoor de gelden ontvangen c.q. toegewezen zijn.
- Bij verschillende rubrieken zijn aanvullende verantwoordingsvoorwaarden van toepassing. Bij meerjaren(project)toekenningen dient de verantwoording plaats te vinden in het eerstvolgende jaar na afloop van de toekenningsperiode, zoals vermeld in de toekenningsbrief. Wel dient tussentijds en jaarlijks een voortgangs-/tussenrapportage te worden opgesteld en ingediend.
 - Verantwoording dient jaarlijks voor 1 juli⁹ ingediend te worden via het digitale platform en dient te zijn voorzien van een ondertekening/autorisatie door een handelingsbevoegde namens de begunstigde.
 - Een verzoek tot uitstel van maximaal 1 maand kan onder vermelding van redenen worden ingediend bij NOC*NSF (uitsluitend via de Portal Verdelen Middelen of het e-mailadres: verdelenmiddelen@nocnsf.nl), als secretariaat van het vaststellingsorgaan. Een dergelijk verzoek dient minimaal 14 dagen voor de verantwoordingsdatum te zijn ingediend.
 - Het niet tijdig indienen van een verantwoording heeft consequenties voor de bevoorschotting (zie algemene aanvraagvoorwaarden).

Reallocatieverzoeken

De voor een specifiek jaar of periode toegekende gelden dienen binnen die periode besteed te worden, of er dient een schriftelijke betalingsverplichting aangegaan te zijn. Indien hieraan niet is voldaan, kunnen begunstigten een reallocatieverzoek indienen bij het toekenningsorgaan (via Portal Verdelen Middelen of e-mailadres: verdelenmiddelen@nocnsf.nl). Een reallocatieverzoek dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. Verzoek dient voor 31 december te zijn ingediend. Ingediende verzoeken na deze datum worden niet in behandeling genomen.
- b. Het verzoek dient met redenen onderbouwd te worden.
- c. Een reallocatieverzoek boven €10.000 dient voorzien te zijn van een planning van activiteiten en begroting. Hieruit moet blijken dat de gerealloceerde middelen in het navolgende jaar volledig worden besteed.

Reallocatie kan alleen binnen dezelfde rubriek plaatsvinden naar het eerstvolgende jaar. Reallocatie tussen verschillende rubrieken is niet mogelijk. Een reallocatieverzoek is per 4 jaar eenmaal per rubriek mogelijk, met uitzondering van de rubrieken waarbij sprake is van meerjarenbudgetten en – toekenningen (rubriek 2.5, 3.1 en 4.1)

Het toekenningsorgaan zal voor 15 februari besluiten over het reallocatieverzoek. NOC*NSF zal het toekenningsorgaan adviseren. Goedgekeurde reallocaties dienen door de begunstigde expliciet in de jaarrekening te worden opgenomen.

Beoordeling en vaststelling

De verantwoordingen van sportbonden en overige begunstigten worden aan de Verantwoordingsvoorwaarden getoetst door NOC*NSF. De verantwoordingen van NOC*NSF (ook t.b.v. andere begunstigten) worden getoetst door het hiervoor aangewezen orgaan.

De inhoudelijke en financiële beoordeling van verantwoordingen van sportbonden wordt gedaan door NOC*NSF, waarbij NOC*NSF zich kan laten bijstaan door (groepen van) experts. NOC*NSF en/of het vaststellingsorgaan kan de bond vragen om een nadere inhoudelijke of financiële toelichting of onderbouwing. De begunstigde is verantwoordelijk voor een kwalitatief toereikende administratie, waarbij van uitgaven die geheel of gedeeltelijk met bestedingsplan gelden zijn verricht, bewijsstukken aanwezig zijn.

⁹ Voor bonden met een gebroken boekjaar geldt de datum van 15 oktober

De verantwoordingen van NOC*NSF dienen jaarlijks deel uit te maken van het jaarverslag en de jaarrekening NOC*NSF, welke jaarlijks worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering NOC*NSF. In dit proces vindt inhoudelijke afstemming en toetsing plaats met de achterban/leden via de hiervoor ingerichte overlegstructuur.

Het vaststellingsorgaan stelt uiteindelijk de vaststellingen per rubriek vast. Bij tijdige indiening van de verantwoording vindt voorlopige vaststelling jaarlijks plaats voor 30 september¹⁰. Definitieve vaststelling geschiedt uiterlijk op de hieropvolgende 15 februari. Van de definitieve vaststelling ontvangt de indiener een Vaststellingsbrief. Indien de vaststelling lager is dan de toekenning/bevoorschotting, zal het teveel ontvangen bedrag worden teruggevorderd, danwel worden verrekend met c.q. ingehouden op de eerstvolgende bevoorschotting(en).

Onderbesteding / Niet voorziene additionele toekenningen

Teruggevorderde en/of niet uitgekeerde gelden uit het Bestedingsplan Sportagenda worden toegevoegd aan het bij NOC*NSF in beheer zijnde:

- Bestemmingsreserve NLO
- Bestemmingsreserve m.b.t. één van de meerjaren-maatwerkbudgetten
- Restitutie VWS inzake VWS-gefinancierde onderdelen

Bij niet voorziene additionele toekenningen¹¹ door het toekenningsorgaan worden deze toekenningen onttrokken aan het desbetreffende meerjarenbudget. Indien geen meerjarenbudget beschikbaar is, zal onttrekking plaatsvinden uit de Bestemmingsreserve Kansspelgelden.

¹⁰ Voor bonden met een gebroken boekjaar, welke gebruik maken van de mogelijkheid om tot uiterlijk 15 oktober de verantwoording in te dienen, geldt de datum 1 december

¹¹ Bijvoorbeeld n.a.v. uitspraken van de Beroepscommissie Bestedingsplan, afwikkeling en/of voorkoming van surseance van betaling en/of faillissement

V. BEZWAAR EN BEROEP

Tegen beslissingen op basis van de Richtlijnen Sportagenda Bestedingsplan van het toekenningsorgaan of vaststellingsorgaan kan door sportbonden en NOC*NSF beroep worden aangetekend bij de Beroepscommissie Bestedingsplan. Het Reglement Beroepscommissie Bestedingsplan is hierbij van toepassing. De BCB kan schriftelijk worden benaderd via het postadres van NOC*NSF (t.a.v. secretaris van de BCB) of via het e-mailadres: bcb@nocnsf.nl

BIJLAGE A: Minimale Kwaliteitseisen 2019

Vooraf

- Voor bonden met een gebroken boekjaar geldt het volgende: die eisen die betrekking hebben op een kalenderjaar, moeten worden bekeken vanuit het meest recente boekjaar.
- NOC*NSF beschikt over formats en voorbeelden van documenten die van toepassing zijn op de verschillende eisen. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met uw accountmanager.
- De accountmanagers van NOC*NSF zijn beschikbaar voor het beantwoorden van vragen en het ondersteunen van de bond bij de invoering en doorontwikkeling van de eisen en implementatie van de Code Goed Sportbestuur.

Uw bond dient de onderstaande vragen positief te kunnen beantwoorden en eventueel onderliggende documenten moeten op aanvraag ter beschikking gesteld kunnen worden. De Minimale Kwaliteits Eisen worden getoetst op basis van zelfscan door bonden via de portal Verdelen Middelen. Het bestuur van NOC*NSF heeft de mogelijkheid om onderzoek in te stellen naar de feitelijke stand van zaken bij de bond.

VERPLICHTE PROCEDURES EN REGELINGEN

1. Verplichte rapportage in jaarverslag over het omgaan met de aanbevelingen van goed sportbestuur
 - A. *Heeft uw bond in het jaarverslag van het meest recent afgesloten boekjaar gerapporteerd over de wijze waarop de bond is omgegaan met de 13 aanbevelingen van Goed Sportbestuur?*
2. Uitvoeren nulmeting goed sportbestuur, de 13 aanbevelingen vervolgens 2-jaarlijks toetsen
 - A. *Heeft uw bond de nulmeting of 2-jaarlijkse toetsing Goed Sportbestuur uitgevoerd?*
 - B. *Zo ja, in welk jaar was dit voor het laatst?*
3. De bond heeft en werkt met een besturingsmodel waarin een duidelijk onderscheid is tussen bestuurlijke, beleidsmatige, toezichthoudende en ondersteunende (uitvoerende) taken. Er zijn geen bestuurders in dienst als werknemer waardoor bovengenoemde taken verstrengeld zijn.
 - A. *Beschikt u over een actueel document waarin uw besturingsmodel beschreven is?*
 - B. *Maakt u in dit document onderscheid tussen bestuurlijke, beleidsmatige, toezichthoudende en ondersteunende (uitvoerende) taken?*
 - C. *Heeft uw organisatie een protocol waarin wordt aangegeven op welke wijze met mogelijke vrijwillige dubbelfuncties binnen uw organisatie wordt omgegaan?*
 - D. *Verklaart u dat er geen bestuursleden zijn die uitvoerende, betaalde taken verrichten onder toezicht van het bestuur waar zij zelf zitting in hebben?*
4. Verplichte evaluatie van het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor reflectie op haar eigen functioneren en haar relatie met de werkorganisatie en achterban. Hiermee wordt geborgd dat de rol- en taakuitvoering in de verschillende geledingen helder is en ook uitgevoerd wordt zoals afgesproken.
 - A. *Heeft het bestuur in het afgelopen jaar een evaluatie gehouden waarin zowel de zachte kant (interne samenwerking, persoonlijk gedrag, relatie met de achterban) als de harde afspraken (rol- en taak vastheid, activiteiten en prestaties van het bestuur) besproken is?*
 - B. *Heeft u de bevindingen van deze evaluatie gedeeld met de achterban?*

- C. *Heeft u voor het houden van de bestuursevaluatie in de afgelopen 2 jaar externe begeleiding gehad?*
5. Het bestuur zorgt dat de organisatie duidelijk in haar statuten vastlegt welke onverenigbaarheden er zijn bij het vervullen van een bestuursfunctie. Dit kunnen onverenigbaarheden zijn binnen en buiten de bondsstructuur. Binnen de bondsstructuur zijn in ieder geval bestuursfuncties onverenigbaar met het lidmaatschap van enig toezichthoudend of tuchtrechtsprekend orgaan, evenals het lidmaatschap van kas- en/of financiële commissie.
- A. *Heeft u in uw statuten vastgelegd welke onverenigbaarheden zijn bij het vervullen van een bestuursfunctie?*
6. De organisatie hanteert een benoemingsperiode van maximaal 12 jaar. Hierbij stelt zij een rooster van aftreden vast en maakt dit openbaar. Dit geldt voor landelijke en regionale besturen. Uitzonderingen op deze eis zijn per individueel geval door de ALV van de bond goedgekeurd en openbaar gemaakt.
- A. *Heeft u in uw statuten vastgelegd dat er voor bestuursfuncties op landelijk en regionaal niveau in principe sprake is van een maximale aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar?*
- B. *Zijn er in het huidige bestuur individuele uitzonderingen op deze regel en zo ja, zijn deze goedgekeurd door de ALV?*
- C. *Heeft u minimaal 1 keer in de afgelopen 12 maanden het rooster van aftreden openbaar gemaakt?*
7. De organisatie kent binnen haar grenzen geen zelfstandige of autonome geledingen die eigen beleid (kunnen) bepalen dat kan afwijken van het door de ALV vastgestelde beleid.
- A. *Indien uw organisatie regionale geledingen kent (naast de aangesloten lokale sportverenigingen) die een zelfstandige rechtspersoon zijn, is er in de statuten van zowel de landelijke bond als van de regionale geledingen expliciet geregeld dat de regionale geledingen zich moeten confirmeren aan het beleid van de landelijke bond?*
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de organisatie in ieder geval naast de statuten de volgende reglementen heeft: een tuchtreglement, een dopingreglement, een regeling tegen seksuele intimidatie, een regeling voor de bestrijding van matchfixing en een regeling voor klachten. Daarnaast draagt bestuur zorg voor een algemene bepaling dat strafbare feiten ook als overtreding zijn aangemerkt mitsdien begaan in relatie tot de sport, de sportbeoefening en, of de sportbond en, of zijn leden.
- A. *Heeft uw organisatie de beschikking over een geldend en door de Algemene Leden Vergadering goedgekeurd tuchtreglement dat verankerd is binnen de statuten van de bond, óf is uw bond hiervoor aangesloten bij het Instituut Sportrechtspraak (ISR)?*
- B. *Heeft uw bond de tweejaarlijkse scan op het gebied van tuchtrecht uitgevoerd en voldoet uw bond aan alle in de scan opgenomen kwalitatieve waarborgen op het gebied van tuchtrecht?*
- C. *Heeft uw organisatie de beschikking over een geldend en door de Algemene Leden Vergadering goedgekeurd dopingreglement dat voldoet aan de geldende (internationale) eisen en dat verankerd is binnen de statuten van de bond, óf is uw bond hiervoor aangesloten bij het ISR?*
- D. *Heeft uw organisatie de beschikking over een geldend en door de Algemene Leden Vergadering goedgekeurd reglement tegen seksuele intimidatie dat verankerd is binnen de statuten van de bond, óf is uw bond hiervoor aangesloten bij het ISR?*

- E. *Heeft uw organisatie de beschikking over een geldend en door de Algemene Leden Vergadering of bestuur goedgekeurd tuchtreglement tegen matchfixing in lijn van de 'blauwdruk regels ter voorkoming van matchfixing en betting', dat verankerd is binnen de statuten van de bond, of is de aansluiting bij het ISR verankerd binnen de statuten?*
- F. *Heeft u een vertrouwenscontactpersoon aangesteld?*
- G. *Heeft uw organisatie de beschikking over een geldend en door het bestuur of de Algemene Leden Vergadering goedgekeurde klachtenwegwijzer?*

De eisen C en E zijn niet van toepassing voor sportbonden zonder erkende topsport- of internationale wedstrijd sportdisciplines volgens het betreffende reglement.

STATUSCRITERIA

- 9.** De solvabiliteit en liquiditeit is op laatst bekende balansdatum voldoende c.q. toereikend.
- A. Is de solvabiliteit van uw organisatie op meest recente balansdatum voldoende? (richtinggevende indicator: EV/Balanstotaal >0,2)
 - B. Is de liquiditeit van uw organisatie op meest recente balansdatum voldoende? (richtinggevende indicator: current ratio: vlottende activa/kort vreemd vermogen >1)
- 10.** De organisatie legt de ALV een door accountant goedgekeurde geconsolideerde balans en jaarrekening voor. (onderzocht wordt of voor kleinere bonden een simpeler oplossing gehanteerd kan worden).
- A. *Heeft uw organisatie een geconsolideerde balans en jaarrekening over 2014?*
 - B. *Is deze voorzien van een controleverklaring door een accountant? (indien u 150.000 euro of meer heeft ontvangen uit het Bestedingsplan 2014)*
 - C. *Heeft uw kascommissie de jaarrekening over 2014 en de balans goedgekeurd? (Indien u minder dan 150.000 euro heeft ontvangen uit het Bestedingsplan 2014)*
- 11.** De organisatie beschikt aantoonbaar over de registratie van bewust aangaan van het lidmaatschap van haar leden (incl. NAW gegevens, geboortedatum, geslacht).

Voert u een ledenadministratie waarin per lid de naam, het adres, de postcode, de woonplaats, het geslacht en de geboortedatum wordt geregistreerd?

BIJLAGE B: Zichtbaarheid De Nederlandse Loterij

Zichtbaarheid van de Nederlandse Loterij via de sport(bonden) zal bijdragen aan een hogere winst van de Nederlandse Loterij en daardoor mogelijk een hogere afdracht aan de bonden/Nederlandse sport. Begunstigden van het bestedingsplan zijn zich hier bewust van. Zij kunnen, in hun eigen belang, bijdragen aan de zichtbaarheid van de Nederlandse Loterij bijvoorbeeld op de volgende manieren

1. De sportbond vermeldt het logo van de Nederlandse Loterij in bijvoorbeeld de nieuwsbrief het jaarverslag en de homepage van de website,
2. De sportbond besteedt regelmatig aandacht aan De Nederlandse Loterij in haar (leden) magazine, haar (digitale) nieuwsbrief en/of andere communicatie met haar leden
3. De sportbond plaatst persbericht(en) van de Nederlandse Loterij (inclusief foto) in haar magazine of (digitale) nieuwsbrief en/of op haar website. De Nederlandse Loterij levert hiervoor persbericht en foto aan.
4. De sportbond kan voldoen aan verzoeken voor input aan de Nederlandse Loterij over de eigen sport in de vorm van persberichten en/of nieuwsbrieven, die door de Nederlandse Loterij kunnen worden doorgezet naar geïnteresseerde abonnees.
5. De sportbond is zich bewust van het feit dat meewerken aan de zichtbaarheid van concurrenten van de Nederlandse Loterij nadelig is voor de afdracht aan de Nederlandse Sport

Bovenstaande suggesties zijn niet limitatief. Indien bonden op enige wijze zichtbaarheid geven aan de Nederlandse Loterij is dat in het belang van de gehele Nederlandse Sport.

NOC*NSF plaatst de benodigde bestanden van de Nederlandse Loterij (logo's, advertorials, artikelen, foto's, etc.) op Ledennet, het extranet voor sportbonden, in de rubriek Doc's & Downloads.